



Die Stadt Lüdenscheid mit rund 1.200 engagierten Mitarbeiter*innen und ca. 72.000 Bürger*innen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Geschäftsbereiche Planen, Bauen, Umwelt und Klima eine*n

Beigeordnete*n
als Leiter*in für den zukünftigen technischen Geschäftsbereich

Kennziffer: 41126

- Besoldungsgruppe B 2 LBesO A NRW inklusive Aufwandsentschädigung nach § 5 Abs.1 Eingruppierungsverordnung NRW (115.400 € brutto jährlich).
- Einstellung im Beamtenverhältnis auf Zeit für die Dauer von acht Jahren mit grundsätzlicher Verpflichtung zur Weiterführung des Amtes bei Wiederwahl.

Als Beigeordnete*r vertreten Sie den Bürgermeister in Ihrem Geschäftsbereich und bilden mit ihm und den weiteren Beigeordneten den Verwaltungsvorstand. Sie arbeiten an der Schnittstelle von Verwaltung, Politik, Bürgerschaft, Wirtschaft und weiteren gesellschaftlichen Partner*innen.

Die Stadt Lüdenscheid befindet sich in einem umfassenden Prozess der Verwaltungsmodernisierung und Organisationsentwicklung. Auf Grundlage des Ratsbeschlusses vom 13. Juli 2026 soll die Verwaltungsorganisation schrittweise weiterentwickelt und dabei insbesondere auf klare Verantwortlichkeiten, kurze Entscheidungswege, weniger Schnittstellen und eine wirtschaftliche Aufgabenerfüllung ausgerichtet werden. Der zukünftige technische Geschäftsbereich ist ein wesentlicher Bestandteil dieses Prozesses; zugleich soll die weitere Organisationsentwicklung auch die nachgeordneten Organisationsebenen und die zukünftige Aufgaben- und Verantwortungszuordnung in den Blick nehmen. Die Neuorganisation des Geschäftsbereichs aktiv mit zu gestalten, ist ein zentraler Teil Ihrer Aufgabe.

Ihre Aufgaben bei uns:

- Sie leiten und steuern den technischen Geschäftsbereich zukunftsorientiert und wirtschaftlich. Aktuell sind ihm die Stabsstelle „Nachhaltiges Bauen“ sowie die Fachdienste Bauservice, Bauleitplanung und Städtebau, Geoinformation und Grundstückswertermittlung, Bauordnung, Verkehrsplanung und Verkehrslenkung sowie Klima- und Umweltschutz, Grünflächenplanung zugeordnet. Die Ausgestaltung der Aufgabenbereiche und die konkrete organisatorische Zuordnung des Geschäftsbereichs kann sich im Zuge der weiteren Organisationsentwicklung der Stadtverwaltung verändern.

- Vorgesehen ist zudem die Beteiligungsverantwortung für den Stadtreinigungs-, Transport- und Baubetrieb Lüdenscheid (STL) und den Stadtentwässerungsbetrieb Lüdenscheid-Herscheid AöR (SELH).
- Sie entwickeln die Organisation Ihres Geschäftsbereichs im Rahmen der Neuaufstellung der Verwaltung weiter und sorgen für klare Verantwortlichkeiten und eine wirkungsvolle Zusammenarbeit der Organisationseinheiten.
- Sie entwickeln strategische Leitlinien für Stadtentwicklung, Infrastruktur, Mobilität sowie Umwelt- und Klimaschutz und vertreten diese gegenüber Rat, Ausschüssen, Bürgerschaft und externen Partner*innen.
- Sie führen Ihre Mitarbeiter*innen kooperativ, ziel- und leistungsorientiert sowie unter gleichstellungs- und arbeitsschutzrelevanten Gesichtspunkten.
- Sie wirken im Verwaltungsvorstand an der gesamtstädtischen Steuerung und an der Entwicklung Lüdenscheids als Wohn- und Wirtschaftsstandort mit.

Sie können sich bewerben, wenn:

- Sie die für das Amt erforderlichen fachlichen Voraussetzungen erfüllen und eine ausreichende Erfahrung für dieses Amt (§ 71 Abs. 3 GO NRW) nachweisen Dazu gehören
 - ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master/universitäres Diplom) der Fachrichtung Stadt- oder Raumplanung, Städtebau, Architektur, Bauingenieurwesen oder einer vergleichbaren Fachrichtung **oder** die Befähigung für die Laufbahn des technischen oder bautechnischen Verwaltungsdienstes in NRW, Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt, sowie
 - idealerweise eine mehrjährige einschlägige Berufserfahrung und nachgewiesene Tätigkeit in leitender Funktion, vorzugsweise in der Kommunalverwaltung oder einer vergleichbar großen Organisation

und

- Sie die beamtenrechtlichen Voraussetzungen für die Berufung in das Beamtenverhältnis (§ 7 BeamtStG) erfüllen.

Diese Kompetenzen bringen Sie mit:

- fundierte Kenntnisse im Bau- und Planungsrecht NRW und Verständnis für kommunale Steuerungsprozesse,
- Erfahrung in der Leitung von Veränderungs- und Organisationsentwicklungsprozessen,
- eine strategische und analytische Arbeitsweise, Entscheidungsfreude und Durchsetzungsvermögen,
- eine kommunikationsstarke Führungskompetenz mit Verhandlungs- und Integrationsgeschick, die vertrauensvoll und kooperativ mit den weiteren Mitgliedern des Verwaltungsvorstandes, dem Rat und externen Partner*innen zusammenarbeitet.

Wir bieten Ihnen:

- eine herausgehobene Führungsaufgabe mit unmittelbarem Gestaltungsspielraum für die Zukunft der Stadt und den Aufbau des neuen Geschäftsbereichs,
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie individuelle Führungskräfteentwicklung über die Plattform „nilo“,
- Gesundheits- und Sportkurse im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements,

- U-3-Kinderbetreuung in einer betrieblichen Großtagespflege,
- 30 Tage Urlaub sowie 2 zusätzliche freie Tage (Heiligabend, Silvester),
- Vergünstigungen über das Rabattportal „corporate benefits“.

Chancengleichheit:

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht; Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Bewerber*innen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Bewerber*innen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Haben Sie Fragen?

- Inhaltliche Fragen zur Stelle: Herr Bürgermeister Wagemeyer, Tel.: 02351 172258.
- Personalrechtliche Fragen: Herr Dettenberg, Tel.: 02351 171900 oder Herr Eick Tel.: 02351 171590.

Weitere Informationen über die Stadt Lüdenscheid finden Sie auf www.luedenscheid.de, www.luedentscheiddich.de.



So bewerben Sie sich:

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung über unser Bewerbungsportal bis **zum xx.xx.2026**.