

Unser Prüfungsbericht sowie sonstige Arbeitsergebnisse richten sich ausschließlich an die Gesellschaft zu deren internen Verwendung, ohne dass sie Interessen bestimmter Dritter berücksichtigen oder dazu bestimmt sind, Dritten als Entscheidungsgrundlage zu dienen.

**MIT ERFAHRUNG  
UND KOMPETENZ  
ANS ZIEL**

Für die Durchführung des Auftrags und unsere Verantwortlichkeit, auch im Verhältnis zu Dritten, liegen die vereinbarten und diesem Bericht als Anlage beigefügten „Allgemeine Auftragsbedingungen für Wirtschaftsprüfer und Wirtschaftsprüfungsgesellschaften vom 1. Januar 2024“ zugrunde. Durch Kenntnisnahme und Nutzung der in diesem Bericht enthaltenen Informationen bestätigt jeder Empfänger, die dort getroffenen Regelungen (einschließlich der Haftungsregelung unter Nr. 9 der Allgemeinen Auftragsbedingungen) zur Kenntnis genommen zu haben, und erkennt deren Geltung im Verhältnis zu uns an.



**BREITES SPEKTRUM  
AN FACHLICHER  
QUALIFIKATION**

Bericht über die Prüfung des  
Jahresabschlusses zum 31.12.2024  
und des Lageberichts für das Geschäftsjahr 2024  
**Stadtreinigungs-, Transport- und Baubetrieb**  
**Lüdenscheid (STL)**  
**Lüdenscheid**

## **INHALTSVERZEICHNIS**

	Seite
ANLAGENVERZEICHNIS	2
A. PRÜFUNGSaufTRAG	3
B. GRUNDSÄTZLICHE FESTSTELLUNGEN	5
Stellungnahme zur Lagebeurteilung durch die gesetzlichen Vertreter	5
C. GEGENSTAND, ART UND UMFANG DER PRÜFUNG	9
D. FESTSTELLUNGEN UND ERLÄUTERUNGEN ZUR RECHNUNGSLEGUNG	13
I. Ordnungsmäßigkeit der Rechnungslegung	13
1. Buchführung und weitere geprüfte Unterlagen	13
2. Jahresabschluss	14
3. Lagebericht	15
II. Gesamtaussage des Jahresabschlusses	16
1. Feststellungen zur Gesamtaussage des Jahresabschlusses	16
2. Wesentliche Bewertungsgrundlagen und deren Änderungen	16
3. Sachverhaltsgestaltende Maßnahmen	16
4. Aufgliederungen und Erläuterungen ausgewählter Posten des Jahresabschlusses	16
III. Analyse der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage	17
1. Vermögenslage (Bilanz)	18
2. Finanzlage (Kapitalflussrechnung)	21
3. Ertragslage (Gewinn- und Verlustrechnung)	22
E. FESTSTELLUNGEN IM RAHMEN DER PRÜFUNG NACH § 53 HGrG	24
F. WIEDERGABE DES BESTÄTIGUNGSVERMERKS	25
G. SCHLUSSBEMERKUNG	31

## **ANLAGENVERZEICHNIS**

1. Bilanz zum 31. Dezember 2024
2. Gewinn- und Verlustrechnung für das Geschäftsjahr 2024
3. Anhang für das Geschäftsjahr 2024
4. Lagebericht für das Geschäftsjahr 2024
5. Bestätigungsvermerk des unabhängigen Abschlussprüfers
6. Rechtliche Verhältnisse und sonstige Angaben
7. Aufgliederungen und Erläuterungen ausgewählter Posten des Jahresabschlusses zum 31. Dezember 2024
8. Fragenkatalog zur Prüfung der Ordnungsmäßigkeit der Geschäftsführung und der wirtschaftlichen Verhältnisse nach § 53 HGrG
9. Allgemeine Auftragsbedingungen für Wirtschaftsprüferinnen, Wirtschaftsprüfer und Wirtschaftsprüfungsgesellschaften vom 1. Januar 2024

## A. PRÜFUNGSaufTRAG

Der Werksausschuss des

### **Stadtreinigungs-, Transport- und Baubetrieb Lüdenscheid (STL),**

#### **Lüdenscheid**

- im Folgenden auch kurz „STL“ oder „Betrieb“ genannt -

hat uns beauftragt, den Jahresabschluss zum 31. Dezember 2024 und den Lagebericht nach der Eigenbetriebsverordnung für das Land NRW (EigVO NRW) zu prüfen und über das Ergebnis der Prüfung schriftlich Bericht zu erstatten.

Dem Prüfungsauftrag vom 14. November 2024 lag der Beschluss des Werksausschusses vom 7. Juni 2024 zugrunde, mit welchem wir zum Abschlussprüfer gewählt wurden (§ 318 Abs. 1 Satz 1 HGB). Wir haben den Auftrag mit Schreiben vom 26. Februar 2025 angenommen.

Der STL ist gemäß § 21 EigVO NRW verpflichtet, einen Jahresabschluss in entsprechender Anwendung der Vorschriften für sog. „große Kapitalgesellschaften“ nach dem Dritten Buch des HGB aufzustellen. Es sind die allgemeinen Vorschriften, die Ansatzvorschriften, die Vorschriften über die Bilanz und die Gewinn- und Verlustrechnung, die Bewertungsvorschriften und die Vorschriften über den Anhang gemäß § 21 EigVO NRW nach den Vorschriften für sog. "Große Kapitalgesellschaften" im Dritten Buch des HGB sinngemäß anzuwenden.

Bei unserer Prüfung waren auftragsgemäß auch die Vorschriften des § 53 Abs. 1 Nr. 1 und 2 HGrG zu beachten.

Auftragsgemäß haben wir ferner den Prüfungsbericht um einen besonderen Erläuterungsteil erweitert, der diesem Bericht als Anlage 7 beigelegt ist.

Wir bestätigen gemäß § 321 Abs. 4a HGB, dass wir bei unserer Abschlussprüfung die anwendbaren Vorschriften zur Unabhängigkeit beachtet haben.

Über Art und Umfang sowie über das Ergebnis unserer Prüfung erstatten wir den nachfolgenden Bericht, der in Übereinstimmung mit den Grundsätzen ordnungsmäßiger Erstellung von Prüfungsberichten (IDW PS 450 n. F. (10.2021)) erstellt wurde. Unser Bericht über die Prüfung ist an das geprüfte Unternehmen gerichtet.

Der Bericht enthält in Abschnitt B. vorweg unsere Stellungnahme zur Lagebeurteilung durch die gesetzlichen Vertreter.

Die Prüfungsdurchführung und die Prüfungsergebnisse sind in den Abschnitten C., D. und E. im Einzelnen dargestellt. Der aufgrund der Prüfung erteilte uneingeschränkte Bestätigungsvermerk wird in Abschnitt F. wiedergegeben.

Unserem Bericht haben wir den geprüften Jahresabschluss, bestehend aus der Bilanz (Anlage 1), der Gewinn- und Verlustrechnung (Anlage 2) und dem Anhang (Anlage 3), den geprüften Lagebericht (Anlage 4) sowie unseren Bestätigungsvermerk (Anlage 5) beigefügt.

Die rechtlichen Verhältnisse und sonstigen Angaben haben wir in der Anlage 6 dargestellt. Weitergehende Aufgliederungen und Erläuterungen ausgewählter Posten der Bilanz und der Gewinn- und Verlustrechnung ergeben sich aus Anlage 7. Die in § 53 HGrG und in den dazu vorliegenden Prüfungsgrundsätzen geforderten Angaben haben wir in Anlage 8 (Fragenkatalog zur Prüfung der Ordnungsmäßigkeit der Geschäftsführung und der wirtschaftlichen Verhältnisse nach § 53 HGrG) zusammengestellt.

Der Durchführung des Auftrags und unserer Verantwortlichkeit, auch im Verhältnis zu Dritten, liegen die vereinbarten und diesem Bericht als Anlage 9 beigefügten „Allgemeine Auftragsbedingungen für Wirtschaftsprüferinnen, Wirtschaftsprüfer und Wirtschaftsprüfungsgesellschaften vom 1. Januar 2024“ zugrunde. Wir verweisen ergänzend auf die dort in Ziffer 9 enthaltenen Haftungsregelungen und auf den Haftungsausschluss gegenüber Dritten.

## **B. GRUNDSÄTZLICHE FESTSTELLUNGEN**

### **Stellungnahme zur Lagebeurteilung durch die gesetzlichen Vertreter**

Die Werkleitung hat im Lagebericht (Anlage 4) und im Jahresabschluss (Anlagen 1 bis 3), insbesondere im Anhang, die wirtschaftliche Lage des Betriebes beurteilt.

Gemäß § 321 Abs. 1 Satz 2 HGB nehmen wir als Abschlussprüfer mit den anschließenden Ausführungen vorweg zur Lagebeurteilung durch die Werkleitung im Jahresabschluss und im Lagebericht Stellung. Dabei gehen wir insbesondere auf die Beurteilung des Fortbestands und der zukünftigen Entwicklung des Betriebes unter Berücksichtigung des Lageberichts ein.

Unsere Stellungnahme geben wir aufgrund unserer eigenen Beurteilung der Lage des Betriebes ab, die wir im Rahmen unserer Prüfung des Jahresabschlusses und des Lageberichts gewonnen haben.

Folgende Kernaussagen im Lagebericht sind hervorzuheben:

- Das Geschäftsjahr 2024 schließt mit einem Jahresfehlbetrag von 263,8 TEUR. Die Umsatzerlöse bewegen sich mit rd. 33.583,5 TEUR um rd. 861,6 TEUR über dem Vorjahreswert.
- Im Jahr 2024 wurde das Budget des Betriebs für Gemeindestraßen, Signalanlagen, Straßenbeleuchtung, Grünanlagen sowie Spiel- und Bolzplätze weiter erhöht. Die Höhe des Unterhaltungsbudgets beträgt unter Berücksichtigung von tariflichen und allgemeinen Kostensteigerungen 5.482,0 TEUR im Vergleich zu 5.084,0 TEUR in 2023. Um weitere, unerlässliche Unterhaltungsmaßnahmen an Straßen und Gehwegen, in Grünanlagen und auf Spielplätzen durchführen zu können, wurden dem Betrieb in 2024 weitere Mittel in Höhe von 2.482,0 TEUR über das Budget hinaus zur Verfügung gestellt.
- In den öffentlich-rechtlichen Betriebsbereichen beträgt der Fehlbetrag 217,3 TEUR. Dieser Fehlbetrag ist maßgeblich beeinflusst durch die Unterdeckung im Gebührenbereich Straßenreinigung und Winterdienst (-322,5 TEUR). Ursächlich hierfür sind im Wesentlichen ein leicht überdurchschnittlicher Winterverlauf und die bereits in den Vorjahren gestiegenen

Kosten für Drittbeauftragte im Winterdienst. Auch in den öffentlich-rechtlichen Bereichen "Baubetrieb" (38,8 TEUR), "Leistungen für die Stadt" (-62,1 TEUR) und "Leistungen für andere öffentlich-rechtliche Dritte" (-2,0 TEUR), in denen Winterdienstaufwendungen auflaufen, sowie im gewerblichen Betriebsbereich "Sonstige Leistungen für Dritte" (-45,0 TEUR) werden die Ergebnisse von den erheblich gestiegenen Winterdienstkosten beeinflusst. In den gewerblichen Betriebsbereichen ist ein Fehlbetrag von 46,5 TEUR nach Steuern zu verzeichnen.

- Das Eigenkapital beträgt 3.992,0 TEUR und liegt damit um 263,8 TEUR unter dem Vorjahreswert von 4.255,8 TEUR. In Relation zur Bilanzsumme von 8.495,3 TEUR beträgt die Eigenkapitalquote 47,0 % (Vorjahr: 49,7 %).
- Die allgemeinen Rücklagen des Betriebes haben zum 31.12.2024 einen Bestand von 2.319,2 TEUR (Vorjahr: 2.319,2 TEUR).
- Die sonstigen Rückstellungen belaufen sich auf insgesamt 1.880,0 TEUR (Vorjahr: 1.328,8 TEUR). Davon entfallen 1.186,0 TEUR auf Personalarückstellungen, 87,8 TEUR auf Rückstellungen für Prüfungskosten und interne Jahresabschlusskosten und 606,3 TEUR auf übrige Rückstellungen insbesondere für noch ausstehende Rechnungen.
- Die Liquidität war ganzjährig und über diesen Zeitraum hinaus bis zur Erstellung dieses Lageberichts gesichert. Die bilanzierten Zahlungsverpflichtungen konnten jederzeit erfüllt werden.
- Die Investitionen des Betriebes betragen im Jahr 2024 insgesamt 1.311,9 TEUR. Die Investitionssumme lag im Vergleich zum Wirtschaftsplan um 605,1 TEUR unter dem geplanten Ansatz von 1.917,0 TEUR. Im Rahmen der Investitionsplanung wurde im Vorjahr von kürzeren Lieferzeiten ausgegangen. Die Zugänge der im Berichtsjahr bestellten Wirtschaftsgüter erfolgt erst im Folgejahr.



- Die wirtschaftliche Lage des Betriebes ist unter Berücksichtigung des vorgegebenen Budgetrahmens der Stadt und dem aktuellen Marktumfeld in den gewerblichen Bereichen nach wie vor gut.

Die Darstellung der voraussichtlichen Entwicklung des Betriebes im Lagebericht beruht auf Annahmen, bei denen Beurteilungsspielräume vorhanden sind. Wir halten diese Darstellung für plausibel. Hervorzuheben sind insbesondere die folgenden Aspekte:

- Die wichtigsten Einflussfaktoren für die wirtschaftliche Entwicklung des Jahres 2025 sind weiterhin die Marktlagen bei der Beschaffung von Energie und Kraftstoffen sowie die Lieferketten. Auch spielt die weitere Entwicklung des Ukrainekrieges eine große Rolle.
- Die durch das Hochwasser im Juli 2021 aufgetretenen Schäden an der Infrastruktur konnten noch nicht alle behoben werden. Zur weiteren Abarbeitung wurden im Rahmen eines Wiederaufbauplans bei der Bezirksregierung Fördermittel in Höhe von rund 1.160 TEUR beantragt. Der Förderbescheid liegt vor, die ersten Aufträge sind vergeben, sodass die Maßnahmen in 2025 abgearbeitet werden können.
- Die seit dem 2. Dezember 2021 gesperrte Talbrücke der Autobahn A45 bei Lüdenscheid wird auch in 2025 zu erheblichen Verkehrsproblemen führen.
- Der deutlich gestiegene Fahrzeugverkehr führt auf Lüdenscheider Straßen zu erheblichen Beschädigungen, sodass in den nächsten Jahren umfangreiche Mittel zur Sanierung der Infrastruktur notwendig sein werden.
- Abzuwarten bleiben die Auswirkungen des Ukrainekrieges auf Lieferketten und Energie. Durch die verschiedensten Maßnahmen der Regierung konnte teilweise gegengesteuert werden. Auch belasten die von den westlichen Alliierten verhängten Sanktionen gegen Russland weiterhin die ohnehin geschädigten globalen Lieferketten.

- Der Bedarf an Fachkräften bleibt weiterhin hoch, negativ wirkt sich im Betrieb seit Jahren die Verfügbarkeit von Technikern, Meistern und Ingenieuren aus. Es gelingt oftmals nicht, hochqualifiziertes Personal in den öffentlichen Betrieben zu halten oder neu einzustellen. Der Betrieb wird auch in 2025 sowohl im Verwaltungsbereich als auch in den operativen Geschäftsbereichen ausbilden, sodass altersbedingt freiwerdende Stellen übergangslos nachbesetzt werden können. Bereits zum jetzigen Zeitpunkt sind drei Ausbildungsstellen besetzt und drei weitere sollen noch besetzt werden.
- Insbesondere auf Grund der Budgeterhöhung wird für das Geschäftsjahr 2025 ein ausgeglichenes Gesamtergebnis erwartet.
- Bestandsgefährdende Risiken sind unter den gegenwärtigen wirtschaftlichen Rahmenbedingungen und der sich abzeichnenden Veränderung der Wettbewerbssituation für den Betrieb nicht erkennbar.

Die oben angeführten Hervorhebungen werden in Abschnitt D. III. durch analysierende Darstellungen wesentlicher Aspekte der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage ergänzt.

Nach dem Ergebnis unserer Prüfung und den dabei gewonnenen Erkenntnissen ist die Beurteilung der Lage des Betriebes, insbesondere die Beurteilung des Fortbestandes und der wesentlichen Chancen und Risiken der künftigen Entwicklung des Betriebes, plausibel und folgerichtig abgeleitet. Die Lagebeurteilung durch die Werkleitung ist dem Umfang nach angemessen und inhaltlich zutreffend. Unsere Prüfung hat keine Anhaltspunkte dafür ergeben, dass der Fortbestand des Betriebes gefährdet wäre.

### **C. GEGENSTAND, ART UND UMFANG DER PRÜFUNG**

Gegenstand unserer Prüfung waren die Buchführung, der Jahresabschluss zum 31. Dezember 2024 (Anlagen 1 bis 3) und der Lagebericht für das Geschäftsjahr 2024 (Anlage 4) sowie die Einhaltung der einschlägigen gesetzlichen Vorschriften zur Rechnungslegung und der sie ergänzenden Bestimmungen der Satzung.

Den Lagebericht haben wir daraufhin geprüft, ob er mit dem Jahresabschluss und den bei unserer Prüfung gewonnenen Erkenntnissen in Einklang steht, und ob er insgesamt ein zutreffendes Bild von der Lage des Betriebs vermittelt; dabei haben wir auch geprüft, ob die Chancen und Risiken der künftigen Entwicklung zutreffend dargestellt sind. Die Prüfung hat sich auch darauf erstreckt, ob die gesetzlichen Vorschriften zur Aufstellung des Lageberichts beachtet worden sind.

Die Werkleitung des Betriebes ist für die Rechnungslegung, die dazu eingerichteten internen Kontrollen sowie die uns gemachten Angaben verantwortlich. Unsere Aufgabe ist es, die von der Werkleitung vorgelegten Unterlagen unter Einbeziehung der Buchführung und die gemachten Angaben im Rahmen unserer pflichtgemäßen Prüfung zu beurteilen.

Unsere Prüfung hat sich nicht darauf zu erstrecken, ob der Fortbestand des Betriebes oder die Wirksamkeit und Wirtschaftlichkeit der Geschäftsführung zugesichert werden kann (§ 317 Abs. 4a HGB).

Bei unserer Prüfung haben wir auftragsgemäß die Vorschriften des § 53 Abs.1 Nr. 1 und 2 HGrG und den hierzu vom Institut der Wirtschaftsprüfer in Deutschland e.V. (IDW) nach Abstimmung mit dem Bundesministerium der Finanzen veröffentlichten Prüfungsstandard „Berichterstattung über die Erweiterung der Abschlussprüfung nach § 53 HGrG“ (IDW PS 720) beachtet.

Die Prüfungsarbeiten haben wir - mit Unterbrechungen - in der Zeit vom 17. März 2025 bis zum 11. April 2025 in unseren Büroräumen durchgeführt.

Ausgangspunkt unserer Prüfung war der von uns geprüfte und mit einem uneingeschränkten Bestätigungsvermerk vom 30. April 2024 versehene Vorjahresabschluss zum 31. Dezember 2023; er wurde mit Beschluss des Werksausschusses vom 7. Juni 2024 unverändert festgestellt.

Als Prüfungsunterlagen dienten uns insbesondere die Buchhaltungsunterlagen, Bestätigungen der Kreditinstitute sowie das Akten- und Schriftgut des Betriebes.

Alle von uns erbetenen Auskünfte, Aufklärungen und Nachweise sind uns von der Werkleitung und den zur Auskunft benannten Mitarbeitern bereitwillig erbracht worden.

Ergänzend hierzu hat uns die Werkleitung in der berufsblichen Vollständigkeitserklärung die Vollständigkeit der zur Verfügung gestellten Informationen sowie Aufklärungen und Nachweise bestätigt.

In der Erklärung wird auch versichert, dass der Lagebericht hinsichtlich erwarteter Entwicklungen alle für die Beurteilung der Lage des Betriebes wesentlichen Gesichtspunkte sowie die nach § 289 HGB erforderlichen Angaben enthält.

Bei Durchführung unserer Jahresabschlussprüfung haben wir die Vorschriften der §§ 316 ff. HGB und die vom IDW festgestellten deutschen Grundsätze ordnungsmäßiger Abschlussprüfung („Grundsätze ordnungsmäßiger Abschlussprüfung“ im Sinne von Anlage D.1 zu ISA (DE) 200, nachfolgend „GOA“) beachtet. Danach haben wir unsere Prüfung problemorientiert - jedoch ohne spezielle Ausrichtung auf eine Unterschlagungsprüfung - so angelegt, dass wir Unregelmäßigkeiten und Verstöße gegen die gesetzlichen Vorschriften, die sich auf die Darstellung des den tatsächlichen Verhältnissen entsprechenden Bildes der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage des Betriebes wesentlich auswirken, hätten erkennen müssen.

Wir sind der Auffassung, dass die Art und der Umfang unseres im Folgenden dargestellten Prüfungsvorgehens eine hinreichend sichere Grundlage für unsere Prüfungsurteile bilden.

Auf der Grundlage des risikoorientierten Prüfungsansatzes (ISA 315) haben wir zunächst eine Prüfungsstrategie erarbeitet. Diese basiert

- zum einen auf Risikoeinschätzungen in den Bereichen
  - Beziehungen zu nahestehenden Personen
  - Unregelmäßigkeiten sowie
  - Going Concern und
- zum anderen auf einer Beurteilung des inhärenten Risikos und des Kontrollrisikos auf der Ebene des (Gesamt-)Unternehmens, entsprechend ISA 315. Hierzu gehört u. a. auch die Beschäftigung
  - mit der Geschäftstätigkeit und dem wirtschaftlichen und rechtlichen Umfeld des Betriebes sowie
  - mit dem IT-System des Betriebes.

In einem nächsten Schritt erfolgte eine Beurteilung des inhärenten Risikos für jedes Prüffeld unter Berücksichtigung der Erkenntnisse aus der Beurteilung des Fehlerrisikos auf der Gesamtunternehmensebene. Entsprechend den sich hieraus ergebenden Resultaten wurden dann in dem jeweiligen Prüffeld

- entweder Prüfungshandlungen zu den internen Kontrollen und gegebenenfalls Einzelfallprüfungshandlungen
- oder keine weiteren Prüfungshandlungen mehr durchgeführt.

Aufgrund des soeben dargestellten Prüfungsvorgehens ergaben sich die folgenden Prüfungsschwerpunkte:

- Vollständigkeit und Bestand des Anlagevermögens
- Bestand der Forderungen gegen die Stadt
- Vollständigkeit und Bewertung der sonstigen Rückstellungen
- Korrekte Periodenzuordnung der Aufwendungen und Erträge
- Weitere Einzelsachverhalte mit wesentlichen Auswirkungen auf die Darstellung der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage

Die Prüfungshandlungen zur Erlangung von Prüfungsnachweisen umfassten Prüfungshandlungen zur Risikobeurteilung, Funktionstests, analytische Prüfungshandlungen sowie Einzelfallprüfungen.

Bei der Prüfung der internen Kontrollen sind wir wie folgt vorgegangen:

Bei den Prüffeldern, die

- durch ein mittleres bzw. hohes inhärentes Risiko gekennzeichnet und/oder
- mit einem bedeutsamen Risiko versehen und/oder
- als wesentlich im Vergleich zur Bilanzsumme eingestuft

wurden, erfolgte regelmäßig eine Prüfung der internen Kontrollen.

Im Rahmen dieser Prüfung wurde untersucht, inwieweit interne Kontrollen bestehen, die geeignet sind, das Kontrollrisiko und damit das Fehlerrisiko des jeweiligen Prüffeldes zu reduzieren. In einem weiteren Schritt haben wir dann die Ergebnisse aus der durchgeführten Prüfung der internen Kontrollen bei der Auswahl der analytischen Prüfungshandlungen und der Einzelfallprüfungen berücksichtigt.

Zur Prüfung des Nachweises der Vermögens- und Schuldposten des Betriebes haben wir u. a. Verträge eingesehen, Bankbestätigungen und Rechtsanwaltsbestätigungen sowie Saldenbestätigungen für Verbindlichkeiten eingeholt. An der körperlichen Bestandsaufnahme der Vorräte haben wir nicht beobachtend teilgenommen, da diese von untergeordneter Bedeutung sind.

Art, Umfang und Ergebnis der im Einzelnen durchgeführten Prüfungshandlungen sind in unseren Arbeitspapieren festgehalten. Die Dokumentation erfolgte in Übereinstimmung mit den IDW PS, den ISA (DE) und den einschlägigen gesetzlichen Regelungen.

## **D. FESTSTELLUNGEN UND ERLÄUTERUNGEN ZUR RECHNUNGSLEGUNG**

### **I. Ordnungsmäßigkeit der Rechnungslegung**

#### **1. Buchführung und weitere geprüfte Unterlagen**

Die Gesellschaft nutzt die Software im Wege eines Dienstleistungsvertrages von der Stadtentwässerungsbetrieb Lüdenscheid Herscheid AöR. Die Bereitstellung der EDV-Systeme und der Betrieb selbst erfolgt durch die Fa. Items GmbH & Co. KG, Münster.

Im November des Berichtsjahres erfolgte die Umstellung von der bisherigen SAP-Software, Version ERP 6.0 (EHP7) auf die SAP-Software S/4HANA Version 2023 FPS 02/2024. Die Bücher werden seitdem mit SAP S/4HANA geführt. Dabei kommen die Module für das Finanzwesen (FI), die Anlagenbuchhaltung (FI-AA), die Auftragsabrechnung (SD), die Materialwirtschaft mit Bestellwesen (MM) sowie die Kostenrechnung mit Controlling (CO) zur Anwendung.

Es liegt eine Bescheinigung der HLB Schumacher GmbH Wirtschaftsprüfungsgesellschaft, Münster, über die Prüfung der Angemessenheit und Wirksamkeit des eingerichteten dienstleistungsbezogenen interne Kontrollsystems nach IDW 951 (Typ 2) mit Datum vom 6. Februar 2023 vor. Diese Bescheinigung bestätigt, dass das eingerichtete dienstleistungsbezogene interne Kontrollsystem in allen wesentlichen Belangen sachgerecht dargestellt, eingerichtet, angemessen und wirksam war.

Die von dem Betrieb eingerichteten rechnungslegungsbezogenen internen Kontrollen sehen dem Geschäftszweck und -umfang angemessene Regelungen zur Organisation und Kontrolle der Arbeitsabläufe vor.

Die Organisation der Buchführung und die rechnungslegungsbezogenen internen Kontrollen ermöglichen die vollständige, richtige, zeitgerechte und geordnete Erfassung und Buchung der Geschäftsvorfälle. Der Kontenplan ist ausreichend gegliedert, das Belegwesen ist klar und übersichtlich geordnet. Die Bücher wurden zutreffend mit den Zahlen der geprüften Vorjahresbilanz eröffnet und insgesamt während des gesamten Geschäftsjahres ordnungsgemäß geführt.

Die Informationen, die aus den weiteren geprüften bzw. zur Prüfung herangezogenen Unterlagen entnommen wurden, führen in allen wesentlichen Belangen zu einer ordnungsgemäßen Abbildung in Buchführung, Jahresabschluss und Lagebericht.

Insgesamt lässt sich feststellen, dass die Buchführung und die weiteren geprüften bzw. zur Prüfung herangezogenen Unterlagen nach unseren Feststellungen in allen wesentlichen Belangen den gesetzlichen Vorschriften einschließlich der Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung und den ergänzenden Bestimmungen der Satzung entsprechen. Die Prüfung ergab keine Beanstandungen.

## 2. Jahresabschluss

Der vorliegende Jahresabschluss zum 31. Dezember 2024 wurde unter Berücksichtigung der Eigenbetriebsverordnung nach den handelsrechtlichen Vorschriften und den ggf. ergänzenden Bestimmungen der Satzung aufgestellt.

Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung sind ordnungsgemäß aus der Buchführung und den weiteren geprüften Unterlagen abgeleitet. Die Gliederung der Bilanz (Anlage 1) erfolgt nach dem Schema des § 266 Abs. 2 und 3 HGB. Die Gewinn- und Verlustrechnung (Anlage 2) wurde nach dem Gesamtkostenverfahren gemäß § 275 Abs. 2 HGB aufgestellt. Die Ansatz-, Ausweis- und Bewertungsvorschriften sind in allen wesentlichen Belangen beachtet worden.

Soweit in der Bilanz oder in der Gewinn- und Verlustrechnung Darstellungswahlrechte bestehen, erfolgen die entsprechenden Angaben weitgehend im Anhang.

In dem von der Werkleitung aufgestellten Anhang (Anlage 3) sind die auf die Bilanz und die Gewinn- und Verlustrechnung angewandten Bilanzierungs- und Bewertungsmethoden ausreichend erläutert. Alle gesetzlich geforderten Einzelangaben sowie die wahlweise in den Anhang übernommenen Angaben zur Bilanz sowie zur Gewinn- und Verlustrechnung sind in allen wesentlichen Belangen vollständig und zutreffend dargestellt.



Der Jahresabschluss entspricht damit nach unseren Feststellungen in allen wesentlichen Belangen den für die Rechnungslegung geltenden gesetzlichen Vorschriften einschließlich der Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung und den ggf. ergänzenden Bestimmungen der Satzung. Die Prüfung ergab keine Beanstandungen.

### 3. Lagebericht

Die Prüfung des Lageberichts für das Geschäftsjahr 2024 (Anlage 4) hat ergeben, dass der Lagebericht in allen wesentlichen Belangen den gesetzlichen Vorschriften und den ggf. ergänzenden Bestimmungen der Satzung entspricht.

## **II. Gesamtaussage des Jahresabschlusses**

### **1. Feststellungen zur Gesamtaussage des Jahresabschlusses**

Unsere Prüfung hat ergeben, dass der Jahresabschluss in seiner Gesamtaussage, wie sie sich aus dem Zusammenwirken von Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung und Anhang ergibt, unter Beachtung der Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung oder sonstiger maßgeblicher Rechnungslegungsgrundsätze ein den tatsächlichen Verhältnissen entsprechendes Bild der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage des Betriebes vermittelt (§ 264 Abs. 2 HGB).

Im Übrigen verweisen wir hierzu auch auf die analysierende Darstellung der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage in Abschnitt D. III. sowie auf die weitergehenden Aufgliederungen und Erläuterungen ausgewählter Posten des Jahresabschlusses in Anlage 7.

### **2. Wesentliche Bewertungsgrundlagen und deren Änderungen**

Die Bilanzierungs- und Bewertungsmethoden wurden grundsätzlich unverändert zum Vorjahr angewendet.

Im Übrigen verweisen wir hierzu auf die Ausführungen der gesetzlichen Vertreter im Anhang des Betriebes (Anlage 3).

### **3. Sachverhaltsgestaltende Maßnahmen**

Sachverhaltsgestaltende Maßnahmen, über die zu berichten wäre, wurden von den gesetzlichen Vertretern nicht ausgeübt.

### **4. Aufgliederungen und Erläuterungen ausgewählter Posten des Jahresabschlusses**

Wir verweisen auf die weitergehenden Aufgliederungen und Erläuterungen ausgewählter Posten des Jahresabschlusses in Anlage 7, auf die analysierende Darstellung der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage im nun folgenden Abschnitt D. III. und auf den Anhang und Lagebericht.

### III. Analyse der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage

Zur Analyse der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage haben wir die Posten der Bilanz und der Gewinn- und Verlustrechnung nach betriebswirtschaftlichen Gesichtspunkten geordnet, wobei sich die Darstellung auf eine kurze Entwicklungsanalyse beschränkt. Die Analyse ist nicht auf eine umfassende Beurteilung der wirtschaftlichen Lage des Betriebes ausgerichtet. Zudem ist die Aussagekraft von Bilanzdaten - insbesondere aufgrund des Stichtagsbezugs der Daten - relativ begrenzt.

Die Anlage 7 enthält über den Anhang (Anlage 3) hinaus, weitergehende Aufgliederungen und Erläuterungen ausgewählter Posten der Bilanz und der Gewinn- und Verlustrechnung.

Aus rechentechnischen Gründen können in Tabellen und bei Verweisen Rundungsdifferenzen zu den sich mathematisch exakt ergebenden Werten (Geldeinheiten, Prozentangaben usw.) auftreten.

Die Bilanz zum 31. Dezember 2024 schließt mit einer Bilanzsumme von EUR 8.495.336,65 (Vorjahr: EUR 8.565.360,33) ab.

Die Gewinn- und Verlustrechnung 2024 weist einen Jahresfehlbetrag von EUR 263.768,24 (Vorjahr: Jahresfehlbetrag EUR 79.756,90) aus.

## 1. Vermögenslage (Bilanz)

Die Vermögens- und Kapitalstruktur sowie deren Veränderungen gegenüber dem Vorjahr ergeben sich aus den folgenden nach wirtschaftlichen und finanziellen Gesichtspunkten zusammengefassten Bilanzposten (Anlage 1) für die beiden Abschlussstichtage 31. Dezember 2024 und 31. Dezember 2023:

### Vermögensstruktur

	31.12.2024		31.12.2023		+/-	
	TEUR	%	TEUR	%	TEUR	%
Immaterielle Vermögensgegenstände	28,6	0,3	5,1	0,1	23,5	>100,0
Sachanlagen	5.934,1	69,9	5.915,6	69,0	18,5	0,3
<b>Anlagevermögen</b>	<b>5.962,7</b>	<b>70,2</b>	<b>5.920,7</b>	<b>69,1</b>	<b>42,0</b>	<b>0,7</b>
Vorräte	699,1	8,2	668,3	7,8	30,8	4,6
Forderungen aus Lieferungen und Leistungen	608,8	7,2	690,7	8,0	-81,9	-11,9
Forderungen gegen die Stadt Lüdenscheid	1.006,3	11,8	1.028,3	12,0	-22,0	-2,1
Sonstige Vermögensgegenstände	200,5	2,4	237,1	2,8	-36,6	-15,4
Liquide Mittel	3,7	0,0	5,5	0,1	-1,8	-32,7
<b>Umlaufvermögen</b>	<b>2.518,4</b>	<b>29,6</b>	<b>2.629,9</b>	<b>30,7</b>	<b>-111,5</b>	<b>-4,2</b>
<b>Rechnungsabgrenzungsposten</b>	<b>14,2</b>	<b>0,2</b>	<b>14,7</b>	<b>0,2</b>	<b>-0,5</b>	<b>-3,4</b>
	<b>8.495,3</b>	<b>100,0</b>	<b>8.565,3</b>	<b>100,0</b>	<b>-70,0</b>	<b>-0,8</b>

## Kapitalstruktur

	31.12.2024		31.12.2023		+/-	
	TEUR	%	TEUR	%	TEUR	%
<b>Eigenkapital</b>	3.992,0	47,0	4.255,7	49,7	-263,7	-6,2
Sonstige Rückstellungen	1.880,0	22,1	1.328,8	15,5	551,2	41,5
Verbindlichkeiten gegenüber Kreditinstituten	617,9	7,3	1.289,1	15,1	-671,2	-52,1
Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen	1.447,5	17,0	969,9	11,3	477,6	49,2
Erhaltene Anzahlungen auf Bestellungen	32,0	0,4	80,0	0,9	-48,0	-60,0
Übrige Verbindlichkeiten und Rechnungsabgrenzungsposten	525,9	6,2	641,8	7,5	-115,9	-18,1
<b>Fremdkapital</b>	4.503,3	53,0	4.309,6	50,3	193,7	4,5
	<u>8.495,3</u>	<u>100,0</u>	<u>8.565,3</u>	<u>100,0</u>	<u>-70,0</u>	<u>-0,8</u>

Das Gesamtvermögen hat sich gegenüber dem Vorjahr (TEUR 8.565,3) um TEUR -70,0 (0,8 %) auf TEUR 8.495,3 verringert.

Der Anteil des langfristig gebundenen Vermögens am Gesamtvermögen hat sich von 69,1 % in 2023 auf 70,2 % im Geschäftsjahr 2024 erhöht. Die Investitionen in das Anlagevermögen, insbesondere in die Betriebs- und Geschäftsausstattung, betragen im Geschäftsjahr 2024 TEUR 1.311,9, die Abschreibungen belaufen sich auf TEUR 1.264,9.

Das Umlaufvermögen ist um TEUR -111,5 (-4,2 %) auf TEUR 2.518,4 gesunken. Dieser Rückgang resultiert im Wesentlichen aus dem stichtagsbedingten Rückgang der Forderungen aus Lieferungen und Leistungen um TEUR -81,9 (-11,9 %) und sonstigen Vermögensgegenständen um TEUR -36,6 (-15,4 %). Dagegen sind die Vorräte um TEUR 30,8 (4,6 %) stichtagsbedingt gestiegen.

Das Eigenkapital des Betriebes ist um TEUR 263,8 auf TEUR 3.992,0 gesunken. Die Verringerung resultiert aus dem Jahresfehlbetrag 2024 (TEUR -263,8).

Die Eigenkapitalquote des Betriebes hat sich um 2,7 Prozentpunkte auf 47,0 % (Vorjahr: 49,7 %) verringert.

Das Fremdkapital hat sich um TEUR 193,7 auf TEUR 4.503,3 erhöht. Dies resultiert im Wesentlichen aus der Erhöhung der Rückstellungen um TEUR 551,2 und der stichtagsbezogenen Erhöhung der Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen um TEUR 477,6. Dagegen konnten die Verbindlichkeiten gegenüber Kreditinstituten auf TEUR 671,2 (Vorjahr: TEUR 1.289,1) und die übrigen Verbindlichkeiten um TEUR 115,9 auf TEUR 525,9 - im Wesentlichen aufgrund der Auflösung der Verbindlichkeiten aus Gebührenüberdeckungen - reduziert werden.

## 2. Finanzlage (Kapitalflussrechnung)

Zur Beurteilung der Finanzlage wurde von uns die nachstehende Kapitalflussrechnung auf der Grundlage des Finanzmittelfonds (= kurzfristig verfügbare flüssige Mittel) in Anlehnung an DRS 21 zur Kapitalflussrechnung mit entsprechendem Vorjahresausweis erstellt:

	2024 TEUR	2023 TEUR
Periodenergebnis	-263,8	-79,8
+ Abschreibungen auf Gegenstände des Anlagevermögens	1.264,9	1.269,2
+ Zunahme der Rückstellungen	551,2	62,0
+ / - Abnahme/Zunahme der Vorräte, der Forderungen aus Lieferungen und Leistungen sowie anderer Aktiva (die nicht der Investitions- oder Finanzierungstätigkeit zuzuordnen sind)	33,4	-495,0
+ / - Zunahme/Abnahme der Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen sowie anderer Passiva (die nicht der Investitions- oder Finanzierungstätigkeit zuzuordnen sind)	313,7	-229,9
- Gewinn aus dem Abgang von Gegenständen des Anlagevermögens	-29,0	-33,6
+/- Zinsaufwendungen/Zinserträge	21,3	14,7
- Ertragsteuerertrag	-0,8	-1,1
+ / - Ertragsteuererstattungen/Ertragsteuerzahlungen	77,6	-65,0
<b>= Cash-Flow aus der laufenden Geschäftstätigkeit</b>	<b>1.968,5</b>	<b>441,5</b>
+ Einzahlungen aus Abgängen von Gegenständen des Anlagevermögens	33,9	34,5
- Auszahlungen für Investitionen in das Anlagevermögen	-1.311,8	-2.554,1
<b>= Cash-Flow aus der Investitionstätigkeit</b>	<b>-1.277,9</b>	<b>-2.519,6</b>
- Gezahlte Zinsen	-21,3	-14,7
<b>= Cash-Flow aus der Finanzierungstätigkeit</b>	<b>-21,3</b>	<b>-14,7</b>
<b>Zahlungswirksame Veränderung des Finanzmittelfonds</b>	<b>669,3</b>	<b>-2.092,8</b>
+ Finanzmittelfonds am Anfang der Periode	-1.283,5	809,3
<b>= Finanzmittelfonds am Ende der Periode</b>	<b>-614,2</b>	<b>-1.283,5</b>
Zahlungsmittel	3,7	5,5
- Jederzeit fällige Bankverbindlichkeiten	-617,9	-1.289,0
<b>= Zusammensetzung des Finanzmittelfonds am Ende der Periode</b>	<b>-614,2</b>	<b>-1.283,5</b>

### 3. Ertragslage (Gewinn- und Verlustrechnung)

Die aus der Gewinn- und Verlustrechnung (Anlage 2) nach betriebswirtschaftlichen Gesichtspunkten abgeleitete Gegenüberstellung der Erfolgsrechnungen der beiden Geschäftsjahre 2024 und 2023 zeigt folgendes Bild der Ertragslage und ihrer Veränderungen:

	2024		2023		+/-	
	TEUR	%	TEUR	%	TEUR	%
Umsatzerlöse	33.583,5	100,0	32.721,9	100,0	861,6	2,6
<b>Gesamtleistung</b>	<b>33.583,5</b>	<b>100,0</b>	<b>32.721,9</b>	<b>100,0</b>	<b>861,6</b>	<b>2,6</b>
Materialaufwand	-6.574,2	-19,6	-6.051,3	-18,5	-522,9	-8,6
<b>Rohertrag</b>	<b>27.009,3</b>	<b>80,4</b>	<b>26.670,6</b>	<b>81,5</b>	<b>338,7</b>	<b>1,3</b>
Sonstige betriebliche Erträge	345,6	1,0	401,2	1,2	-55,6	-13,9
<b>Rohergebnis</b>	<b>27.354,9</b>	<b>81,4</b>	<b>27.071,8</b>	<b>82,7</b>	<b>283,1</b>	<b>1,0</b>
Personalaufwand	-11.956,1	-35,6	-11.137,4	-34,0	-818,7	-7,4
Sonstige betriebliche Aufwendungen	-14.348,0	-42,7	-14.701,9	-44,9	353,9	2,4
Sonstige Steuern	-29,1	-0,1	-28,4	-0,1	-0,7	-2,5
<b>Betrieblicher Aufwand</b>	<b>-26.333,2</b>	<b>-78,4</b>	<b>-25.867,7</b>	<b>-79,0</b>	<b>-465,5</b>	<b>-1,8</b>
<b>EBITDA (Betriebsergebnis vor Abschreibungen)</b>	<b>1.021,7</b>	<b>3,0</b>	<b>1.204,1</b>	<b>3,7</b>	<b>-182,4</b>	<b>-15,1</b>
Abschreibungen	-1.264,9	-3,7	-1.269,2	-3,9	4,3	0,3
<b>EBIT (Betriebsergebnis)</b>	<b>-243,2</b>	<b>-0,7</b>	<b>-65,1</b>	<b>-0,2</b>	<b>-178,1</b>	<b>&lt;-100,0</b>
Finanz- und Beteiligungsergebnis	-21,4	-0,1	-15,8	0,0	-5,6	-35,4
<b>Ergebnis vor Ertragsteuern</b>	<b>-264,6</b>	<b>-0,8</b>	<b>-80,9</b>	<b>-0,2</b>	<b>-183,7</b>	<b>&lt;-100,0</b>
Ertragsteuern	0,8	0,0	1,1	0,0	-0,3	-27,3
<b>Jahresergebnis</b>	<b>-263,8</b>	<b>-0,8</b>	<b>-79,8</b>	<b>-0,2</b>	<b>-184,0</b>	<b>&lt;-100,0</b>



Die Gesamtleistung des STL hat sich gegenüber 2023 um TEUR 861,6 (2,6 %) auf TEUR 33.583,5 erhöht. Dennoch wurde in 2024 ein Jahresfehlbetrag von TEUR -263,8 erwirtschaftet.

In den Bereichen Abfallentsorgung, Reinigung und Winterdienst sowie dem Deponiebetrieb konnten Erlössteigerungen erzielt werden, die zu diesem Anstieg der Gesamtleistung um TEUR 861,6 beigetragen haben. Die Erlöse aus der Abfallentsorgung konnten in 2024 um TEUR 1.081,0 auf TEUR 17.276,6 und auch die Erlöse aus der Reinigung und des Winterdienstes konnten um TEUR 164,5 auf TEUR 3.555,3 gesteigert werden. Dagegen haben sich die Umsatzerlöse im Bereich der Leistungen für die Stadt um TEUR 373,2 verringert. Die Erlöse der übrigen Bereiche haben sich relativ konstant mit leichten Steigerungen oder Minderungen zum Vorjahr entwickelt.

Der Materialaufwand (TEUR 6.574,2) hat einen Anteil von 19,6 % an der Gesamtleistung und ist um etwa 8,6 % gestiegen im Wesentlichen ist dies auf gestiegene Gebühren für die öffentlich-rechtliche Abfallentsorgung zurückzuführen.

Der Personalaufwand hat sich um TEUR 818,7 (7,4 %), im Wesentlichen aufgrund von Tarifsteigerungen im öffentlichen Dienst und geleisteten Überstunden, erhöht. Die sonstigen betrieblichen Aufwendungen (TEUR 14.348,0) haben sich dagegen gegenüber dem Vorjahr um TEUR 353,9 (2,4 %) vermindert, sodass der betriebliche Aufwand insgesamt um 1,8 % höher ausgefallen ist als im Vorjahr.

Das Betriebsergebnis vor Abschreibungen hat sich im Vergleich zu 2023 um TEUR -182,4 auf TEUR 1.021,7 verschlechtert.

Das Finanzergebnis beläuft sich in 2024 auf TEUR -21,4 und nimmt damit ebenfalls Einfluss auf die Verschlechterung des Ergebnisses vor Ertragsteuern.

Insgesamt ergibt sich damit in 2024 ein Jahresfehlbetrag von TEUR -263,8 (Vorjahr: Jahresfehlbetrag TEUR -79,8); das Jahresergebnis hat sich somit gegenüber dem Vorjahr um TEUR 184,0 insbesondere aufgrund des erhöhten Material- und Personalaufwand verschlechtert.

## **E. FESTSTELLUNGEN IM RAHMEN DER PRÜFUNG NACH § 53 HGrG**

Bei unserer Prüfung haben wir auftragsgemäß die Vorschriften des § 53 Abs. 1 Nr. 1 und 2 HGrG und den hierzu vom IDW nach Abstimmung mit dem Bundesministerium der Finanzen, dem Bundesrechnungshof und den Landesrechnungshöfen veröffentlichten IDW PS 720 „Berichterstattung über die Erweiterung der Abschlussprüfung nach § 53 HGrG“ beachtet.

Dementsprechend haben wir auch geprüft, ob die Geschäfte ordnungsgemäß, d. h. mit der erforderlichen Sorgfalt und in Übereinstimmung mit den einschlägigen handelsrechtlichen Vorschriften und den Bestimmungen der Satzung und der Dienstanweisung für die Geschäftsführung geführt worden sind.

Die erforderlichen Feststellungen haben wir in diesem Bericht und in Anlage 8 (Fragenkatalog zur Prüfung der Ordnungsmäßigkeit der Geschäftsführung und der wirtschaftlichen Verhältnisse nach § 53 HGrG) dargestellt. Über diese Feststellungen hinaus hat unsere Prüfung keine Besonderheiten ergeben, die nach unserer Auffassung für die Beurteilung der Ordnungsmäßigkeit der Geschäftsführung von Bedeutung sind.

## F. WIEDERGABE DES BESTÄTIGUNGSVERMERKS

Nach dem abschließenden Ergebnis unserer Prüfung haben wir dem Jahresabschluss zum 31. Dezember 2024 (Anlagen 1 bis 3) und dem Lagebericht für das Geschäftsjahr 2024 (Anlage 4) des Stadtreinigungs-, Transport- und Baubetrieb Lüdenscheid (STL), Lüdenscheid, unter dem Datum vom 11. April 2025 den folgenden uneingeschränkten Bestätigungsvermerk erteilt, der hier wiedergegeben wird:

### **„Bestätigungsvermerk des unabhängigen Abschlussprüfers**

An den Stadtreinigungs-, Transport- und Baubetrieb Lüdenscheid (STL), Lüdenscheid

#### **Prüfungsurteile**

Wir haben den Jahresabschluss des Stadtreinigungs-, Transport- und Baubetrieb Lüdenscheid (STL), Lüdenscheid, – bestehend aus der Bilanz zum 31. Dezember 2024 und der Gewinn- und Verlustrechnung für das Geschäftsjahr vom 1. Januar bis zum 31. Dezember 2024 sowie dem Anhang, einschließlich der Darstellung der Bilanzierungs- und Bewertungsmethoden – geprüft. Darüber hinaus haben wir den Lagebericht des Stadtreinigungs-, Transport- und Baubetrieb Lüdenscheid (STL), Lüdenscheid, für das Geschäftsjahr vom 1. Januar bis zum 31. Dezember 2024 geprüft.

Nach unserer Beurteilung aufgrund der bei der Prüfung gewonnenen Erkenntnisse

- entspricht der beigefügte Jahresabschluss in allen wesentlichen Belangen den Vorschriften der Eigenbetriebsverordnung für das Land Nordrhein-Westfalen (EigVO NRW) i. V. m. den einschlägigen deutschen für große Kapitalgesellschaften geltenden handelsrechtlichen Vorschriften und vermittelt unter Beachtung der deutschen Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung ein den tatsächlichen Verhältnissen entsprechendes Bild der Vermögens- und Finanzlage der eigenbetriebsähnlichen Einrichtung zum 31. Dezember 2024 sowie ihrer Ertragslage für das Geschäftsjahr vom 1. Januar bis zum 31. Dezember 2024 und

- vermittelt der beigefügte Lagebericht insgesamt ein zutreffendes Bild von der Lage der eigenbetriebsähnlichen Einrichtung. In allen wesentlichen Belangen steht dieser Lagebericht in Einklang mit dem Jahresabschluss, entspricht den Vorschriften der Eigenbetriebsverordnung für das Land Nordrhein-Westfalen (EigVO NRW) und stellt die Chancen und Risiken der zukünftigen Entwicklung zutreffend dar.

Gemäß § 322 Abs. 3 S. 1 HGB erklären wir, dass unsere Prüfung zu keinen Einwendungen gegen die Ordnungsmäßigkeit des Jahresabschlusses und des Lageberichts geführt hat.

### **Grundlage für die Prüfungsurteile**

Wir haben unsere Prüfung des Jahresabschlusses und des Lageberichts in Übereinstimmung mit § 317 HGB nach § 103 der Gemeindeordnung des Landes Nordrhein-Westfalen (GO NRW) unter Beachtung der vom Institut der Wirtschaftsprüfer (IDW) festgestellten deutschen Grundsätze ordnungsmäßiger Abschlussprüfung durchgeführt. Unsere Verantwortung nach diesen Vorschriften und Grundsätzen ist im Abschnitt „Verantwortung des Abschlussprüfers für die Prüfung des Jahresabschlusses und des Lageberichts“ unseres Bestätigungsvermerks weitergehend beschrieben. Wir sind von der eigenbetriebsähnlichen Einrichtung unabhängig in Übereinstimmung mit den deutschen handelsrechtlichen und berufsrechtlichen Vorschriften und haben unsere sonstigen deutschen Berufspflichten in Übereinstimmung mit diesen Anforderungen erfüllt. Wir sind der Auffassung, dass die von uns erlangten Prüfungsnachweise ausreichend und geeignet sind, um als Grundlage für unsere Prüfungsurteile zum Jahresabschluss und zum Lagebericht zu dienen.

### **Verantwortung der gesetzlichen Vertreter für den Jahresabschluss und den Lagebericht**

Die gesetzlichen Vertreter sind verantwortlich für die Aufstellung des Jahresabschlusses, der den Vorschriften der Eigenbetriebsverordnung für das Land Nordrhein-Westfalen (EigVO NRW) i. V. m. den einschlägigen deutschen für große Kapitalgesellschaften geltenden handelsrechtlichen Vorschriften in allen wesentlichen Belangen entspricht, und dafür, dass der Jahresabschluss unter Beachtung der deutschen Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung ein den tatsächlichen Verhältnissen entsprechendes Bild der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage der eigenbetriebsähnlichen Einrichtung vermittelt. Ferner sind die gesetzlichen Vertreter verantwortlich für die internen Kontrollen, die sie in Übereinstimmung mit den

deutschen Grundsätzen ordnungsmäßiger Buchführung als notwendig bestimmt haben, um die Aufstellung eines Jahresabschlusses zu ermöglichen, der frei von wesentlichen falschen Darstellungen aufgrund von dolosen Handlungen (d. h. Manipulationen der Rechnungslegung und Vermögensschädigungen) oder Irrtümern ist.

Bei der Aufstellung des Jahresabschlusses sind die gesetzlichen Vertreter dafür verantwortlich, die Fähigkeit der eigenbetriebsähnlichen Einrichtung zur Fortführung der Unternehmenstätigkeit zu beurteilen. Des Weiteren haben sie die Verantwortung, Sachverhalte in Zusammenhang mit der Fortführung der Unternehmenstätigkeit, sofern einschlägig, anzugeben. Darüber hinaus sind sie dafür verantwortlich, auf der Grundlage des Rechnungslegungsgrundsatzes der Fortführung der Unternehmenstätigkeit zu bilanzieren, sofern dem nicht tatsächliche oder rechtliche Gegebenheiten entgegenstehen.

Außerdem sind die gesetzlichen Vertreter verantwortlich für die Aufstellung des Lageberichts, der insgesamt ein zutreffendes Bild von der Lage der eigenbetriebsähnlichen Einrichtung vermittelt sowie in allen wesentlichen Belangen mit dem Jahresabschluss in Einklang steht, den Vorschriften der EigVO NRW entspricht und die Chancen und Risiken der zukünftigen Entwicklung zutreffend darstellt. Ferner sind die gesetzlichen Vertreter verantwortlich für die Vorkehrungen und Maßnahmen (Systeme), die sie als notwendig erachtet haben, um die Aufstellung eines Lageberichts in Übereinstimmung mit den anzuwendenden Vorschriften der EigVO NRW zu ermöglichen, und um ausreichende geeignete Nachweise für die Aussagen im Lagebericht erbringen zu können.

### **Verantwortung des Abschlussprüfers für die Prüfung des Jahresabschlusses und des Lageberichts**

Unsere Zielsetzung ist, hinreichende Sicherheit darüber zu erlangen, ob der Jahresabschluss als Ganzes frei von wesentlichen falschen Darstellungen aufgrund von dolosen Handlungen oder Irrtümern ist, und ob der Lagebericht insgesamt ein zutreffendes Bild von der Lage der eigenbetriebsähnlichen Einrichtung vermittelt sowie in allen wesentlichen Belangen mit dem Jahresabschluss sowie mit den bei der Prüfung gewonnenen Erkenntnissen in Einklang steht, den Vorschriften der EigVO NRW entspricht und die Chancen und Risiken der zukünftigen Entwicklung zutreffend darstellt, sowie einen Bestätigungsvermerk zu erteilen, der unsere Prüfungsurteile zum Jahresabschluss und zum Lagebericht beinhaltet.

Hinreichende Sicherheit ist ein hohes Maß an Sicherheit, aber keine Garantie dafür, dass eine in Übereinstimmung mit § 317 HGB unter Beachtung der vom Institut der Wirtschaftsprüfer (IDW) festgestellten deutschen Grundsätze ordnungsmäßiger Abschlussprüfung durchgeführte Prüfung eine wesentliche falsche Darstellung stets aufdeckt. Falsche Darstellungen können aus dolosen Handlungen oder Irrtümern resultieren und werden als wesentlich angesehen, wenn vernünftigerweise erwartet werden könnte, dass sie einzeln oder insgesamt die auf der Grundlage dieses Jahresabschlusses und Lageberichts getroffenen wirtschaftlichen Entscheidungen von Adressaten beeinflussen.

Während der Prüfung üben wir pflichtgemäßes Ermessen aus und bewahren eine kritische Grundhaltung. Darüber hinaus

- identifizieren und beurteilen wir die Risiken wesentlicher falscher Darstellungen im Jahresabschluss und im Lagebericht aufgrund von dolosen Handlungen oder Irrtümern, planen und führen Prüfungshandlungen als Reaktion auf diese Risiken durch sowie erlangen Prüfungsnachweise, die ausreichend und geeignet sind, um als Grundlage für unsere Prüfungsurteile zu dienen. Das Risiko, dass eine aus dolosen Handlungen resultierende wesentliche falsche Darstellung nicht aufgedeckt wird, ist höher als das Risiko, dass eine aus Irrtümern resultierende wesentliche falsche Darstellung nicht aufgedeckt wird, da dolose Handlungen kollusives Zusammenwirken, Fälschungen, beabsichtigte Unvollständigkeiten, irreführende Darstellungen bzw. das Außerkraftsetzen interner Kontrollen beinhalten können.
- erlangen wir ein Verständnis von den für die Prüfung des Jahresabschlusses relevanten internen Kontrollen und den für die Prüfung des Lageberichts relevanten Vorkehrungen und Maßnahmen, um Prüfungshandlungen zu planen, die unter den Umständen angemessen sind, jedoch nicht mit dem Ziel, ein Prüfungsurteil zur Wirksamkeit der internen Kontrollen der Gesellschaft bzw. dieser Vorkehrungen und Maßnahmen abzugeben.
- beurteilen wir die Angemessenheit der von den gesetzlichen Vertretern angewandten Rechnungslegungsmethoden sowie die Vertretbarkeit der von den gesetzlichen Vertretern dargestellten geschätzten Werte und damit zusammenhängenden Angaben.

- ziehen wir Schlussfolgerungen über die Angemessenheit des von den gesetzlichen Vertretern angewandten Rechnungslegungsgrundsatzes der Fortführung der Unternehmenstätigkeit sowie auf der Grundlage der erlangten Prüfungsnachweise, ob eine wesentliche Unsicherheit im Zusammenhang mit Ereignissen oder Gegebenheiten besteht, die bedeutsame Zweifel an der Fähigkeit der Gesellschaft zur Fortführung der Unternehmenstätigkeit aufwerfen können. Falls wir zu dem Schluss kommen, dass eine wesentliche Unsicherheit besteht, sind wir verpflichtet, im Bestätigungsvermerk auf die dazugehörigen Angaben im Jahresabschluss und im Lagebericht aufmerksam zu machen oder, falls diese Angaben unangemessen sind, unser jeweiliges Prüfungsurteil zu modifizieren. Wir ziehen unsere Schlussfolgerungen auf der Grundlage der bis zum Datum unseres Bestätigungsvermerks erlangten Prüfungsnachweise. Zukünftige Ereignisse oder Gegebenheiten können jedoch dazu führen, dass die eigenbetriebsähnliche Einrichtung ihre Unternehmenstätigkeit nicht mehr fortführen kann.
- beurteilen wir Darstellung, Aufbau und Inhalt des Jahresabschlusses insgesamt einschließlich der Angaben sowie ob der Jahresabschluss die zugrunde liegenden Geschäftsvorfälle und Ereignisse so darstellt, dass der Jahresabschluss unter Beachtung der deutschen Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung ein den tatsächlichen Verhältnissen entsprechendes Bild der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage der Gesellschaft vermittelt.
- beurteilen wir den Einklang des Lageberichts mit dem Jahresabschluss, seine Gesetzesentsprechung und das von ihm vermittelte Bild von der Lage der eigenbetriebsähnlichen Einrichtung.
- führen wir Prüfungshandlungen zu den von den gesetzlichen Vertretern dargestellten zukunftsorientierten Angaben im Lagebericht durch. Auf Basis ausreichender geeigneter Prüfungsnachweise vollziehen wir dabei insbesondere die den zukunftsorientierten Angaben von den gesetzlichen Vertretern zugrunde gelegten bedeutsamen Annahmen nach und

beurteilen die sachgerechte Ableitung der zukunftsorientierten Angaben aus diesen Annahmen. Ein eigenständiges Prüfungsurteil zu den zukunftsorientierten Angaben sowie zu den zugrunde liegenden Annahmen geben wir nicht ab. Es besteht ein erhebliches unvermeidbares Risiko, dass künftige Ereignisse wesentlich von den zukunftsorientierten Angaben abweichen.

Wir erörtern mit den für die Überwachung Verantwortlichen unter anderem den geplanten Umfang und die Zeitplanung der Prüfung sowie bedeutsame Prüfungsfeststellungen, einschließlich etwaiger bedeutsamer Mängel in internen Kontrollen, die wir während unserer Prüfung feststellen."



**G. SCHLUSSBEMERKUNG**

Wir erstatten diesen Prüfungsbericht in Übereinstimmung mit den gesetzlichen Vorschriften und unter Beachtung der deutschen Grundsätze ordnungsmäßiger Berichterstattung bei Abschlussprüfungen (IDW PS 450 n. F. (10.2021)).

Eine Verwendung des oben wiedergegebenen Bestätigungsvermerks außerhalb dieses Prüfungsberichts bedarf unserer vorherigen Zustimmung. Bei Veröffentlichungen oder Weitergabe des Jahresabschlusses und/oder des Lageberichts in einer von der bestätigten Fassung abweichenden Form (einschließlich der Übersetzung in andere Sprachen) bedarf es zuvor unserer erneuten Stellungnahme, sofern hierbei unser Bestätigungsvermerk zitiert oder auf unsere Prüfung hingewiesen wird; auf § 328 HGB wird verwiesen.

Der Prüfungsbericht wird gem. §§ 321 (5) HGB/32 WPO wie folgt unterzeichnet:

Lüdenscheid, den 11. April 2025



Thorsten Christmann  
28.04.2025 13:47:38 [UTC+2]

Christmann  
Wirtschaftsprüfer




Frank Leuchtenberg  
28.04.2025 14:16:45 [UTC+2]

Leuchtenberg  
Wirtschaftsprüfer

## Stadtreinigungs-, Transport- und Baubetrieb Lüdenscheid (STL), Lüdenscheid

BILANZ ZUM 31. DEZEMBER 2024

## AKTIVA

	<u>31.12.2024</u> EUR	<u>31.12.2023</u> EUR
<b>A. ANLAGEVERMÖGEN</b>		
I. <u>Immaterielle Vermögensgegenstände</u>	28.593,00	5.082,00
II. <u>Sachanlagen</u>		
1. Bauten auf fremden Grundstücken	354.686,00	237.903,00
2. Betriebs- und Geschäftsausstattung	5.538.997,00	5.637.227,00
3. Anlagen im Bau	<u>40.459,96</u>	<u>40.459,96</u>
	<u>5.934.142,96</u>	<u>5.915.589,96</u>
	<u>5.962.735,96</u>	<u>5.920.671,96</u>
<b>B. UMLAUFVERMÖGEN</b>		
I. <u>Vorräte</u>		
Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffe	699.164,06	668.259,55
II. <u>Forderungen und sonstige Vermögensgegenstände</u>		
1. Forderungen aus Lieferungen und Leistungen	608.777,26	690.682,54
2. Forderungen gegen die Stadt Lüdenscheid	1.006.292,17	1.028.345,12
3. Sonstige Vermögensgegenstände	<u>200.490,17</u>	<u>237.122,37</u>
	<u>1.815.559,60</u>	<u>1.956.150,03</u>
III. <u>Kassenbestand</u>	<u>3.722,81</u>	<u>5.543,24</u>
	<u>2.518.446,47</u>	<u>2.629.952,82</u>
<b>C. RECHNUNGSABGRENZUNGSPOSTEN</b>	<u>14.154,22</u>	<u>14.735,55</u>
	<u>8.495.336,65</u>	<u>8.565.360,33</u>

## PASSIVA

	<u>31.12.2024</u> EUR	<u>31.12.2023</u> EUR
<b>A. EIGENKAPITAL</b>		
I. <u>Stammkapital</u>	1.942.909,15	1.942.909,15
II. <u>Rücklagen</u>		
1. Allgemeine Rücklagen	2.319.209,27	2.319.209,27
2. Zweckgebundene Rücklage	127.160,29	127.160,29
3. Gewinnrücklage gewerblicher Bereich	<u>52.558,50</u>	<u>52.558,50</u>
	<u>2.498.928,06</u>	<u>2.498.928,06</u>
III. Verlustvortrag	-186.057,36	-106.300,46
IV. Jahresfehlbetrag	<u>-263.768,24</u>	<u>-79.756,90</u>
	<u>3.992.011,61</u>	<u>4.255.779,85</u>
<b>B. RÜCKSTELLUNGEN</b>		
Sonstige Rückstellungen	1.880.055,52	1.328.834,23
<b>C. VERBINDLICHKEITEN</b>		
1. Verbindlichkeiten gegenüber Kreditinstituten	617.890,78	1.289.052,46
2. Erhaltene Anzahlungen auf Bestellungen	32.000,00	80.000,00
3. Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen	1.447.494,74	969.929,24
4. Sonstige Verbindlichkeiten	<u>525.884,00</u>	<u>632.197,92</u>
	<u>2.623.269,52</u>	<u>2.971.179,62</u>
<b>D. RECHNUNGSABGRENZUNGSPOSTEN</b>	0,00	9.566,63
	<u>8.495.336,65</u>	<u>8.565.360,33</u>

**Stadtreinigungs-, Transport- und Baubetrieb Lüdenscheid (STL), Lüdenscheid**
**GEWINN- UND VERLUSTRECHNUNG FÜR DAS GESCHÄFTSJAHR 2024**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>EUR</b>	<b>EUR</b>
<b>1. Umsatzerlöse</b>	33.583.483,13	32.721.918,82
2. Sonstige betriebliche Erträge	345.609,85	401.178,17
3. Materialaufwand		
a) Aufwendungen für Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffe und für bezogene Waren	-438.033,32	-407.531,08
b) Aufwendungen für bezogene Leistungen	<u>-6.136.212,05</u>	<u>-5.643.755,36</u>
	<u>-6.574.245,37</u>	<u>-6.051.286,44</u>
4. Personalaufwand		
a) Löhne und Gehälter	-9.320.093,17	-8.748.169,75
b) Soziale Abgaben und Aufwendungen für Altersversorgung und für Unterstützung	-2.635.970,42	-2.389.228,49
- davon für Altersversorgung: EUR 533.412,67 (Vorjahr: EUR 480.890,14)		
	<u>-11.956.063,59</u>	<u>-11.137.398,24</u>
5. Abschreibungen auf immaterielle Vermögensgegenstände des Anlagevermögens und Sachanlagen	-1.264.894,06	-1.269.226,12
6. Sonstige betriebliche Aufwendungen	-14.348.032,98	-14.701.896,99
7. Sonstige Zinsen und ähnliche Erträge	26,49	0,00
8. Zinsen und ähnliche Aufwendungen	-21.341,41	-15.806,64
- davon aus der Aufzinsung von Rückstellungen: EUR 1.129,47 (Vorjahr: EUR 1.041,10)		
9. Steuern vom Einkommen und vom Ertrag	<u>777,54</u>	<u>1.125,37</u>
<b>10. Ergebnis nach Steuern</b>	<u>-234.680,40</u>	<u>-51.392,07</u>
11. Sonstige Steuern	<u>-29.087,84</u>	<u>-28.364,83</u>
<b>12. Jahresfehlbetrag</b>	<u><u>-263.768,24</u></u>	<u><u>-79.756,90</u></u>

**Stadtreinigungs-, Transport- und Baubetrieb Lüdenscheid (STL)**  
**58507 Lüdenscheid**  
**Anhang für das Geschäftsjahr 2024**

**I. Allgemeine Angaben zum Unternehmen**

Der Stadtreinigungs-, Transport- und Baubetrieb Lüdenscheid ist eine eigenbetriebsähnliche Einrichtung der Stadt Lüdenscheid mit Sitz in Lüdenscheid, Am Fuhrpark 14.

Der Jahresabschluss des Stadtreinigungs-, Transport- und Baubetrieb Lüdenscheid entspricht den Vorschriften der Eigenbetriebsverordnung NRW in Verbindung mit den Vorschriften des Handelsgesetzbuches.

Gemäß § 21 EigVO NRW werden die Vorschriften des HGB für den Jahresabschluss der großen Kapitalgesellschaft sinngemäß angewendet, soweit sich aus der EigVO NRW nichts anderes ergibt.

Die Bilanz und die Gewinn- und Verlustrechnung werden nach § 266 und § 275 HGB gegliedert.

**II. Bilanzierungs- und Bewertungsmethoden**

Die Bilanzierungs- und Bewertungsmethoden wurden unverändert zum Vorjahr angewendet.

**a) Anlagevermögen**

Die Bewertung der Zugänge erfolgt zu den Anschaffungs- bzw. Herstellungskosten einschließlich der nicht abziehbaren Umsatzsteuer, abzüglich Rabatte oder Skonti.

Entgeltlich erworbene immaterielle Vermögensgegenstände des Anlagevermögens sind zu Anschaffungskosten bilanziert und werden, sofern sie der Abnutzung unterliegen, entsprechend ihrer Nutzungsdauer um planmäßige Abschreibungen vermindert.

Die Zugänge zum beweglichen Anlagevermögen wurden zu Anschaffungskosten abzüglich planmäßiger linearer Abschreibungen auf Basis der betriebsgewöhnlichen Nutzungsdauer angesetzt und zeitanteilig abgeschrieben.

Geringwertige Anlagegüter bis zu einem Netto-Einzelwert von 250,00 € sind im Jahr des Zugangs voll abgeschrieben bzw. als Aufwand erfasst worden; ihr sofortiger Abgang wurde unterstellt.

Anlagegüter mit einem Netto-Einzelwert von mehr als 250,00 € bis 1.000,00 € werden seit dem 01.01.2008 gem. § 6 Abs. 2 a EStG im Zugangsjahr in einem Sammelposten aktiviert und über einen Zeitraum von 5 Jahren abgeschrieben. Aus Vereinfachungsgründen wurde der steuerlich zu bildende Sammelposten in die Handelsbilanz übernommen. Die Sammelposten sind insgesamt von untergeordneter Bedeutung. Der Abschreibungszeitraum von 5 Jahren entspricht der voraussichtlichen betriebsgewöhnlichen Nutzungsdauer.

Die Entwicklung des Anlagevermögens zu Bruttowerten ergibt sich aus dem Anlagenspiegel auf Seite 3.

**b) Umlaufvermögen**

Die Bewertung der Vorräte erfolgte grundsätzlich zu Anschaffungskosten bzw. Herstellungskosten. Bewertungsabschläge waren nicht erforderlich.

Die übrigen Gegenstände des Umlaufvermögens wurden zum Nennwert angesetzt, ggf. abzüglich entsprechender Absetzungen für erkennbare Wertminderungen unter Beachtung des Niederstwertprinzips.

Die sonstigen Vermögensgegenstände enthalten Forderungen gegen verbundene Unternehmen in Höhe von 88.987,43 € gegen die STL Bauträger- und Beteiligungs-GmbH.

**c) Entwicklung des Eigenkapitals**

Bezeichnung	Stand 01.01.2024 T€	Zugang T€	Abgang T€	Stand 31.12.2024 T€
Stammkapital	1.942,9	0,0	0,0	1.942,9
Allgemeine Rücklage	2.319,2	0,0	0,0	2.319,2
Zweckgebundene Rücklage	127,2	0,0	0,0	127,2
Rücklage gewerblicher Bereich	52,6	0,0	0,0	52,6
Gewinn-/Verlustvortrag	-106,3	-79,8	0,0	-186,1
Jahresergebnis	-79,8	79,8	-263,8	-263,8
Summe	4.255,8	0,0	-263,8	3.992,0

**d) Sonstige Rückstellungen**

Rückstellungen wurden in Höhe des Erfüllungsbetrages angesetzt, der nach vernünftiger kaufmännischer Beurteilung notwendig ist. Zukünftige Preis- und Kostensteigerungen werden berücksichtigt, sofern ausreichende objektive Hinweise für deren Eintritt vorliegen.

Soweit die zugrunde liegende Verpflichtung eine Restlaufzeit von mehr als einem Jahr aufweist, wurden die Rückstellungen mit dem ihrer Restlaufzeit entsprechenden durchschnittlichen Marktzinssatz der vergangenen Geschäftsjahre abgezinst.

**e) Verbindlichkeiten**

Die Verbindlichkeiten wurden mit den Erfüllungsbeträgen angesetzt.

**f) Aktive latente Steuern**

Die aktiven latenten Steuern beruhen in Höhe von rd. € 300,00 auf Differenzen zwischen handels- und steuerrechtlichem Bilanzansatz bei den Altersteilzeitrückstellungen und den Jubiläumsrückstellungen. Gem. § 274 Abs. 1 HGB wurde auf deren Ansatz verzichtet. Die Bewertung der latenten Steuern erfolgte unter Verwendung eines Steuersatzes von 30 %.

**III. Entwicklung des Anlagevermögens**

	ANSCHAFFUNGS- UND HERSTELLUNGSKOSTEN					AUFGELAUFENE ABSCHREIBUNGEN				NETTOBUCHWERTE	
	1. Jan. 2024 EUR	Zugänge EUR	Umbuchungen EUR	Abgänge EUR	31. Dez. 2024 EUR	1. Jan. 2024 EUR	Zugänge EUR	Abgänge EUR	31. Dez. 2024 EUR	31. Dez. 2024 EUR	31. Dez. 2023 EUR
<b>I. IMMATERIELLE VERMÖGENSGEGENSTÄNDE</b>	192.187,13	33.630,35	0,00	-7.956,90	217.860,58	187.105,13	10.119,35	-7.956,90	189.267,58	28.593,00	5.082,00
<b>II. SACHANLAGEN</b>											
1. Bauten auf fremden Grundstücken	557.325,77	137.535,06	0,00	0,00	694.860,83	319.422,77	20.752,06	0,00	340.174,83	354.686,00	237.903,00
2. Betriebs- und Geschäftsausstattung	16.764.192,02	1.140.697,65	0,00	-453.295,63	17.451.594,04	11.126.965,02	1.234.022,65	-448.390,63	11.912.597,04	5.538.997,00	5.637.227,00
3. Anlagen im Bau	<u>40.459,96</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>40.459,96</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>40.459,96</u>	<u>40.459,96</u>
	<u>17.361.977,75</u>	<u>1.278.232,71</u>	<u>0,00</u>	<u>-453.295,63</u>	<u>18.186.914,83</u>	<u>11.446.387,79</u>	<u>1.254.774,71</u>	<u>-448.390,63</u>	<u>12.252.771,87</u>	<u>5.934.142,96</u>	<u>5.915.589,96</u>
	<u>17.554.164,88</u>	<u>1.311.863,06</u>	<u>0,00</u>	<u>-461.252,53</u>	<u>18.404.775,41</u>	<u>11.633.492,92</u>	<u>1.264.894,06</u>	<u>-456.347,53</u>	<u>12.442.039,45</u>	<u>5.962.735,96</u>	<u>5.920.671,96</u>

Pensionsrückstellungen/Zusatzversorgungskasse

Für Beamte, die bereits vor dem 01.01.1987 bei der Stadt Lüdenscheid tätig waren und heute beim STL beschäftigt sind, wurde wegen des bisherigen Bilanzierungswahlrechts gem. Art. 28 EGHGB bisher keine Rückstellung gebildet. Gemäß § 22 Abs. 3 EigVO NRW besteht für diese Verpflichtung seit 2012 eine Passivierungspflicht. Diese Passivierungspflicht wird durch die Stadt Lüdenscheid wahrgenommen, so dass der Eigenbetrieb von der Passivierungspflicht freigestellt ist.

Darüber hinaus waren bei dem Eigenbetrieb keine Beamte beschäftigt, für die eine Pensionsrückstellung im Betrieb gebildet werden musste.

Eine mittelbare Verpflichtung ergibt sich aufgrund der Zusatzversorgung der Arbeitnehmer im öffentlichen Dienst, die im Versorgungstarif zwischen der Bundesrepublik Deutschland und der Tarifgemeinschaft Deutscher Länder geregelt ist. Sie ist eine besondere Form der betrieblichen Altersversorgung und garantiert den Arbeitnehmern eine Zusatzrente zur gesetzlichen Grundversorgungsrente.

Der Betrieb zahlte im Berichtsjahr für die Mitarbeiter Beiträge an die Versorgungskasse des Bundes und der Länder in Höhe von 533.412,67 €.

Entwicklung der sonstigen Rückstellungen

	Vortrag 01.01.2024	Inanspruch- nahme/ Auflösung/ Umbuchung	(I) (A) (U)	Zuführung	Stand 31.12.2024
	€	€		€	€
a) Jahresabschluss	68.100,00	58.100,00	(I) (A)	65.000,00	75.000,00
b) Buchhaltung	20.800,00	20.800,00	(I)	24.800,00	24.800,00
c) Resturlaub	380.497,12	380.497,12	(I)	384.638,61	384.638,61
d) Überstunden	481.823,88	481.823,88	(I)	588.199,68	588.199,68
e) Altersteilzeit	0,00	0,00	(I)	0,00	0,00
f) Aufbewahrung	36.600,00	6.500,00	(I)	6.300,00	36.400,00
g) Jubiläumszuwendungen	39.733,00	2.450,00 1.834,00	(I) (A)	742,00	36.191,00
h) Ausstehende Leistungs- vergütungen Mitarbeiter	160.627,20	160.627,20	(I) (A)	176.940,90	176.940,90
i) Ausstehende Eingangsrechnungen	140.653,03	38.523,00 130,03	(I) (A)	455.885,33	557.885,33
	1.328.834,23	1.149.321,20 1.964,03	(I) (A)	1.702.506,52	1.880.055,52

Die sonstigen Rückstellungen bestehen im Wesentlichen für Verpflichtungen aus dem Personalbereich (1.186,0 T€).

Verbindlichkeitspiegel

	mit einer Restlaufzeit von			Gesamtbetrag
	bis zu	über	mehr als	31.12.2024
	1 Jahr	1 Jahr	5 Jahren	
	€	€	€	€
1. Verbindlichkeiten gegenüber Kreditinstituten	617.890,78	0,00	0,00	617.890,78
(Vorjahr)	1.289.052,46	0,00	0,00	1.289.052,46
2. Erhaltene Anzahlungen auf Bestellungen	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
(Vorjahr)	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
3. Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen	1.447.494,74	0,00	0,00	1.447.494,74
(Vorjahr)	969.929,24	0,00	0,00	969.929,24
4. Sonstige Verbindlichkeiten	390.846,44	135.037,56	0,00	525.884,00
(Vorjahr)	412.319,10	219.878,82	0,00	632.197,92
gesamt	<u>2.488.231,96</u>	<u>135.037,56</u>	<u>0,00</u>	<u>2.623.269,52</u>
(Vorjahr)	<u>2.751.300,80</u>	<u>219.878,82</u>	<u>0,00</u>	<u>2.971.179,62</u>

\*) Es bestehen die üblichen Eigentumsvorbehalte der Lieferanten.

Die sonstigen Verbindlichkeiten enthalten:

	2024	2023
	T€	T€
Verbindlichkeiten aus Steuern	91,3	76,3



**IV. Erläuterungen zu den einzelnen Posten der Gewinn- und Verlustrechnung (GuV)**Umsatzerlöse

	2024	2023
<u>Bereiche</u>	T€	T€
Abfallentsorgung	17.276,6	16.195,5
Reinigung und Winterdienst	3.555,3	3.390,7
Deponiebetrieb und Schadstoffsammlung	437,7	406,5
Leistungen für die Stadt	11.897,8	12.271,0
Sonstige Leistungen	416,2	458,2
Summe	<u>33.583,5</u>	<u>32.721,9</u>

Von den Umsatzerlösen fallen 29.873,5 T€ auf den hoheitlichen und 3.709,9 T€ auf den gewerblichen Bereich.

Die Abfallentsorgungsgebühren entwickeln sich wie folgt:

bei Behältergrößen in Litern von	wöchentlich		14-täglich		1 x Leerung	
	1 x Leerung	Vorjahr	1 x Leerung	Vorjahr	1 x Leerung	Vorjahr
	€	€	€	€	€	€
35	346,46	323,98	175,06	163,75	6,73	6,30
50	436,46	409,67	214,57	201,33	8,32	7,81
80	601,28	567,55	284,16	267,99	11,28	10,64
120	790,18	747,97	400,58	379,25	15,34	14,52
240	1.390,86	1.323,36	722,90	688,00	27,31	25,99
1.100	4.749,24	4.519,30	2.649,32	2.522,79	96,61	91,97
2.500	22.470,25	20.942,44	11.235,12	10.471,22	432,12	402,74
5.000	38.219,70	35.755,85	19.109,85	17.877,93	734,99	687,61

Die Entsorgungsgebühr für einen Abfallsack beträgt (einschließlich Kaufpreis) 7,30 € (Vorjahr 6,90 €).

Abfallmengen (Lüdenscheid):

	2024	2023
	to	to
- Abfälle zur Beseitigung	20.035	19.647
- Abfälle zur Verwertung	9.597	9.768
- Papier	4.612	4.830
- Grünabfälle	6.032	5.468
Summe	<u>40.276</u>	<u>39.713</u>

Die Straßenreinigungsgebühren entwickelten sich wie folgt:

Die Gebühr für die Reinigung beträgt jährlich je Meter Straßenfrontlänge:

Reinigungsklasse

	2024	2023
	€	€
I	36,17	34,81
II	10,01	9,64
III	13,86	13,34
IV	6,93	6,67
V	5,01	4,82
VI	5,01	4,82
VII	3,08	2,97
VIII	23,09	22,23
IX	0,00	0,00

Die sonstigen betrieblichen Erträge entfallen überwiegend auf Erträge aus Anlagenabgängen und aus der Umsatzsteuer-Korrektur (aufgrund der Bruttoverbuchung).

Der Materialaufwand beinhaltet insbesondere die Abfallentsorgungsgebühren für den öffentlich-rechtlichen Bereich (4.312,6 T€), Entsorgung Pappe und Papier (612,4 T€), Streumaterial (219,0 T€), Abfälle zur Verwertung (296,8 T€) und die Aufwendungen für Waren und Abfallbehälter (210,9 T€).

Die sonstigen betrieblichen Aufwendungen beinhalten als wesentliche Aufwandsarten Betriebskosten wie z.B. Pachten (936,5 T€), Kraftfahrzeugkosten (2.106,8 T€), Unterhaltungsaufwendungen für Straßen, Grünflächen, Spiel- und Bolzplätze sowie Friedhöfe (2.130,6 T€) und Investitionen der Stadt für Straßen und Grünflächen als durchlaufenden Posten (3.282,2 T€). Zudem sind darin Verwaltungskosten (1.554,3 T€), Vertriebskosten (83,5 T€) und übrige Aufwendungen (608,6 T€) enthalten.

In den Zinsaufwendungen sind 1,1 T€ aus der Aufzinsung von Passiva enthalten.

Ergebnis der Betriebsbereiche im Geschäftsjahr 2024

Beträge in € Kostenarten	Kostenstellen Öffentlich-rechtliche Betriebsbereiche								Gewerbliche Betriebsbereiche	
	Summe Betrieb	Abfallentsorgung	Straßenreinigung und Winterdienst	Baubetrieb (incl. Strassen- und Grünflächen)	Baubetrieb Investitionen	Friedhöfe	Leistungen für die Stadt	Leistungen für andere öffentlich-rechtliche Dritte	Gewerbliche Abfall- und Wertstoffentsorgung	Sonstige Leistungen für Dritte
Umsatzerlöse	<b>33.583.483,13</b>	14.020.354,74	3.238.763,16	5.487.304,79	3.282.184,74	843.827,12	2.284.974,15	715.732,31	3.029.445,63	680.896,49
Aktivierete Eigenleistungen	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sonstige betriebliche Erträge	<b>345.609,85</b>	30.536,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	234.746,12	80.327,73
<b>Summe Erträge</b>	<b>33.929.092,98</b>	<b>14.050.890,74</b>	<b>3.238.763,16</b>	<b>5.487.304,79</b>	<b>3.282.184,74</b>	<b>843.827,12</b>	<b>2.284.974,15</b>	<b>715.732,31</b>	<b>3.264.191,75</b>	<b>761.224,22</b>
Roh-, Hilfs-, Betriebsstoffe, Waren	<b>-438.033,32</b>	-120.630,19	-175.364,97	-16.053,95	0,00	0,00	-36.077,23	0,00	-51.127,79	-38.779,19
Abfallentsorgungsgebühren	<b>-4.430.750,70</b>	-4.312.552,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-118.198,61	0,00
Aufwendungen für bezogene Leistungen	<b>-1.705.461,35</b>	-463.394,33	-65.494,62	-20,78	0,00	0,00	-89.454,23	-72.480,32	-1.013.377,41	-1.239,66
Löhne und Gehälter, Beamtenbezüge	<b>-9.320.093,17</b>	-3.973.394,73	-1.008.366,99	-1.542.863,57	0,00	-266.193,08	-931.154,77	-296.380,98	-1.026.717,39	-275.021,65
Soziale Abgaben, Aufwendungen Altersversorgung	<b>-2.635.970,42</b>	-1.135.300,27	-276.728,07	-426.335,98	0,00	-75.093,95	-259.489,51	-86.264,45	-298.505,06	-78.253,15
Abschreibungen auf Sachanlagen	<b>-1.264.894,06</b>	-591.542,97	-114.688,97	-84.748,16	0,00	-18.544,28	-71.545,93	-71.574,21	-280.389,92	-31.859,62
Betriebskosten	<b>-12.101.633,65</b>	-2.158.170,03	-1.572.273,06	-2.994.871,24	-3.282.184,74	-362.442,08	-853.738,58	-156.141,23	-396.544,85	-325.267,84
Verwaltungs- und Vertriebskosten	<b>-1.637.817,58</b>	-880.874,65	-272.096,05	-273.026,74	0,00	-41.238,68	-60.510,55	-21.460,54	-51.429,65	-37.180,72
Übrige Aufwendungen	<b>-608.581,75</b>	-320.621,56	-70.687,20	-103.970,39	0,00	-17.316,93	-42.292,32	-11.041,18	-25.417,49	-17.234,67
<b>Summe Aufwendungen</b>	<b>-34.143.236,00</b>	<b>-13.956.480,81</b>	<b>-3.555.699,93</b>	<b>-5.441.890,80</b>	<b>-3.282.184,74</b>	<b>-780.829,01</b>	<b>-2.344.263,12</b>	<b>-715.342,92</b>	<b>-3.261.708,17</b>	<b>-804.836,50</b>
Zinserträge	<b>26,49</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26,49
Zinsen und ähnliche Aufwendungen	<b>-21.341,41</b>	-9.637,37	-3.111,18	-4.662,64	0,00	-770,94	-1.054,90	-402,12	-1.015,80	-686,46
<b>Finanzergebnis</b>	<b>-21.314,92</b>	<b>-9.637,37</b>	<b>-3.111,18</b>	<b>-4.662,64</b>	<b>0,00</b>	<b>-770,94</b>	<b>-1.054,90</b>	<b>-402,12</b>	<b>-1.015,80</b>	<b>-659,97</b>
Steuern vom Einkommen und vom Ertrag	<b>777,54</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	637,58	139,96
<b>Jahresergebnis nach Steuern</b>	<b>-234.680,40</b>	<b>84.772,55</b>	<b>-320.047,95</b>	<b>40.751,34</b>	<b>0,00</b>	<b>62.227,17</b>	<b>-60.343,86</b>	<b>-12,73</b>	<b>2.105,36</b>	<b>-44.132,29</b>
Sonstige Steuern	<b>-29.087,84</b>	-15.973,83	-2.422,80	-1.949,53	0,00	-517,62	-1.726,48	-1.998,31	-3.586,61	-912,66
<b>Jahresüberschuss/-fehlbetrag</b>	<b>-263.768,24</b>	<b>68.798,72</b>	<b>-322.470,75</b>	<b>38.801,81</b>	<b>0,00</b>	<b>61.709,56</b>	<b>-62.070,34</b>	<b>-2.011,04</b>	<b>-1.481,25</b>	<b>-45.044,95</b>
<b>Jahresüberschuss/-fehlbetrag Betriebsbereiche</b>	<b>-263.768,24</b>	<b>-217.242,04</b>							<b>-46.526,20</b>	

\* einschließlich Zinsen und ähnliche Erträge

\* in der obigen Tabelle können sich aufgrund von Formeln Cent-Differenzen ergeben

## V. Sonstige Angaben

### 1. Gesamtbetrag der sonstigen finanziellen Verpflichtungen

- a) Der Eigenbetrieb hat mit Vertrag vom 13.09.2001 und Ergänzung vom 06.04.2004, 30.11.2009, 18.01.2011 und 03.04.2013 von der STL Bauträger- und Beteiligungs-GmbH folgende im Grundbuch von Lüdenscheid-Stadt eingetragenen Grundstücke Flur 13, Flurstücke 256, 257, 258, 296, 374, 376, 378, 379, 382, 383, 397, 425, 497, 498, 499, 500, 687, 721, 949, 950, 952 (teilweise), 969, 970, 973, 987 und Flur 95, Flurstücke 294 und 296 einschließlich der aufstehenden Gebäude, aller Betriebsvorrichtungen und technischen Anlagen gemietet.

Für den Betrieb eines Tierfriedhofes hat der Eigenbetrieb mit Vertrag vom 07.03.2022 von der STL Bauträger- und Beteiligungs-GmbH folgendes im Grundbuch der Stadt Lüdenscheid-Stadt eingetragenes Grundstück Flur 25, Flurstück 508 nebst aufstehenden Anlagen gepachtet.

Der Mietzins setzt sich aus der Verzinsung des eingesetzten Kapitals, der Abschreibungsvergütung, eines Verwaltungskostenaufschlags von 0,5 % sowie eines Unterhaltungskostenbeitrags von 0,75 % der Anschaffungs- und Herstellungskosten zusammen.

Weiterhin besteht eine Vereinbarung mit der STL Bauträger- und Beteiligungs-GmbH für die Nutzung einer Photovoltaikanlage.

- b) Ferner besteht eine Vereinbarung mit der Abfallentsorgungsgesellschaft des Märkischen Kreises mbH für die Nutzung der Umladestation auf der Deponie Lüdenscheid-Kleinleifringhausen.
- c) Zudem entstehen Pachtzahlungen für die Nutzung einzelner Wertstoffsammelstellen auf fremden Grundstücken.

Aus den vorgenannten zum Teil unbefristeten Vereinbarungen entstehen jährliche Pachtverpflichtungen von rd. 936,5 T€.

2. Personala) Personalkosten

	2024	2023
	€	€
<b>Löhne, Gehälter, Beamtenbezüge:</b>		
Löhne Arbeiter	7.292.851,78	6.992.380,19
Gehälter Angestellte, Beamtenbezüge	2.393.559,97	2.220.288,22
Versorgungsbezüge Angestellte	230.700,00	96.000,00
Jubiläumsgeld Arbeiter	0,00	0,00
Jubiläumsgeld Angestellte	0,00	0,00
Erstattung von Löhnen	-597.018,58	-560.498,66
	<u>9.320.093,17</u>	<u>8.748.169,75</u>
<b>Soziale Abgaben, Aufwendungen Altersversorgung</b>		
Sozialversicherung Arbeiter	1.555.165,83	1.410.633,98
Zusatzversorgungskasse Arbeiter	402.990,08	362.538,79
Sozialversicherung Angestellte	481.523,79	437.624,67
Zusatzversorgungskasse Angestellte	130.422,59	118.351,35
Berufsgenossenschaftsbeiträge	54.421,85	58.841,59
Beihilfen	9.996,78	42,03
Untersuchungen	1.449,50	1.196,08
	<u>2.635.970,42</u>	<u>2.389.228,49</u>
	<u>11.956.063,59</u>	<u>11.137.398,24</u>

b) Anzahl der Mitarbeiter

	<u>Frauen</u>	<u>Männer</u>	<u>Gesamt</u>
<b>Angestellte</b>			
Werkleitung	0,0	1,0	1,0
Abteilungsleitung	2,0	0,0	2,0
Verwaltung	4,5	1,0	5,5
Vertrieb, Einkauf, Abfallberatung, Marketing	2,0	2,0	4,0
Fachkraft für Arbeitssicherheit	0,0	1,0	1,0
Sammlung, Transport, Reinigung, Winterdienst	0,0	6,0	6,0
Deponie, Recyclinghof, Infothek	3,0	4,0	7,0
Straßenunterhaltung/-kontrolle	0,0	7,0	7,0
Sport- und Grünflächen, Friedhöfe	2,0	2,0	4,0
Gebäudeunterhaltung	0,0	1,0	1,0
Kfz-Werkstatt	0,0	1,0	1,0
Straßenneubau und -abrechnung, Spiel-/Bolzplätze	1,0	0,0	1,0
<b>Summe</b>	<b>14,5</b>	<b>26,0</b>	<b>40,5</b>
	<u>Frauen</u>	<u>Männer</u>	<u>Gesamt</u>
<b>Arbeiter</b>			
Sammlung, Transport	0,0	55,0	55,0
Reinigung, Winterdienst	1,0	34,0	35,0
Straßenunterhaltung, Wasserbau, Schlosserei	0,0	9,0	9,0
Grünflächen, Friedhöfe, Sportflächen	1,0	17,0	18,0
Gebäudeunterhaltung, Schreinerei	0,0	7,0	7,0
Kfz-Werkstatt	0,0	8,0	8,0
Recyclinghof	3,0	12,0	15,0
Zeitverträge	1,0	8,0	9,0
<b>Summe</b>	<b>6,0</b>	<b>150,0</b>	<b>156,0</b>
<b>Auszubildende</b>			
kaufmännisch	1,0	0,0	1,0
gewerblich	0,0	2,0	2,0
<b>Summe</b>	<b>1,0</b>	<b>2,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Gesamt</b>	<b>21,5</b>	<b>178,0</b>	<b>199,5</b>
Vorjahr	22,5	182,0	204,5

Die durchschnittliche Zahl der während des Geschäftsjahres beschäftigten Arbeitnehmer beträgt 202.

3. Organe

## a) Mitglieder der Werkleitung

	<u>Gesamtbezüge</u>	
	€	
Andreas Fritz, Werkleiter	106.654,99	(Fixvergütung)
Kristina Reuber, stellvertretende Werkleiterin	104.456,49	(Fixvergütung)

b) Werksausschuss (gemäß Betriebssatzung vom 09.12.2015 in der Fassung der 3. Änderung vom 14.12.2022 hat der Werksausschuss 15 stimmberechtigte und 1 beratendes Mitglied)

	<u>Gesamtbezüge</u>	
	€	
stimmberechtigte Mitglieder:		
- Ratsherr Daniel Kahler, Key Account Manager (Vorsitzender)	1.492,73	
- Ratsfrau Heide-Marie Skorupa, Leiterin (1. Stellv. Vorsitzende)	97,30	
- Ratsfrau Ursula Meyer, Angestellte (2. Stellv. Vorsitzende - bis 02.10.2024)	0,00	
- Ratsherr Manuel Bunge, Einkäufer und Betriebsrat	53,40	
- Ratsfrau Gesthimani Demirtzoglou, Integrationshelferin	76,50	
- Ratsherr Michael Dregger, Bankkaufmann und Finanzmakler	53,40	
- Sachkundiger Bürger Gülpasa Erdogan, Angestellter	153,00	
- Ratsherr Dirk Franke, Schlosser	27,48	
- Ratsherr Lothar Hellwig, Pfarrer	51,00	
- Ratsherr Lucas Karich, Bankkaufmann	55,74	
- Sachkundiger Bürger Michael Kaulbach, Senior IT Application Developer	153,00	
- Sachkundige Bürgerin Renate Klebeck, kfm. Angestellte (bis 16.05.2024)	0,00	
- Sachkundiger Bürger Jochen Kliebisch, Lehrer für Pflegeberufe	155,34	
- Sachkundiger Bürger Peter-Paul Marienfeld, Sonderschuldirektor	51,00	
- Sachkundige Bürgerin Margrit Schade, Rentnerin	153,00	
- Sachkundiger Bürger Bruno Sixtus Schwarz, Finanzb. (ab 01.07.2024)	104,40	
stellvertretende Mitglieder:		
- Ratsherr Norbert Adam	0,00	
- Ratsfrau Elisabeth Siebensohn	25,50	
- Ratsherr Jens Voß	0,00	
- Ratsherr Steffen Kriegel	27,30	
- Ratsfrau Verena Szermerski-Kasperek	0,00	
- Ratsfrau Karin Hertes	25,50	
- Ratsherr Thomas Kruber	0,00	
- Ratsherr Michael Thielicke	55,20	
- Ratsherr Mehmet Kaya	215,92	
- Ratsherr Michael Meyer	25,50	
- Ratsfrau Eva Prinz	51,00	
- Sachkundiger Bürger Bruno Sixtus Schwarz (bis 30.06.2024)	52,20	
beratendes Mitglied Integrationsrat		
- Ratsfrau Brunhilde Gromball	29,70	

Die Bezüge für die Werksausschussmitglieder (insgesamt 3.185,11 €) wurden von der Stadt Lüdenscheid bezahlt.

4. Honorar der Abschlussprüfer

Das vom Abschlussprüfer für das Geschäftsjahr berechnete Gesamthonorar beläuft sich auf 23,1 T€ und entfällt mit 19,7 T€ auf Abschlussprüfungsleistungen und mit 3,4 T€ auf Steuerberatungsleistungen.

5. Nachtragsbericht

Entsprechend § 108 Abs. 3 Nr. 2 Gemeindeordnung für das Land Nordrhein-Westfalen (GO NRW) hat der Betrieb im Berichtsjahr 2024 die öffentliche Zwecksetzung erfüllt, die ihm von der Stadt Lüdenscheid im Rahmen der öffentlichen Daseinsvorsorge übertragen wurde.

6. Ergebnisverwendungsvorschlag der Werkleitung

Die Werkleitung schlägt dem Werksausschuss vor, den Jahresfehlbetrag in Höhe von rd. 263,8 T€ wie folgt zu verwenden:

- 217,3 T€ Fehlbetrag aus den hoheitlichen Betriebsbereichen
- 46,5 T€ Fehlbetrag aus den gewerblichen Betriebsbereichen (BgA)

sollen auf neue Rechnung vorgetragen werden.

Lüdenscheid, den 20.03.2025



Andreas Fritz  
(Werkleiter)



**Stadtreinigungs-, Transport- und Baubetrieb Lüdenscheid – STL**  
**Lagebericht für das Geschäftsjahr**  
**vom 1. Januar 2024 bis zum 31. Dezember 2024**

## **I. Grundlagen des Eigenbetriebes**

Der Stadtreinigungs-, Transport- und Baubetrieb Lüdenscheid (STL) ist eine eigenbetriebsähnliche Einrichtung der Stadt Lüdenscheid und eine organisatorisch und finanzwirtschaftlich weitestgehend selbstständige Einrichtung der Stadtverwaltung Lüdenscheid ohne eigene Rechtspersönlichkeit. Der Betrieb bietet in den Bereichen Abfallentsorgung, Reinigung, Winterdienst, Pflege von Grün- und Freiflächen, Unterhaltung der kommunalen Friedhöfe, Unterhaltung der Spiel- und Bolzplätze sowie Gebäude- und Straßenunterhaltung ein umfangreiches Leistungspaket. Dabei handelt es sich hauptsächlich um hoheitliche Tätigkeitsfelder, die vorrangig im öffentlichen Interesse durchgeführt werden. Zudem werden Tätigkeiten für städtische Gesellschaften oder Tochtergesellschaften der Stadt und für Nachbarstädte und Gemeinden durchgeführt.

## **II. Wirtschaftsbericht**

### **1. Gesamtwirtschaftliche Rahmenbedingungen**

Das preisbereinigte Bruttoinlandsprodukt (BIP) ist im Jahr 2024 nach ersten Berechnungen des Statistischen Bundesamtes (Destatis) um 0,2 % gesunken, damit sank die deutsche Wirtschaft im zweiten Jahr in Folge. Die positiven Effekte durch die öffentlichen und – zu einem geringen Ausmaß - die privaten Konsumausgaben wurden von deutlich rückläufigen Anlageinvestitionen sowie einem negativen Impuls vom Außenbeitrag überlagert. Weitgehend stagnierenden Importen standen sinkende Exporte gegenüber.

Während das verarbeitende Gewerbe im Trend weiterhin von Produktionsrückgängen gekennzeichnet ist, stellt sich die Lage in den konsumnahen Dienstleistungen etwas günstiger dar. Eine konjunkturelle Erholung in Deutschland bleibt auch zum Jahresende 2024 aus. Hohe Unsicherheiten bezüglich der wirtschaftlichen Perspektiven im Inland wie auch im Ausland dämpfen derzeit Nachfrage, Produktion, Investitionen und privaten Konsum. Erst mit klaren Aussichten für die weiteren wirtschafts-, finanz- und geopolitischen Rahmenbedingungen besteht die Chance, dass sich der Attentismus auflöst und die Stagnation einer etwas stärkeren wirtschaftlichen Wachstumsdynamik weicht (Pressemitteilung des Bundesministeriums für Wirtschaft und Klimaschutz -BMWK- vom 15.01.2025).

Weiter heißt es in dieser Pressemitteilung:

Trotz der zuletzt günstigen Entwicklung der Produktion ist eine nachhaltige Belebung der Industriekonjunktur zur Jahreswende noch nicht erkennbar. Weiterhin bestehen geopolitische Unsicherheiten, die Auftragseingänge waren zuletzt erneut rückläufig und die Stimmungsindikatoren bewegten sich nach wie vor auf niedrigem Niveau. Angesichts zunehmender Sorgen um die Arbeitsplatzsicherheit und anhaltender innen- und geopolitischer Unsicherheiten steht eine spürbare Erholung des Konsumklimas derzeit noch aus.

Laut Destatis vom 15.01.2025 – 019/25 sanken die Bruttoanlageinvestitionen insgesamt um 2,8 % gegenüber dem Vorjahr. Dabei hätten sich die nach wie vor hohen Baukosten negativ auf die Bauinvestitionen ausgewirkt, die preisbereinigt um 3,5 % zurückgingen. Noch stärker sei mit 5,5 % der Rückgang bei den Investitionen in Ausrüstung – hierzu zählen vor allem Maschinen, Geräte und Fahrzeuge. Auch die Exporte von Waren und Dienstleistungen seien um 0,8 % gesunken, während die preisbereinigten Importe mit 0,2 % leicht angestiegen seien. Als Ursache hierfür wurden stärkere Dienstleistungseinfuhren genannt.

Trotz anhaltender wirtschaftlicher Stagnation hat sich der Arbeitsmarkt in 2024 positiv (+0,2 %) entwickelt und einen neuen Beschäftigungshöchststand erreicht. Zum Jahresende verlor der Anstieg der Erwerbstätigkeit aber deutlich an Dynamik und kam zum Erliegen. Der Beschäftigungsaufbau fand überwiegend im Dienstleistungsbereich statt, während die Erwerbstätigen im produzierenden Gewerbe und im Baugewerbe sanken (Destatis 15.01.2025 – 019/25).

Die privaten Konsumausgaben stiegen preisbereinigt laut der genannten Pressemitteilung um 0,3 %. Die sich abschwächende Teuerung und Lohnerhöhungen für viele Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer hätten die Käufe nur bedingt ankurbeln können. Am stärksten seien die Konsumausgaben für Gesundheit (+2,8 %) sowie Verkehr (+2,1 %) gestiegen, während ein deutlicher Rückgang im Bereich der Gastronomie (-4,4 %) sowie Bekleidung (-2,8 %) zu verzeichnen sei (Destatis 15.01.2025 – 019/25).

Die Entwicklung der regionalen Wirtschaft im märkischen Südwestfalen entspricht dem gesamtwirtschaftlichen Trend. Unter den bekannten Rahmenbedingungen war eine positivere Entwicklung, auch regional betrachtet, nicht möglich.

Die Menge der entsorgungspflichtigen Hausmüllabfälle war in 2022 deutlich gesunken und hatte wieder das Niveau wie vor Corona erreicht. In 2023 war ein weiterer Rückgang bundesweit zu verzeichnen, ursächlich vor allem durch gesunkene Sperrgutmengen sowie deutlich weniger Altpapier (Euwid1/2.2025). In Lüdenscheid konnte diese Entwicklung beim Hausmüll und Sperrmüll nicht bestätigt werden, da sowohl in 2023 als auch in 2024 die Mengen leicht angestiegen sind. Lediglich im Bereich von Altpapier ist der Bundestrend auch in Lüdenscheid erkennbar. Während die Mengen von 2022 nach 2023 bereits deutlich gesunken waren, hat sich dieser Trend 2024 fortgesetzt.

## **2. Geschäftsverlauf**

Das Geschäftsjahr 2024 schließt mit einem Jahresfehlbetrag von -263,8 T€. Die Umsatzerlöse bewegen sich mit rd. 33.583,5 T€ um rd. 861,6 T€ über dem Vorjahreswert (Erläuterungen unter 3. a) Ertragslage).

Die Haupttätigkeit des Betriebes ist die Sammlung und der Transport von Abfällen aus den privaten Haushalten der Stadt im Rahmen der öffentlich-rechtlichen Abfallentsorgung. Bei der gewerblichen Abfallentsorgung ist der Betrieb im Bereich der Papiersammlung weiterhin für die Dualen Systeme tätig. Der Vertrag für die Sortierung und Vermarktung von Papier wurde in 2024 erneut ausgeschrieben. Der Auftrag wurde wieder an die Firma Meyer Recycling in Hagen mit einer Laufzeit von zwei Jahren, bis zum 31.12.2026 vergeben. Aufgrund der guten Erfahrungen wurde auch in 2024 der Neuvertrag indexbezogen ausgeschrieben und nicht zu einem Festpreis, da ähnliche Voraussetzung wie bei der letzten Ausschreibung vorlagen.

Die Sammlung von Leichtstoffverpackungen führt der Betrieb ebenfalls als direkter Vertragspartner der Systembetreiber durch. Die Verträge haben eine Laufzeit bis zum 31.12.2025. Die öffentlich-rechtliche Vereinbarung mit der Stadt Halver im Bereich der Abfallentsorgung hat weiterhin Bestand und entwickelt sich gut.

Im Jahr 2024 wurde das Budget des Betriebes für Gemeindestraßen, Signalanlagen, Straßenbeleuchtung, Grünanlagen sowie Spiel- und Bolzplätze um tarifliche und allgemeine Kostensteigerungen erhöht. Ferner kamen Aufgaben zur Unterhaltung und Prüfung der Spielgeräte an Schulen und Kindergärten hinzu, sodass das Budget 5.482,0 T€ betrug im Vergleich zu 5.084,0 T€ in 2023. Um weitere, unerlässliche Unterhaltungsmaßnahmen an Straßen und Gehwegen, in Grünanlagen und auf Spielplätzen durchführen zu können, wurden dem Betrieb in 2024 weitere Mittel in Höhe von 2.482,0 T€ über das Budget hinaus zur Verfügung gestellt. Ein großer Teil dieser Maßnahmen konnte abgeschlossen werden. Der Rest wurde in das Jahr 2025 übertragen.

Gemäß den Vorgaben des Kreislaufwirtschaftsgesetzes (KrWG) sammelt und transportiert der Betrieb unter anderem Grün- und Bioabfälle im Auftrag des Märkischen Kreises stofflich getrennt. Auf die verpflichtende Einführung einer Biotonne wird nach wie vor kreisweit verzichtet. Im Auftrag des Kreises werden entsprechende Sammelbehälter auf den Recyclinghöfen der kreisangehörigen Städte und Gemeinden bereitgehalten. Zusätzlich können in Lüdenscheid Bioabfälle auf freiwilliger Basis haushaltsnah über Behälter erfasst werden.

Um dem Wildwuchs von Altkleidercontainern im Stadtgebiet Einhalt zu gebieten, wurde gemeinsam mit dem Bauservice ein Altkleiderkonzept entwickelt, das der Rat der Stadt Lüdenscheid am 01.07.2024 beschlossen hat. Demnach können sich Altkleidersammler um einen von 6 Bezirken bewerben. Nur das Unternehmen, das den Zuschlag für diesen Bezirk erhält, darf auf vorgegebenen öffentlichen Flächen Altkleidercontainer im Rahmen der Sondernutzung aufstellen und erhält eine Genehmigung für 3 Jahre, aktuell bis zum 31.12.2027.

Die enorme Trockenheit der vergangenen Jahre hat den Bäumen im Stadtgebiet erheblich zugesetzt. Bei fast allen Baumarten sind Schäden oder Vitalitätsminderungen zu beobachten. Hinzu kommt der Schädlingsbefall (z. B. Borkenkäfer), der die Bäume weiter schädigt und in großen Teilen absterben lässt. In 2024 gab es ausreichend Niederschläge, die teilweise zu einer Verbesserung der Situation beigetragen haben, gleichzeitig aber zu einer Zunahme von Pilzkrankungen an Bäumen führten. Angesichts der aktuellen Entwicklung durch den Klimawandel stellte die Stadt Lüdenscheid in 2024 einen Betrag von 555 T€ für zwingend notwendige Unterhaltungsmaßnahmen an den rd. 33.000 Bäumen an Straßen und auf städtischen Grundstücken bereit. Diese Mittel sind nach derzeitigen Erkenntnissen auch in den Folgejahren erforderlich. Die Werkleitung befindet sich diesbezüglich im regelmäßigen Austausch mit der Kämmerei der Stadt und führt entsprechende Gespräche.

Der Betrieb hat vor Pandemiebeginn ein gut funktionierendes betriebliches Gesundheitsmanagement aufgebaut. Damit verbunden waren auch regelmäßige arbeitsmedizinische Vorsorgeuntersuchungen, Wiedereingliederungsgespräche und kostenlose Kurse zur Gesundheitsprävention außerhalb der Pandemiezeiten. Ziel war es, die hohen Ausfallzeiten zu reduzieren und die Attraktivität des Betriebes im Wettbewerb zu steigern. In 2024 wurde das betriebliche Gesundheitsmanagement fortgeführt. Zusätzlich zu den Angeboten der Stadt Lüdenscheid konnten sich Mitarbeiter\*innen während der Dienstzeit in Einzelgesprächen über das kostenlose Präventionsprogramm der Deutschen Rentenversicherung „RV Fit“ informieren. Auch wurde den Mitarbeiter\*innen die Teilnahme ermöglicht.

Das bereits in 2020 in Kooperation mit dem SELH (Stadtentwässerungsbetrieb Lüdenscheid Herscheid AöR) eingeführte Dokumentenmanagementsystem wurde erweitert und an die betrieblichen Erfordernisse angepasst. Nach Gesprächen mit der örtlichen Rechnungsprüfung sowie der IT-Abteilung der Stadt Lüdenscheid wurde eine Anbindung der ÖRP durchgeführt, sodass auch Vergabeverfahren und Rechnungen über den digitalen Weg mit der örtlichen Rechnungsprüfung abgewickelt werden können.

Im Bereich der operativen Einsatzplanung wurde das Programm AIS 5 weiterentwickelt und die Behälterverwaltung eingeführt. Das Containergeschäft wird bereits über dieses Programm abgewickelt. Eine Schnittstelle zum SAP wurde getestet, die Einführung steht noch aus, da eine Umstellung durch den Dienstleister des STL, die SELH AöR, auf das System SAP HANA abgewartet werden musste. Diese Umstellung erfolgte erst im 4. Quartal 2024, sodass die SAP-Anbindung erst in 2025 realisiert werden kann. Nach Anbindung wird der analoge Workflow zur Buchhaltung durch einen digitalen Workflow ersetzt und Rechnungen werden direkt über AIS erzeugt. Zukünftig soll auch die Personal-, Einsatz- und Tourenplanung über AIS erfolgen.

Mit der Clean Vehicles Directive (dt. „Saubere Fahrzeug Richtlinie“) hat die Bundesregierung am 14.06.2021 ein Gesetz veröffentlicht, das öffentliche Auftraggeber ab dem 02.08.2021 verpflichtet, Mindestquoten zu erreichen, die vorgeben, wie viele Fahrzeuge des Fuhrparks emissionsfrei sein müssen. Dazu gehören auch Fahrzeuge der Abfallentsorgung.

Die Umsetzung der Clean Vehicles Directive soll folgende Entwicklungen bewirken:

- Luftqualität in den Städten verbessern.
- Treibhausgase reduzieren.
- Lärmpegel senken.
- Markt für emissionsfreie Fahrzeuge schaffen.

Der Betrieb wird, wie bisher, bei künftigen Fahrzeugbeschaffungen prüfen, ob geeignete emissionsfreie Fahrzeuge auf dem Markt verfügbar sind, die den Anforderungen des Betriebes entsprechen.

Das Bundesministerium für Arbeit und Soziales hat in 2018 ein Konzept zum Abbau von Langzeitarbeitslosigkeit aufgelegt. Als Teil dieses Konzepts schafft das Teilhabechancengesetz neue Chancen für Langzeitarbeitslose auf dem allgemeinen und sozialen Arbeitsmarkt. Die Förderungen nach § 16i des Teilhabechancengesetzes sind erheblich, denn der Zuschuss in den ersten beiden Jahren beträgt annähernd 100 Prozent und verringert sich in jedem weiteren Jahr um 10 Prozent. Die Förderung pro Teilnehmer ist auf fünf Jahre begrenzt. Der STL beschäftigte im Berichtsjahr durchschnittlich 11 Mitarbeiter\*innen. Die Mitarbeiter\*innen können in allen betrieblichen Bereichen eingesetzt werden und sollen bei entsprechender Eignung die Chance bekommen, freiwerdende Stellen zu besetzen und einen unbefristeten Arbeitsvertrag zu erhalten. Vier Mitarbeiter konnten im Berichtsjahr diese Chance nutzen und unbefristet eingestellt werden.

In einem weiteren Förderprogramm nach § 16e des Teilhabechancengesetzes erhalten Mitarbeiter einen Zeitvertrag über zwei Jahre, im ersten Jahr mit einer Förderung von 75 %, im 2. Jahr mit 50 %. Auf Grund von hohen krankheitsbedingten Ausfällen und als Alternative zur Einstellung von Krankenvertretungen wurden im Rahmen dieses Programms zwei Mitarbeiter eingestellt. Auch diese Mitarbeiter können in allen betrieblichen Bereichen eingesetzt werden

und sollen bei entsprechender Eignung die Chance bekommen, unbefristet freiwerdende Stellen zu besetzen. Beide haben im Berichtsjahr diese Chance genutzt und sind unbefristet eingestellt worden.

### 3. Lage

#### a) Ertragslage

Die Umsatzerlöse lagen mit 33.583,5 T€ (Vorjahr 32.721,9 T€) über den Umsatzerlösen des Vorjahres und gliedern sich auf die Hauptbetriebsbereiche wie folgt auf:

Bereiche	2024	2023
Abfallentsorgung (öffentlich-rechtlich und gewerblich)	17.276,6 T€ 51,4 %	16.195,5 T€ 49,5 %
Reinigung und Winterdienst (öffentlich-rechtlich und gewerblich)	3.555,2 T€ 10,6 %	3.390,7 T€ 10,4 %
Deponiebetrieb und Schadstoffsammlung (gewerblich)	437,7 T€ 1,3 %	406,5 T€ 1,2 %
Leistungen für die Stadt (öffentlich-rechtlich)	11.897,8 T€ 35,4 %	12.271,0 T€ 37,5 %
Sonstige Leistungen (öffentlich-rechtlich und gewerblich)	416,2 T€ 1,2 %	458,2 T€ 1,4 %
<b>Summe</b>	<b>33.583,5 T€</b>	<b>32.721,9 T€</b>

Die Umsätze im Bereich Leistungen für die Stadt (öffentlich-rechtlich) in Höhe von 11.897,8 T€ (Vorjahr 12.271,0 T€) enthalten im Wesentlichen Leistungen des Baubetriebes in der Straßen- und Grünflächenunterhaltung, Friedhofsunterhaltung, Gebäude- und Sportflächenunterhaltung von 6.787,1 T€ (Vorjahr 6.839,6 T€). Darüber hinaus sind in dem Betrag Tiefbauinvestitionen in Höhe von 1.863,0 T€ (Vorjahr 1.943,6 T€) sowie Mittel aus dem von der Stadt aufgelegten Sonderprogramm Instandhaltungsrückstellungen in Höhe von 1.419,2 T€ (Vorjahr 1.911,2 T€), enthalten, diese werden ergebnisneutral abgerechnet. Sonstige Leistungen für die Ämter wurden in Höhe von 1.828,5 T€ (Vorjahr 1.576,9 T€) erbracht.

#### Sonstige betriebliche Erträge und Zinsen

Die sonstigen betrieblichen Erträge und Zinsen betragen 345,6 T€ (Vorjahr 401,2 T€) und setzen sich u. a. aus Erträgen aus Anlageabgängen zusammen. Im Wesentlichen ist hier die Korrektur der abzugsfähigen Vorsteuer für die gewerblichen Betriebsbereiche von 296,0 T€ (Vorjahr 256,6 T€) ausgewiesen. Unterjährig wird eine Bruttoerfassung der Eingangsrechnungen vorgenommen. Die abzugsfähige Vorsteuer wird nach Feststellung des endgültigen Vorsteuerschlüssels als Ertrag erfasst bzw. vom Anlagevermögen und den Vorräten abgesetzt.

## Aufwendungen

Die Aufwendungen bewegen sich mit 34.192,9 T€ inkl. 28,3 T€ Steuern (Vorjahr 33.202,8 T€ inkl. 27,2 T€ Steuern) über dem Niveau des Vorjahres und gliedern sich wie folgt auf:

<b>Aufwendungen</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>+/-</b>
Personalkosten	11.956,1 T€	11.137,4 T€	818,7 T€
Pachtkosten	936,5 T€	904,0 T€	32,5 T€
Betriebsstoffkosten	908,3 T€	942,6 T€	-34,3 T€
Fahrzeugkosten	1.198,5 T€	1.073,9 T€	124,6 T€
Reinigung und Winterdienst	1.481,2 T€	1.617,8 T€	-136,6 T€
Entsorgungsgebühren	4.430,8 T€	4.006,5 T€	424,3 T€
Abschreibungen	1.264,9 T€	1.269,2 T€	-4,3 T€
Straßen und Grünflächen, Sonstige Kosten	11.966,9 T€	12.208,4 T€	-241,5 T€
Zinsaufwand	21,3 T€	15,8 T€	5,5 T€
<b>Zwischensumme</b>	<b>34.164,5 T€</b>	<b>33.175,6 T€</b>	<b>988,9 T€</b>
Steuern	28,3 T€	27,2 T€	1,1 T€
<b>Summe</b>	<b>34.192,9 T€</b>	<b>33.202,8 T€</b>	<b>990,1 T€</b>

In 2024 waren im Mittel insgesamt 202 Arbeitnehmer beschäftigt. Die Personalkosten liegen um 818,7 T€ über den Kosten des Vorjahres. Ursächlich hierfür ist im Wesentlichen die tarifliche Steigerung sowie eine höhere Anzahl geleisteter Überstunden. Insgesamt wurden durch das gewerbliche Personal im Jahr 2024 246.022 Leistungsstunden (Vorjahr 245.680 Stunden) erbracht.

Für die Berechnung der Pacht werden die laufenden Abschreibungen und die Verzinsung der Restbuchwerte der Grundstücke und Gebäude zugrunde gelegt. Zudem wird ein Betrag in Höhe von 0,75 % der Anschaffungs- und Herstellungskosten des Anlagevermögens für anstehende Unterhaltungsmaßnahmen eingerechnet. Der Pachtzins beträgt weiterhin 6,2 % (inklusive der Avalprovision und dem Verwaltungskostenanteil) der Buch- und Restbuchwerte der Grundstücke und Gebäude. In der Position Pachtkosten sind auch Pachten und Sondernutzungsentgelte enthalten, die an die Stadt für die Wertstoffsammelstellen abgeführt werden.

Die Kosten für Betriebsstoffe liegen mit 908,3 T€ auf Grund der in den Vorjahren im Zusammenhang mit dem Ukrainekrieg erheblich gestiegenen Kraftstoffpreise auf einem hohen Niveau. Im Vergleich zum Vorjahr liegt der Wert aufgrund einer eingetretenen Stabilisierung mit leicht rückläufigen Preisen um -34,3 T€ unter den Beträgen des Vorjahres (942,6 T€).

Die Fahrzeugkosten liegen mit 1.198,5 T€ aufgrund der allgemeinen Preissteigerung über dem Vorjahreswert von 1.073,9 T€.

Die Sachkosten für die Reinigung und den Winterdienst (Streumaterial, Kosten für Drittbeauftragte usw.) liegen mit 1.481,2 T€ unter den Kosten des Vorjahres. Das Kostenniveau ist aber nach wie vor deutlich höher als in der Kalkulation veranschlagt, da insbesondere die Kosten für den Einsatz von Drittbeauftragten im Winterdienst über dem Kalkulationswert (Durchschnitt der letzten 5 Jahre) liegen. Aufgrund der Situation am Arbeitsmarkt und dem nur saisonalen Bedarf an Mitarbeitern und Fahrzeugen ist der Betrieb auf den Einsatz von Drittbeauftragten angewiesen.

Die Entsorgungsgebühren für Abfall, die an den Märkischen Kreis abzuführen sind, liegen aufgrund der im Berichtsjahr erstmalig angesetzten CO<sub>2</sub>-Bepreisung mit 4.430,8 T€ um 424,3 T€ deutlich über dem Vorjahreswert von 4.006,5 T€.

Die Abschreibungen betragen 1.264,9 T€ (Vorjahr 1.269,2 T€).

Im Bereich Straßen und Grünflächen und der Sonstigen Kosten liegen die Aufwendungen mit 11.966,9 T€ um -241,5 T€ unter dem Vorjahreswert (12.208,4 T€). Grund für die Verringerung ist im Wesentlichen die Verschiebung von Maßnahmen im Bereich der Tiefbauinvestitionen und des Sonderprogramms Instandhaltungsrückstellungen.

### Jahresergebnis

Das Geschäftsjahr 2024 schließt mit einem Jahresfehlbetrag von -263,8 T€ ab (Vorjahr Jahresfehlbetrag von -79,8 T€).

### Ergebnis der Betriebsbereiche

Der Jahresfehlbetrag von -263,8 T€ ergibt sich aus den einzelnen Betriebsbereichen wie folgt:

<b>Ergebnis der Betriebsbereiche</b>	<b>2024</b>
Öffentlich-rechtliche Abfallentsorgung	68,8 T€
Öffentlich-rechtliche Straßenreinigung und Winterdienst	-322,5 T€
Baubetrieb (Inkl. Straßen und Grünflächen)	38,8 T€
Baubetrieb Investitionen	0,0 T€
Friedhöfe	61,7 T€
Leistungen für die Stadt	-62,1 T€
Leistungen für andere öffentlich-rechtliche Dritte	-2,0 T€
<b>Zwischensumme ö-r Betriebsbereiche</b>	<b>-217,3 T€</b>
Gewerbliche Abfall- und Wertstoffentsorgung	-1,5 T€
Sonstige Leistungen für Dritte	-45,0 T€
<b>Zwischensumme gewerbliche Betriebsbereiche</b>	<b>-46,5 T€</b>
<b>Summe</b>	<b>-263,8 T€</b>

In den öffentlich-rechtlichen Betriebsbereichen beträgt der Fehlbetrag -217,3 T€. Dieser Fehlbetrag ist maßgeblich beeinflusst durch die Unterdeckung im Gebührenbereich Straßenreinigung und Winterdienst (-322,5 T€). Ursächlich hierfür ist im Wesentlichen ein leicht überdurchschnittlicher Winterverlauf und die bereits in den Vorjahren gestiegenen Kosten für Drittbeauftragte im Winterdienst, die den durchschnittlichen Ansatz der Kosten in der Kalkulation deutlich übersteigen. Auch im öffentlich-rechtlichen Betriebsbereich „Leistungen für die Stadt“, in dem Winterdienstaufwendungen auflaufen, sowie im gewerblichen Betriebsbereich „Sonstige Leistungen für Dritte“ werden die Ergebnisse von den gestiegenen Winterdienstkosten beeinflusst. In den gewerblichen Betriebsbereichen ist ein Fehlbetrag von -46,5 T€ nach Steuern zu verzeichnen.

Das Ergebnis in der öffentlich-rechtlichen Abfallentsorgung liegt mit 68,8 T€ unter dem Planansatzes von 125,4 T€. Durch die weiterhin hohe Reinigungsintensität wurde wie in den Vorjahren der starken Verschmutzung an Wertstoffsammelstellen entgegengewirkt. Zudem sind die Aufwendungen für die Gebühren an den Märkischen Kreis (wie oben beschrieben) deutlich

gestiegen. Ergebnisverbessernd wirkte sich die positive Entwicklung der Vergütung von Altpapier im Berichtsjahr aus.

Die gewerbliche Abfall- und Wertstoffentsorgung schließt mit einem Ergebnis von -1,5 T€ negativ ab. Ursächlich hierfür sind die zum Teil deutlich gestiegenen Entsorgungskosten und die Erhöhung der LKW-Maut sowie der aufgrund der Brückensperrung zusätzlich notwendige zeitliche Aufwand für die Fahrten im Stadtgebiet und zu den Entsorgungsanlagen. Die Anpassung der Preise war nur in einem begrenzten Umfang möglich.

Im Bereich der gewerblichen Reinigung und des gewerblichen Winterdienstes einschließlich Sonstiger Leistungen für Dritte ist aufgrund der deutlich gestiegenen Winterdienstkosten ein negatives Ergebnis von -45,0 T€ zu verzeichnen.

## **b) Finanzlage**

Das Eigenkapital beträgt 3.992,0 T€ und liegt damit um -263,8 T€ unter dem Vorjahreswert von 4.255,8 T€. In Relation zur Bilanzsumme von 8.495,3 T€ beträgt die Eigenkapitalquote 47,0 % (Vorjahr 49,7 %).

Die allgemeine Rücklage des Betriebes hat zum 31.12.2024 einen Bestand von 2.319,2 T€ (Vorjahr 2.319,2 T€).

Die Rückstellungen belaufen sich auf insgesamt 1.880,0 T€ (Vorjahr 1.328,8 T€). Davon entfallen 1.186,0 T€ auf Personalarückstellungen, 87,8 T€ auf Rückstellungen für Prüfungskosten und interne Jahresabschlusskosten und 606,3 T€ auf übrige Rückstellungen insbesondere für noch ausstehende Rechnungen. Die Gebührenüberdeckungen werden in Anlehnung an die Ergebnisse der 109. Sitzung des Fachausschusses für öffentliche Unternehmen und Verwaltungen (ÖFA) vom 16. Februar 2012 seit 2017 als Sonstige Verbindlichkeiten ausgewiesen.

Die Verbindlichkeiten betragen mit insgesamt 2.623,3 T€ rd. 30,9 % der Bilanzsumme und liegen stichtagsbezogen um -347,9 T€ unter dem Vorjahreswert von 2.971,2 T€. Die Verpflichtungen gegenüber dem Gebührenzahler liegen mit 219,9 T€ um -178,0 T€ unter dem Vorjahreswert (397,8 T€). Darüber hinaus betragen zum Stichtag die Verbindlichkeiten gegenüber Kreditinstituten (Kontokorrentkredit) 617,9 T€ (Vorjahr 1.289,1 T€). Die Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen stiegen stichtagsbezogen um 477,6 T€ und betragen 1.447,5 T€ (Vorjahr 969,9 T€).

Die Liquidität war ganzjährig und über diesen Zeitraum hinaus bis zur Erstellung dieses Lageberichts gesichert. Die bilanzierten Zahlungsverpflichtungen konnten jederzeit erfüllt werden.

Die Investitionen des Betriebes betragen im Jahr 2024 insgesamt 1.311,9 T€. Die Investitionssumme lag im Vergleich zum Wirtschaftsplan um -605,1 T€ unter dem Ansatz von 1.917,0 T€. Im Rahmen der Investitionsplanung wurde von kürzeren Lieferzeiten ausgegangen. Weitere Zugänge der noch im Berichtsjahr bestellten Wirtschaftsgüter erfolgen erst in 2025.



### **c) Vermögenslage**

Die Bilanzrelationen haben sich im Vergleich zum Vorjahr geändert. Die Bilanzsumme verringerte sich um -70,0 T€ auf 8.495,3 T€ (Vorjahr 8.565,4 T€). Auf der Aktivseite der Bilanz nahm das Anlagevermögen um insgesamt 42,1 T€ zu und beträgt mit 5.962,7 T€ 70,2 % der Bilanzsumme (Vorjahr 5.920,7 T€, 69,1 %). Das kurzfristig gebundene Umlaufvermögen in Höhe von 2.518,4 T€ nahm stichtagsbezogen um -111,5 T€ ab (Vorjahr 2.629,9 T€). Das Anlagevermögen ist zu 66,9 % (Vorjahr 71,9 %) durch Eigenkapital gedeckt.

Die Finanzierung der Investitionen erfolgte u. a. durch bilanzielle Abschreibungen.

Aktive Rechnungsabgrenzungsposten werden in Höhe von 14,2 T€ (Vorjahr 14,7 T€) ausgewiesen.

Der STL nimmt die Aufgabe Friedhofswesen im Rahmen der STL-Betriebssatzung und STL-Dienstanweisung wahr. Der Rechnungsabgrenzungsposten für die Gebühreneinnahmen für die Überlassung von Grabstätten für zukünftige Jahre wird bei der Stadtverwaltung Lüdenscheid geführt.

### **d) Feststellung im Rahmen der Prüfung nach § 53 des HGrG**

Die von der Wirtschaftsprüfungsgesellschaft FRIEBE - SCHELLSCHEIDT GmbH durchgeführte Prüfung gemäß § 53 HGrG hat für das Geschäftsjahr 2024 keine Anhaltspunkte ergeben, die Zweifel an der Ordnungsmäßigkeit der Geschäftsführung begründen könnten.

### **e) Gesamtaussage**

Die wirtschaftliche Lage des Betriebes ist unter Berücksichtigung des vorgegebenen Budgetrahmens der Stadt und dem aktuellen Marktumfeld in den gewerblichen Bereichen nach wie vor gut.

## **4. Finanzielle und nichtfinanzielle Leistungsindikatoren**

Ziel des Betriebes ist die Erreichung eines ausgeglichenen Ergebnisses, das sich im Rahmen des vorgegebenen Wirtschaftsplans unter Einhaltung der Budgetvorgaben bewegt. Zur Unternehmenssteuerung dient ein umfassendes unterjähriges Berichtswesen mit einem Soll-/Ist-Abgleich. Zur Gewährleistung gleichbleibender Qualität der Leistung, werden die Mitarbeiter kontinuierlich geschult und weitergebildet, um die Kundenzufriedenheit weiter zu steigern. Schulungsmaßnahmen und Weiterbildungen fördern die Identifikation der Mitarbeiter mit dem Betrieb, was sich insbesondere in einer geringen Mitarbeiterfluktuation zeigt. Problematisch erweist sich der erhebliche Krankenstand, das betriebliche Gesundheitsmanagement konnte hier leider nicht ausreichend gegensteuern.

Die Reduzierung von Emissionswerten und Energieverbräuchen sind wesentliche Kriterien bei der Neubeschaffung von Fahrzeugen und Geräten.

Auch bei den sonstigen zu beschaffenden Produkten wird auf Nachhaltigkeit Wert gelegt. Im Bereich der Beschaffung von Gefahrstoffen soll zukünftig verstärkt auf Möglichkeiten der Substitution geachtet werden.

### III. Prognosebericht

Der wichtigste Einflussfaktor für die wirtschaftliche Entwicklung des Jahres 2025 sind die Marktlagen bei der Beschaffung von Energie und Kraftstoffen sowie die Lieferketten. Das Infektionsgeschehen spielt keine Rolle mehr, wenn auch die krankheitsbedingten Ausfälle sehr hoch sind. Auch spielt die weitere Entwicklung des Ukrainekriegs eine große Rolle.

Das ifo Institut hat in der Pressemitteilung vom 12.12.2024 zwei Szenarien für die aktuelle Konjunkturprognose aufgestellt. Sollte es der deutschen Wirtschaft nicht gelingen, ihre strukturellen Herausforderungen zu bewältigen, wäre nur ein Wachstum um 0,4 % zu erwarten. Sollten die richtigen wirtschaftspolitischen Weichen gestellt werden, könnte 2025 ein Wachstum von 1,1 % erreicht werden. Entscheidend sei, ob die exportorientierte deutsche Wirtschaft wieder vom Wachstum in anderen Ländern profitieren kann. Würde weiterhin Produktion ins Ausland verlagert bleibe das Produktivitätswachstum schwach und mit einem Anstieg der Arbeitslosigkeit sei zu rechnen. Wenn aber eine verlässliche Wirtschaftspolitik dazu beitrage, dass Industrieunternehmen ihre Produktionskapazitäten wieder ausweiten und investieren, würde durch mehr Beschäftigung auch der private Konsum gestärkt.

Insgesamt sei laut ifo mit einer Inflationsrate von 2,3 % in 2025 zu rechnen, das Statistische Bundesamt und die Europäische Zentralbank (EZB) rechnen mit einer Inflation von 2 - 3 % in 2025. Abhängig sei die genaue Zahl von der Energiepolitik, den Entwicklungen auf den Weltmärkten und der Umgang mit dem Klimawandel, so das Wirtschaft Magazin vom 18.11.2024.

Die durch das Hochwasser im Juli 2021 aufgetretenen Schäden an der Infrastruktur konnten noch nicht alle behoben werden. Zur weiteren Abarbeitung wurde im Rahmen eines Wiederaufbauplans bei der Bezirksregierung Fördermittel in Höhe von rund 1.160 T€ beantragt. Der Förderbescheid mit Mittelgenehmigung liegt vor, die ersten Aufträge sind vergeben, sodass die Maßnahmen in 2025 abgearbeitet werden können.

Die seit dem 02.12.2021 gesperrte Talbrücke der Autobahn A45 bei Lüdenscheid wird auch in 2025 zu erheblichen Verkehrsproblemen führen, wenn auch das Durchfahrtsverbot für LKW eine geringe Entlastung gebracht hat.

Der deutlich gestiegene Fahrzeugverkehr führt auf Lüdenscheider Straßen zu erheblichen Beschädigungen, sodass in den nächsten Jahren umfangreiche finanzielle Mittel zur Sanierung der Infrastruktur notwendig sein werden. Das Verkehrsaufkommen mit Stauungen belastet die Anwohner und die Wirtschaft erheblich. Eine Abwanderung von Firmen und Fachkräften ist bereits erfolgt und könnte sich aber in 2025 abschwächen, da die Baumaßnahmen an der Brücke gut voranschreiten und eine Nutzung des 1. Bauabschnittes optimistisch betrachtet früher als Mitte 2026 möglich ist.

Betroffen sind auch alle Reinigungs- und Abfallsammeltouren, Verzögerungen und längere Fahrzeiten sind die Regel. Mit der Bezirksregierung und dem Märkischen Kreis konnte eine BImSchG-Genehmigung für die Umladestation Kleinleifringhausen erwirkt werden, die es ermöglicht Hausmüll, Sperrmüll und Grünabfälle aus dem Stadtgebiet in Großcontainer umzuladen, die mit LKW Hängerzügen zu den Entsorgungsanlagen verbracht werden. Die Genehmi-

gung war zunächst auf ein Jahr befristet und wurde durch eine im August 2023 abgeschlossene Vereinbarung mit dem Märkischen Kreis zur Herstellung von Planungsrecht für die Umladestation unbefristet. Die Aufstellung des Bebauungsplans für die Umladestation schreitet voran, eine Beschlussfassung im Rat der Stadt Lüdenscheid erfolgt voraussichtlich in 2025. Auch der Antrag zur Planänderung des 5. Bauabschnitts der Deponie Lüdenscheid-Kleinleifringhausen wird in 2025 eingereicht, sodass eine Übernahme der Umladestation durch den STL in 2025 erfolgen könnte.

Abzuwarten bleiben die Auswirkungen des Ukrainekrieges auf Lieferketten und Energie. Durch die verschiedensten Maßnahmen der Regierung konnte teilweise gegengesteuert werden. Auch belasten die von den westlichen Alliierten verhängten Sanktionen gegen Russland weiterhin die ohnehin geschädigten globalen Lieferketten.

Ein Ende des Krieges ist zurzeit nicht absehbar, wirtschaftliche Folgen und Auswirkungen auf den Betrieb sind weiterhin möglich.

Die Bundesagentur für Arbeit geht im Ausblick für 2025 davon aus, dass in den nächsten Monaten saisonal bedingt mit vermehrten Arbeitslosmeldungen zu rechnen sei. Eine Prognose falle allerdings auf Grund zu vieler Unsicherheiten sowohl global und als auch bundesweit schwer. Der Bedarf an Fachkräften bleibt weiterhin hoch, negativ wirkt sich im Betrieb seit Jahren die Verfügbarkeit von Technikern, Meistern und Ingenieuren aus. Es gelingt oftmals nicht, hochqualifiziertes Personal in den öffentlichen Betrieben zu halten oder neu einzustellen.

Der Betrieb wird auch in 2025 sowohl im Verwaltungsbereich als auch in den operativen Geschäftsbereichen ausbilden, sodass altersbedingt freiwerdende Stellen übergangslos nachbesetzt werden können. Bereits zum jetzigen Zeitpunkt sind drei Ausbildungsstellen besetzt und drei weitere sollen noch besetzt werden, sodass in 2025 insgesamt 6 Auszubildende im Betrieb sind. Weitere Qualifizierungsmaßnahmen des eigenen Personals erfolgen in 2025. So werden zwei Gärtner zum Gärtnermeister ausgebildet sowie weiteren Mitarbeitern der Erwerb eines LKW-Führerscheins ermöglicht.

In der gewerblichen Abfallentsorgung sinken die Abfallmengen insbesondere im Bereich Altpapier und gemischte Gewerbeabfälle. Während Holzabfälle stagnieren, sind auch die Mengen an Bauabfällen rückläufig, was den allgemeinen Trend auf dem Bausektor widerspiegelt. Im Vergleich dazu sind die Abfallmengen der öffentlich-rechtlichen Abfallentsorgung entgegen dem Bundestrend gestiegen. Der Rückgang bei den öffentlich-rechtlichen Altpapiermengen setzt sich fort, da die Printmedien ab- und Verpackungen zunehmen. Verpackungen haben ein hohes Volumen aber ein geringeres Gewicht, sodass der Sammelaufwand nicht geringer wird, das Sammelgewicht insgesamt aber sinkt. Hinzu kommt die Problematik, dass mittlerweile im dritten Jahr Papierbehälter an Sammelstellen angezündet werden, was nicht nur zu einem hohen Schaden durch Ersatzbeschaffungen von Behältern sowie notwendigen Entsorgungsaufwendungen führt, sondern gleichzeitig auch einen Papierverlust und somit auch einen Einnahmeverlust bedeutet. Da es sich nachgewiesenermaßen häufig um dieselbe Person handelt, die die Brände verursacht, ist mit einem Rückgang erst zu rechnen, wenn sie rechtskräftig verurteilt wurde. Die Menge der biologischen Abfälle (Grünabfall und Biotonne) ist stark witterungsabhängig, sodass eine Prognose schwierig ist.

Die Vermarktung von Sekundärrohstoffen hat sich im vergangenen Jahr sehr unterschiedlich entwickelt. Laut EUWID1/2.2025 verzeichnete der Schrottmarkt zum Jahresende 2024 ein geringes Handelsvolumen und weitere Preisabschläge, die sich seit August fortsetzten. Ursächlich hierfür sei die schwache Auftragslage und hohe Energiekosten, sodass einige Werke die

Produktion früh heruntergefahren hätten. Auch ein baldiger Aufschwung in 2025 sei nicht in Sicht, Hoffnung auf eine Trendwende bestehe frühestens im 2. Halbjahr 2025. Nach Einschätzung einiger Händler sei aber die Talsohle auf dem Schrottmarkt erreicht, da sich der Exportpreis stabilisiert habe und nicht länger der Druck bestehe, die Bestände aus bilanziellen Gründen gering zu halten.

Die Lage auf dem Altholzmarkt wird im Marktbericht der EUWID aus Januar 2025 als entspannt bezeichnet, auch wenn es regional Unterschiede gebe. Trotz einer hohen Nachfrage auf Grund der Witterung sei der Markt noch ruhig. Ein teils rapider Lagerabbau sei nicht nur mit konjunkturellen und saisonalen Faktoren begründet, sondern auch dem Umstand geschuldet, dass die hohen Börsenstrompreise im November und Dezember dazu beigetragen hätten, dass die Kraftwerke ihre Kapazitäten genutzt und durchproduziert hätten. Hinsichtlich der weiteren Entwicklung wird derzeit von einem unveränderten Preisgefüge bis mindestens Anfang März ausgegangen.

Auch beim Altpapier stiegen die Preise der Massensorten im ersten Halbjahr auf ein hohes Niveau, fielen aber im 2. Halbjahr 2024 wieder ab, sodass zum Jahresende das Vorjahresniveau wieder erreicht wurde. Laut EUWID Marktbericht Dezember 2024 sind die Prognosen für das neue Jahr schwierig. Während die Möglichkeit von Preissteigerungen im 1. Halbjahr ähnlich wie 2024 gesehen werden, wird davon ausgegangen, dass die aktuell durch den Export bedingten Preissteigerungen nicht nachhaltig sind, sodass die weiteren Aussichten für die Papierindustrie eher pessimistisch betrachtet werden. Da die Papierverwertung in 2025 weiterhin indexbezogen abgerechnet wird, nimmt der Betrieb an den Marktschwankungen teil. Es bleibt abzuwarten, ob sich die Nachfrage nach Entsorgungsdienstleistungen ebenfalls wieder verbessert. Die Dienstleistungsangebote des Betriebes werden diese Entwicklung begleiten und laufend den Markterfordernissen angepasst.

Die für die Stadt durchzuführenden Aufgaben wie die Abfallentsorgung, die Straßenreinigung und der Winterdienst, die Leistungen des Baubetriebes, die Friedhofsunterhaltung und die sonstigen Leistungen werden auf Basis von Selbstkosten abgerechnet und im Rahmen der Wirtschaftsplanansätze für das Jahr 2025 abgewickelt.

Bei der Wahrnehmung seiner hoheitlichen und freiwilligen Aufgaben, wirkt der Betrieb auf die Erreichung der Ziele der nachhaltigen Entwicklung hin, wie sie in den Nachhaltigkeitszielsetzungen der UN (Sustainable Development Goals, SDG), des Bundes und des Landes NRW niedergelegt sind. Grundlage dafür ist die Beteiligung des Betriebes am Nachhaltigkeitshaushalt der Stadt Lüdenscheid. Im Rahmen dieses Projektes wurden folgende strategische bzw. operative Nachhaltigkeitsziele entwickelt:

- Bis Ende des Jahres 2025 werden alle Fahrzeuge des Betriebes mindestens auf Euro 5, bis Ende 2030 mindestens auf Euro 6 umgerüstet.
- Bis Ende 2030 werden die mit Hausmüllwagen gefahrenen Kilometer pro in Tonnen gemessener Menge transportierten Haus- und Sperrmülls aus Lüdenscheid im Vergleich zum Jahr 2019 um mindestens 25 % gesenkt.
- Bis Ende 2030 verbessert der Betrieb die natürlichen Lebensräume von Insekten durch die Erhöhung der biologischen Vielfalt auf städtischen Grün- und Friedhofsflächen im Vergleich zum Jahr 2019 um weitere 5.000 m<sup>2</sup>.

Zusätzlich hat der Betrieb am Projekt „Global nachhaltige Kommune“ teilgenommen, bei dem für die Stadt Lüdenscheid weitere Nachhaltigkeitsziele erarbeitet wurden. Ein Ziel ist die Abschaffung der 35 l und 50 l Abfallbehälter sowie die Einführung einer 14-täglichen Leerung der

Hausmüllbehälter. In einem ersten Schritt wurde zum 01.01.2025 der 60 l Abfallbehälter eingeführt, der langfristig die 35 l und 50 l Behälter ohne Räder ersetzen soll.

Die Höhe des Unterhaltungsbudgets für 2025 für den Bereich Baubetrieb wurde im Vergleich zum Vorjahr um die tariflichen Lohnkostensteigerungen angepasst. Damit liegt die Höhe des Unterhaltungsbudgets für das Jahr 2025 bei insgesamt 5.595,0 T€.

Damit weitere dringend erforderliche Unterhaltungsmaßnahmen über die Pflichtaufgaben hinaus durchgeführt werden können, werden dem Betrieb über den städtischen Haushalt bereits seit Jahren zusätzliche Unterhaltungsmittel bereitgestellt. Für das Jahr 2025 beträgt die Summe 1.680,0 T€.

Im Bereich der Instandhaltungsrückstellungen konnten die verschobenen Maßnahmen in 2024 abgeschlossen werden. Instandhaltungsrückstellung für Straßenbaumaßnahmen sind wieder für den Zeitraum 2025 – 2027 mit insgesamt 1.050,0 T€ vorgesehen. Für 2025 kommen einmal 240,0 T€ hinzu, sodass insgesamt für die Sanierung der Parkstraße und der Straße Am Gölling 590,0 T€ zur Verfügung stehen.

In der Summe des Unterhaltungsbudgets für 2025 sind bislang keine Mittel für die Unterhaltung von Bäumen enthalten. Da aufgrund des Klimawandels Mittel unbedingt erforderlich sind, wurden 550,0 T€ nachträglich bei der Kämmerei beantragt, die bislang aber noch nicht zur Verfügung stehen.

Auch künftig wird der Budgetbedarf, der durch die Stadt bereitgestellt wird, zur Sicherstellung der technischen und wirtschaftlichen Leistungsfähigkeit den jährlichen Preissteigerungen und Lohnerhöhungen angepasst.

Die Aufwendungen können sich aufgrund allgemeiner Preissteigerungen, zum Beispiel bei den Energie- und Kraftstoffaufwendungen, im Jahr 2025 noch erhöhen. Auch das Ergebnis der Tarifverhandlungen bleibt abzuwarten. Nicht zu erwarten war eine erneute deutliche Erhöhung der Entsorgungsgebühren durch den Märkischen Kreis, die nach einer Anpassung in 2024 um 15,83 €/t auch in 2025 um 16,20 €/t gestiegen sind. Ob die Mehrkosten von gut 300,0 T€ im Rahmen der Abfallentsorgungsgebühren der Stadt Lüdenscheid aufgefangen werden können, bleibt abzuwarten. Ansonsten scheinen die Prognoseziele des Betriebes erreichbar zu sein.

Darüber hinaus sieht sich der Betrieb mit steigenden Anforderungen an die Wirtschaftlichkeit sowie zunehmenden Ansprüchen an Service- und Qualitätsstandards unter gleichzeitiger Beibehaltung qualifizierter Arbeitsplätze konfrontiert. Der Betrieb hat sich zum Ziel gesetzt, diese Anforderungen auch unter Berücksichtigung des demografischen Wandels – sowohl bei der Dienstleistung gegenüber der Lüdenscheider Bevölkerung als auch bei der internen Leistungsbeziehung – zu bewältigen.

Im Auftrag der Politik hat der Betrieb angrenzend an den Humanfriedhof Piepersloh eine Fläche von rd. 1.000 m<sup>2</sup> gepachtet und betreibt dort seit 2022 einen Tierfriedhof, der von der Lüdenscheider Bevölkerung und darüber hinaus angenommen wird. Die Bestattungszahlen bewegen sich im kalkulierten Bereich.

Seit 2020 wurde in verschiedenen Stadtteilen die Pflichtpapiertonne für private Haushalte eingeführt und zeitgleich die Depot-Altglasbehälter gegen Unterflurbehälter ausgetauscht. Das Ziel ist es, die Verschmutzung an den Wertstoffsammelstellen zu verringern und die Qualität des zu vermarktenden Altpapiers zu verbessern, um so einen höheren Vermarktungspreis zu

erzielen. Diese Maßnahmen sind sehr erfolgreich und haben zu einem deutlich verbesserten Erscheinungsbild der Standorte beigetragen. Daher hat die Politik bereits für mehrere Jahre festgelegt, in welchen Stadtteilen diese Maßnahme fortgesetzt werden soll. Für 2025 ist der Ausbau der Sammelstellen sowie die Einführung der Pflichtpapiertonne im Bereich Freisenberg vorgesehen.

Die Laufzeit des Vertrages über die Erfassung von Leichtverpackungen in der Stadt Lüdenscheid ist befristet und endet zum 31.12.2025. Der Rat der Stadt hatte entschieden, dass ab dem 01.01.2023 die Sammlung der Leichtverpackungen nicht mehr, wie bisher über Gelbe Säcke, sondern über Gelbe Tonnen erfolgen soll. So werden auch in der 2025 stattfindenden Ausschreibung der Sammelleistung Gelbe Tonnen gefordert. An der Ausschreibung wird der Betrieb sich erneut beteiligen.

Damit die Attraktivität der kommunalen Friedhöfe der Stadt auch künftig auf hohem Niveau gehalten werden kann, sind kontinuierliche Neubau- und Erweiterungsarbeiten durchzuführen. Es ist regelmäßig erforderlich, das Angebot der unterschiedlichen Grabarten zu prüfen, zu erweitern und den Flächenbedarf anzupassen. Für 2025 ist die Fertigstellung der Erweiterung des Außenkolumbariums geplant, die Erneuerung des Zauns wird fortgeführt und beschädigte Asphaltwege werden mit einem neuen Asphaltbelag versehen.

Das Unternehmen Ruhebaum plant in Kooperation mit Herrn Baron von dem Bussche auf einem Areal am Stillking in Lüdenscheid einen Bestattungswald zu errichten. Die Politik steht diesem Vorhaben positiv gegenüber, rechtliche Klärungen stehen noch aus. Derzeit ist davon auszugehen, dass dieses Vorhaben im 2. Halbjahr 2025 umgesetzt werden kann. Die Auswirkungen auf zukünftige Bestattungszahlen der kommunalen Friedhöfe sind derzeit nicht absehbar, halten sich aber voraussichtlich in einem überschaubaren Rahmen, da Ruhebaum überregional agiert und eine ähnliche Bestattungsform auf dem Friedhof Piepersloh auch durch den Betrieb angeboten wird.

Die voraussichtliche Entwicklung des Betriebes ist trotz der zurzeit bestehenden schwierigen Rahmenbedingungen gut. Die Abfallbranche bietet gerade für kommunale Betriebe aufgrund des günstigen politischen Umfeldes weiteres Wachstumspotential (Stichwort: Intensivierung der interkommunalen Zusammenarbeit). Es ist jedoch von Bedeutung, dass durch die Neuregelung des § 2b Umsatzsteuergesetz bisher nicht steuerbare Leistungen demnächst steuerbar und steuerpflichtig werden sollen. Welche Auswirkungen sich durch eine geänderte Gesetzeslage für den Betrieb ergeben und ob mit Einschränkungen, beispielsweise im Bereich der interkommunalen Zusammenarbeit, zu rechnen ist, wird die Werkleitung beobachten.

Auf der ehemaligen Hausmülldeponie Kleinleifringhausen betreibt der STL im Auftrag der AMK mbH eine Umlade Anlage für Hausmüll, Sperrmüll und Grünabfälle. In 2022 konnte eine BImSchG-Genehmigung erzielt werden, die vorläufig bis zum 30.09.2023 befristet war. Durch eine Vereinbarung mit dem Märkischen Kreis zur Erlangung von Planungsrecht würde, sobald die Umlade aus der Planfeststellung entlassen wird, diese Genehmigung unbefristet werden. Der Betrieb möchte die Umlade Anlage in Eigenregie weiter nutzen und von der AMK mbH über die STL Bauträger- und Beteiligungs- GmbH erwerben. Entsprechende Gespräche und Vertragsverhandlungen mit den Aufsichtsbehörden und der AMK GmbH sind abgeschlossen. Nach einem positiven Votum des Aufsichtsrats der AMK mbH kann der Erwerb in 2025 abgeschlossen werden. Wie im übrigen Konstrukt würde der Eigenbetrieb dann die Umladestation von der STL GmbH pachten.

Grundsätzlich werden aus Sicht des Betriebes trotz des schwierigen Marktumfeldes keine wesentlichen negativen Auswirkungen auf die Abfallwirtschaft gesehen. Die Werkleitung hat das Marktgeschehen sowie das politische und rechtliche Umfeld zur Abfall- und Wertstoffeffassung in den hoheitlichen und gewerblichen Geschäftsbereichen jederzeit im Blick.

Insbesondere auf Grund der Budgeterhöhung, wird für das Geschäftsjahr 2025 ein ausgeglichenes Gesamtergebnis erwartet.

#### **IV. Chancen- und Risikobericht**

Die Anforderungen des Gesetzes zur Kontrolle und Transparenz in allen Unternehmensbereichen (KonTraG) hat der Betrieb entsprechend den Vorschriften mit der Implementierung eines Chancen- und Risikomanagementsystems erfüllt. Im Chancen- und Risikomanagementsystem werden alle, den Betrieb und das Ergebnis dauerhaft beeinflussenden Chancen und Risiken der Betriebsbereiche erfasst, fortlaufend überwacht und geeignete Maßnahmen zur Risikostreuerung definiert. Eine regelmäßige Berichterstattung und die Überprüfung der Abläufe durch die Revision gewährleisten eine umfassende Information.

Im Berichtsjahr wurden folgende Prüfungen vorgenommen:

1. Überprüfung der korrekten Datenübernahme im Rahmen der SAP-Umstellung auf S/4 on HANA
2. Überprüfung der Kassenprozesse auf dem STL-Recyclinghof

#### **1. Risikobericht**

##### **Leistungen für die Stadt**

Der Betrieb ist hauptsächlich abhängig von der Auftragsvergabe durch die Stadt Lüdenscheid in den Bereichen Baubetrieb (einschließlich Bau- und Ingenieurwesen) und sonstige Leistungen für die Stadt. Die Haushaltssituation der Stadt wirkt sich so unmittelbar auf die Ertragskraft des Betriebes aus.

##### **Öffentlich-rechtliche Abfallentsorgung**

Die Ausweitung des nationalen Brennstoffemissionshandels auf Abfälle durch das deutsche Brennstoffemissionshandelsgesetz (BEHG) und das EU-Emissionshandelssystem (EHS) werden erhebliche Auswirkungen auf die Höhe der Entsorgungskosten und somit auf die Abfallgebühren haben. Für 2024 und 2025 hat der Märkische Kreis die Abfallentsorgungsgebühren jeweils deutlich erhöht, die Entwicklung bleibt abzuwarten.

##### **Gewerbeabfall**

Die Ausrichtung des Betriebes in den gewerblichen Betriebsbereichen orientiert sich daran, die Leistungsfähigkeit und den unternehmerischen Erfolg zu steigern, um im Wettbewerb weiter bestehen zu können. Der Betrieb stellt sich diesen Herausforderungen durch intensive Kundenbetreuung und verstärkte Vertriebsaktivitäten. Die weitere wirtschaftliche Entwicklung des Betriebes ist im Bereich der gewerblichen Abfallentsorgung unter anderem davon abhängig, ob und wann sich die allgemeine Konjunkturlage auch in der Entsorgungsbranche durch einen Anstieg des Preisniveaus bemerkbar macht. Für 2025 führte eine weitere Erhöhung der CO<sub>2</sub>-Abgabe zur Erhöhung der Entsorgungskosten. Betroffen hiervon sind alle Entsorgungsbetriebe, die diese Kosten an die Endkunden weitergeben müssen.

### **Wertstofffassung**

Die Verwertung der Bioabfälle erfolgt auch in 2025 in einer durch den Märkischen Kreis zugewiesenen Biogasanlage, in welcher der erfasste Biomüll vergoren und nach entsprechender Verstromung in das öffentliche Stromnetz eingespeist wird.

Die Schrottpreise sind zum Jahresende 2024 weiter gefallen, die Prognose für 2025 lässt eine Trendwende erst im 2. Halbjahr erwarten. Nachdem die Preise für Altpapier im ersten Halbjahr 2024 gestiegen sind, war die Erlössituation zum Jahresende rückläufig. Es bleibt abzuwarten, wie die Preise sich trotz der vielen Risiko- und Unsicherheitsfaktoren weiter entwickeln. Die Erlöse, die der Betrieb durch die flächendeckend eingeführte haushaltsnahe Wertstofffassung erzielt sowie der gut aufgestellte Recyclinghof werden auch künftig zur Gebührenstabilität beitragen.

Die Werkleitung beobachtet und begleitet auch über die Verbandsebene (Verband kommunaler Unternehmen / Deutscher Städtetag) das Marktgeschehen sowie das politische und rechtliche Umfeld zu dieser Thematik.

### **Reinigung und Winterdienst**

Kostenerhöhungspotentiale bestehen im Bereich der öffentlich-rechtlichen Reinigung. Die zunehmende Verunreinigung der Innenstädte ist ein landesweites Problem geworden und die Forderung nach erhöhten Reinigungsleistungen und einem saubereren Stadtbild kann ohne zusätzliches Reinigungspersonal und ohne weiteren Maschineneinsatz nicht umgesetzt werden. Vorgesehen ist, dass die Produkthersteller in den sogenannten Einwegkunststofffonds einzahlen, aus dem die Kommunen ab 2025 Mittel zur Entsorgung des Plastikmülls abschöpfen und so die Entsorgung des Plastikmülls finanzieren können. Eine Herstellerregistrierung sollte ab dem 01.01.2024 möglich sein, wurde jedoch mehrfach verschoben, sodass es fraglich ist, ob ab 2025 entsprechende Mittel fließen.

Auch die Anforderungen an die Winterwartung erhöhen sich aufgrund der extremeren Witterungsverhältnisse, was in Zukunft zu erheblichen Schwankungen der Ergebnisse führen kann. In den Kalkulationen der Gebührenbereiche und bei der Anpassung der Entgelte für Dritte werden diese Risiken weitgehend für die Zukunft berücksichtigt. Verluste im Bereich der öffentlich-rechtlichen Straßenreinigung und des Winterdienstes können in den Folgejahren durch Gebührenanpassungen ausgeglichen werden.

Im Geschäftsbereich des gewerblichen Winterdienstes musste der Betrieb einen Großteil der Verträge kündigen, weil aufgrund der strengen gesetzlichen Rahmenbedingungen (Rufbereitschaftszeiten, Begrenzung der Tagesarbeitszeit, Arbeitszeitgesetz, Lenkzeitverordnung) diese Leistung nicht mehr wirtschaftlich erbracht werden konnte. Dennoch sind die Verpflichtungen sowohl im öffentlich-rechtlichen als auch im privatwirtschaftlichen Winterdienst so groß, dass sich der Betrieb der Hilfe Dritter bedienen muss. Die Leistung wurde aufgrund des Auftragsumfangs in 2022 für die Zeit von November 2022 bis Mai 2025 europaweit ausgeschrieben. Das Ausschreibungsergebnis zeigte stark gestiegene Konditionen, sodass die im Vertrag vorgesehene Verlängerungsoption nicht ermöglicht werden soll und die Leistung daher in 2025 erneut ausgeschrieben werden muss.



### **Versicherungsschutz**

Um das Haftungsrisiko zu minimieren, bestehen eine Eigenschadenversicherung für alle Beschäftigten sowie eine Vermögensschadenshaftpflichtversicherung für die Werkleitung. Zusätzlich zur Haftpflicht-, Unfall- und Kaskoversicherung für die Beschäftigten und Fahrzeuge des Betriebes bestehen für das Inventar der STL-Versicherungen gegen Schäden durch Feuer, Brand, Blitzschlag, Einbruchdiebstahl sowie gegen Elementar- und Elektronikschäden.

## **2. Chancenbericht**

Der Betrieb erfüllt durch die eingeführten Managementsysteme die ständig steigenden Anforderungen am Markt. Beispiele hierfür sind:

### **Zertifizierung**

Der Betrieb verfügt über ein integriertes Managementsystem im Rahmen der Entsorgungsfachbetriebeverordnung. Die Entsorgungsgemeinschaft der deutschen Entsorgungswirtschaft e.V. (EdDe) bestätigte im November des Berichtsjahres die erfolgreiche Durchführung und Weiterentwicklung des Systems. Die Überprüfung erfolgte im Oktober des Berichtsjahres, das Zertifikat ist bis zum 07.04.2026 gültig.

### **Arbeitsschutz / Gefahrgut**

Im Bereich des Arbeitsschutzes wurden und werden kontinuierlich Gefährdungsanalysen von der Fachkraft für Arbeitssicherheit aufgestellt, bei denen sich keine wesentlichen Beanstandungen ergaben. Entsprechend des Jahresberichtes des Gefahrgutbeauftragten gab es beim STL im Berichtsjahr keine Unfälle mit gefährlichen Gütern, bei denen Personen, Tiere, Sachen oder die Umwelt durch das Freisetzen gefährlicher Güter zu Schaden gekommen sind. Auch aus dem Jahresbericht 2024 für die Deponie Kleinleifringhausen des Betriebsbeauftragten für Abfall haben sich keine Beanstandungen ergeben.

Weitere kommunale Kooperationen bieten gute Chancen zur Entwicklung des Betriebes. Beispiele dafür sind:

- Die Intensivierung der Zusammenarbeit im Bereich der Abfallentsorgung mit Nachbarstädten und Gemeinden,
- die gemeinsame Nutzung von Personal- und Fahrzeugkapazitäten auf Baubetriebshöfen und
- die Durchführung des kommunalen Winterdienstes im Verbund.

Im Bereich der gewerblichen Abfallentsorgung und der gewerblichen Straßenreinigung und des Winterdienstes wird der steigenden Konkurrenz der Mitbewerber mit hohem Maß an Erfahrung und Zuverlässigkeit in Verbindung mit einer guten Qualität der Leistung begegnet. Ziel des Betriebes ist es, sich in diesen Bereichen als kompetenter regionaler Anbieter weiter zu etablieren.

### 3. Gesamtaussage

Bestandsgefährdende Risiken sind unter den gegenwärtigen wirtschaftlichen Rahmenbedingungen und der sich abzeichnenden Veränderung der Wettbewerbssituation für den Betrieb nicht erkennbar.

Lüdenscheid, den 20.03.2025



Andreas Fritz  
- Werkleiter -

## **BESTÄTIGUNGSVERMERK DES UNABHÄNGIGEN ABSCHLUSSPRÜFERS**

An den Stadtreinigungs-, Transport- und Baubetrieb Lüdenscheid (STL), Lüdenscheid

### **Prüfungsurteile**

Wir haben den Jahresabschluss des Stadtreinigungs-, Transport- und Baubetrieb Lüdenscheid (STL), Lüdenscheid, – bestehend aus der Bilanz zum 31. Dezember 2024 und der Gewinn- und Verlustrechnung für das Geschäftsjahr vom 1. Januar bis zum 31. Dezember 2024 sowie dem Anhang, einschließlich der Darstellung der Bilanzierungs- und Bewertungsmethoden – geprüft. Darüber hinaus haben wir den Lagebericht des Stadtreinigungs-, Transport- und Baubetrieb Lüdenscheid (STL), Lüdenscheid, für das Geschäftsjahr vom 1. Januar bis zum 31. Dezember 2024 geprüft.

Nach unserer Beurteilung aufgrund der bei der Prüfung gewonnenen Erkenntnisse

- entspricht der beigefügte Jahresabschluss in allen wesentlichen Belangen den Vorschriften der Eigenbetriebsverordnung für das Land Nordrhein-Westfalen (EigVO NRW) i. V. m. den einschlägigen deutschen für große Kapitalgesellschaften geltenden handelsrechtlichen Vorschriften und vermittelt unter Beachtung der deutschen Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung ein den tatsächlichen Verhältnissen entsprechendes Bild der Vermögens- und Finanzlage der eigenbetriebsähnlichen Einrichtung zum 31. Dezember 2024 sowie ihrer Ertragslage für das Geschäftsjahr vom 1. Januar bis zum 31. Dezember 2024 und
- vermittelt der beigefügte Lagebericht insgesamt ein zutreffendes Bild von der Lage der eigenbetriebsähnlichen Einrichtung. In allen wesentlichen Belangen steht dieser Lagebericht in Einklang mit dem Jahresabschluss, entspricht den Vorschriften der Eigenbetriebsverordnung für das Land Nordrhein-Westfalen (EigVO NRW) und stellt die Chancen und Risiken der zukünftigen Entwicklung zutreffend dar.

Gemäß § 322 Abs. 3 S. 1 HGB erklären wir, dass unsere Prüfung zu keinen Einwendungen gegen die Ordnungsmäßigkeit des Jahresabschlusses und des Lageberichts geführt hat.

### **Grundlage für die Prüfungsurteile**

Wir haben unsere Prüfung des Jahresabschlusses und des Lageberichts in Übereinstimmung mit § 317 HGB nach § 103 der Gemeindeordnung des Landes Nordrhein-Westfalen (GO NRW) unter Beachtung der vom Institut der Wirtschaftsprüfer (IDW) festgestellten deutschen Grundsätze ordnungsmäßiger Abschlussprüfung durchgeführt. Unsere Verantwortung nach diesen Vorschriften und Grundsätzen ist im Abschnitt „Verantwortung des Abschlussprüfers für die Prüfung des Jahresabschlusses und des Lageberichts“ unseres Bestätigungsvermerks weitergehend beschrieben. Wir sind von der eigenbetriebsähnlichen Einrichtung unabhängig in Übereinstimmung mit den deutschen handelsrechtlichen und berufsrechtlichen Vorschriften und haben unsere sonstigen deutschen Berufspflichten in Übereinstimmung mit diesen Anforderungen erfüllt. Wir sind der Auffassung, dass die von uns erlangten Prüfungsnachweise ausreichend und geeignet sind, um als Grundlage für unsere Prüfungsurteile zum Jahresabschluss und zum Lagebericht zu dienen.

### **Verantwortung der gesetzlichen Vertreter für den Jahresabschluss und den Lagebericht**

Die gesetzlichen Vertreter sind verantwortlich für die Aufstellung des Jahresabschlusses, der den Vorschriften der Eigenbetriebsverordnung für das Land Nordrhein-Westfalen (EigVO NRW) i. V. m. den einschlägigen deutschen für große Kapitalgesellschaften geltenden handelsrechtlichen Vorschriften in allen wesentlichen Belangen entspricht, und dafür, dass der Jahresabschluss unter Beachtung der deutschen Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung ein den tatsächlichen Verhältnissen entsprechendes Bild der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage der eigenbetriebsähnlichen Einrichtung vermittelt. Ferner sind die gesetzlichen Vertreter verantwortlich für die internen Kontrollen, die sie in Übereinstimmung mit den deutschen Grundsätzen ordnungsmäßiger Buchführung als notwendig bestimmt haben, um die Aufstellung eines Jahresabschlusses zu ermöglichen, der frei von wesentlichen falschen Darstellungen aufgrund von dolosen Handlungen (d. h. Manipulationen der Rechnungslegung und Vermögensschädigungen) oder Irrtümern ist.

Bei der Aufstellung des Jahresabschlusses sind die gesetzlichen Vertreter dafür verantwortlich, die Fähigkeit der eigenbetriebsähnlichen Einrichtung zur Fortführung der Unternehmenstätigkeit zu beurteilen. Des Weiteren haben sie die Verantwortung, Sachverhalte in Zusammenhang mit

der Fortführung der Unternehmenstätigkeit, sofern einschlägig, anzugeben. Darüber hinaus sind sie dafür verantwortlich, auf der Grundlage des Rechnungslegungsgrundsatzes der Fortführung der Unternehmenstätigkeit zu bilanzieren, sofern dem nicht tatsächliche oder rechtliche Gegebenheiten entgegenstehen.

Außerdem sind die gesetzlichen Vertreter verantwortlich für die Aufstellung des Lageberichts, der insgesamt ein zutreffendes Bild von der Lage der eigenbetriebsähnlichen Einrichtung vermittelt sowie in allen wesentlichen Belangen mit dem Jahresabschluss in Einklang steht, den Vorschriften der EigVO NRW entspricht und die Chancen und Risiken der zukünftigen Entwicklung zutreffend darstellt. Ferner sind die gesetzlichen Vertreter verantwortlich für die Vorkehrungen und Maßnahmen (Systeme), die sie als notwendig erachtet haben, um die Aufstellung eines Lageberichts in Übereinstimmung mit den anzuwendenden Vorschriften der EigVO NRW zu ermöglichen, und um ausreichende geeignete Nachweise für die Aussagen im Lagebericht erbringen zu können.

### **Verantwortung des Abschlussprüfers für die Prüfung des Jahresabschlusses und des Lageberichts**

Unsere Zielsetzung ist, hinreichende Sicherheit darüber zu erlangen, ob der Jahresabschluss als Ganzes frei von wesentlichen falschen Darstellungen aufgrund von dolosen Handlungen oder Irrtümern ist, und ob der Lagebericht insgesamt ein zutreffendes Bild von der Lage der eigenbetriebsähnlichen Einrichtung vermittelt sowie in allen wesentlichen Belangen mit dem Jahresabschluss sowie mit den bei der Prüfung gewonnenen Erkenntnissen in Einklang steht, den Vorschriften der EigVO NRW entspricht und die Chancen und Risiken der zukünftigen Entwicklung zutreffend darstellt, sowie einen Bestätigungsvermerk zu erteilen, der unsere Prüfungsurteile zum Jahresabschluss und zum Lagebericht beinhaltet.

Hinreichende Sicherheit ist ein hohes Maß an Sicherheit, aber keine Garantie dafür, dass eine in Übereinstimmung mit § 317 HGB unter Beachtung der vom Institut der Wirtschaftsprüfer (IDW) festgestellten deutschen Grundsätze ordnungsmäßiger Abschlussprüfung durchgeführte Prüfung eine wesentliche falsche Darstellung stets aufdeckt. Falsche Darstellungen können aus dolosen Handlungen oder Irrtümern resultieren und werden als wesentlich angesehen, wenn vernünftigerweise erwartet werden könnte, dass sie einzeln oder insgesamt die auf der Grundlage dieses Jahresabschlusses und Lageberichts getroffenen wirtschaftlichen

Entscheidungen von Adressaten beeinflussen.

Während der Prüfung üben wir pflichtgemäßes Ermessen aus und bewahren eine kritische Grundhaltung. Darüber hinaus

- identifizieren und beurteilen wir die Risiken wesentlicher falscher Darstellungen im Jahresabschluss und im Lagebericht aufgrund von dolosen Handlungen oder Irrtümern, planen und führen Prüfungshandlungen als Reaktion auf diese Risiken durch sowie erlangen Prüfungsnachweise, die ausreichend und geeignet sind, um als Grundlage für unsere Prüfungsurteile zu dienen. Das Risiko, dass eine aus dolosen Handlungen resultierende wesentliche falsche Darstellung nicht aufgedeckt wird, ist höher als das Risiko, dass eine aus Irrtümern resultierende wesentliche falsche Darstellung nicht aufgedeckt wird, da dolose Handlungen kollusives Zusammenwirken, Fälschungen, beabsichtigte Unvollständigkeiten, irreführende Darstellungen bzw. das Außerkraftsetzen interner Kontrollen beinhalten können.
- erlangen wir ein Verständnis von den für die Prüfung des Jahresabschlusses relevanten internen Kontrollen und den für die Prüfung des Lageberichts relevanten Vorkehrungen und Maßnahmen, um Prüfungshandlungen zu planen, die unter den Umständen angemessen sind, jedoch nicht mit dem Ziel, ein Prüfungsurteil zur Wirksamkeit der internen Kontrollen der Gesellschaft bzw. dieser Vorkehrungen und Maßnahmen abzugeben.
- beurteilen wir die Angemessenheit der von den gesetzlichen Vertretern angewandten Rechnungslegungsmethoden sowie die Vertretbarkeit der von den gesetzlichen Vertretern dargestellten geschätzten Werte und damit zusammenhängenden Angaben.
- ziehen wir Schlussfolgerungen über die Angemessenheit des von den gesetzlichen Vertretern angewandten Rechnungslegungsgrundsatzes der Fortführung der Unternehmenstätigkeit sowie auf der Grundlage der erlangten Prüfungsnachweise, ob eine wesentliche Unsicherheit im Zusammenhang mit Ereignissen oder Gegebenheiten besteht, die bedeutsame Zweifel an der Fähigkeit der Gesellschaft zur Fortführung der

Unternehmenstätigkeit aufwerfen können. Falls wir zu dem Schluss kommen, dass eine wesentliche Unsicherheit besteht, sind wir verpflichtet, im Bestätigungsvermerk auf die dazugehörigen Angaben im Jahresabschluss und im Lagebericht aufmerksam zu machen oder, falls diese Angaben unangemessen sind, unser jeweiliges Prüfungsurteil zu modifizieren. Wir ziehen unsere Schlussfolgerungen auf der Grundlage der bis zum Datum unseres Bestätigungsvermerks erlangten Prüfungsnachweise. Zukünftige Ereignisse oder Gegebenheiten können jedoch dazu führen, dass die eigenbetriebsähnliche Einrichtung ihre Unternehmenstätigkeit nicht mehr fortführen kann.

- beurteilen wir Darstellung, Aufbau und Inhalt des Jahresabschlusses insgesamt einschließlich der Angaben sowie ob der Jahresabschluss die zugrunde liegenden Geschäftsvorfälle und Ereignisse so darstellt, dass der Jahresabschluss unter Beachtung der deutschen Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung ein den tatsächlichen Verhältnissen entsprechendes Bild der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage der Gesellschaft vermittelt.
- beurteilen wir den Einklang des Lageberichts mit dem Jahresabschluss, seine Gesetzesentsprechung und das von ihm vermittelte Bild von der Lage der eigenbetriebsähnlichen Einrichtung.
- führen wir Prüfungshandlungen zu den von den gesetzlichen Vertretern dargestellten zukunftsorientierten Angaben im Lagebericht durch. Auf Basis ausreichender geeigneter Prüfungsnachweise vollziehen wir dabei insbesondere die den zukunftsorientierten Angaben von den gesetzlichen Vertretern zugrunde gelegten bedeutsamen Annahmen nach und beurteilen die sachgerechte Ableitung der zukunftsorientierten Angaben aus diesen Annahmen. Ein eigenständiges Prüfungsurteil zu den zukunftsorientierten Angaben sowie zu den zugrunde liegenden Annahmen geben wir nicht ab. Es besteht ein erhebliches unvermeidbares Risiko, dass künftige Ereignisse wesentlich von den zukunftsorientierten Angaben abweichen.

Wir erörtern mit den für die Überwachung Verantwortlichen unter anderem den geplanten Umfang und die Zeitplanung der Prüfung sowie bedeutsame Prüfungsfeststellungen, einschließlich etwaiger bedeutsamer Mängel in internen Kontrollen, die wir während unserer Prüfung feststellen."

Lüdenscheid, den 11. April 2025

■ ■ ■ FRIEBE - SCHELLSCHEIDT GMBH

Wirtschaftsprüfungsgesellschaft Steuerberatungsgesellschaft



Thorsten Christmann  
28.04.2025 13:49:29 [UTC+2]

Christmann  
Wirtschaftsprüfer



Frank Leuchtenberg  
28.04.2025 15:08:54 [UTC+2]

Leuchtenberg  
Wirtschaftsprüfer



## RECHTLICHE VERHÄLTNISSE UND SONSTIGE ANGABEN

### I. Rechtliche Verhältnisse

Name: Stadtreinigungs-, Transport- und Baubetrieb Lüdenscheid (STL)

Betriebsform: Eigenbetriebsähnliche Einrichtung

Der STL wird nach den Bestimmungen der Gemeindeordnung und der Eigenbetriebsverordnung des Landes Nordrhein-Westfalen und des Ortsrechts der Stadt Lüdenscheid als organisatorisch und wirtschaftlich eigenständige Einrichtung ohne Rechtspersönlichkeit nach § 114 GO NRW entsprechend den Vorschriften über die Eigenbetriebe geführt (eigenbetriebsähnliche Einrichtung). Die Eigenbetriebsverordnung findet auf die eigenbetriebsähnliche Einrichtung Anwendung.

Gründung: Der STL wurde durch Beschluss vom 11.06.1990 des Rates der Stadt Lüdenscheid mit Wirkung ab 01.01.1991 gegründet.

Sitz: Lüdenscheid

Grundlagen: Betriebssatzung vom 09.12.2015 mit 3. Änderung vom 14.12.2022

Gesellschafter, Stammkapital: Gemäß § 4 der Betriebssatzung vom 09.12.2015

Stadt Lüdenscheid: EUR 1.942.909,15

Werksausschusssitzungen:

Im Berichtsjahr haben nach den von uns eingesehenen Sitzungsprotokollen am 29.02., 07.06. und 21.11.2024 Werksausschusssitzungen stattgefunden.

Organe:

a) Werksausschuss

Gemäß Betriebssatzung vom 09.12.2015 in der Fassung der 3. Änderung vom 14.12.2022 hat der Werksausschuss 15 stimmberechtigte Mitglieder und 1 beratendes Mitglied.

Den Vorsitz führte in 2024 Herr Daniel Kahler.

b) Werkleitung

Gemäß § 9 (1) der Betriebssatzung besteht die Werkleitung aus einer Werkleiterin oder einem Werkleiter.

Werkleiter: Herr Andreas Fritz

Stellv. Werkleiterin: Frau Kristina Reuber

## II. Sonstige Angaben

Zuständiges Finanzamt:

Finanzamt Lüdenscheid

Steuernummer:

5332/5783/0342

Steuerliche Verhältnisse:

Der STL ist als Körperschaft des öffentlichen Rechts nur dann körperschaft-, gewerbe- und umsatzsteuerpflichtig, wenn sie mit einer Einrichtung einen Betrieb gewerblicher Art (BgA) begründet.

Im Rahmen der hoheitlichen Tätigkeitsausübung des STL bestand in 2024 keine Steuerpflicht.

Betriebsprüfung:

Mit Anordnung vom 04.02.2020 fand im Jahr 2020 eine steuerliche Außenprüfung für die Jahre 2015 bis 2018 statt.

Der Bericht über die steuerliche Außenprüfung für die Jahre 2015 bis 2018 datiert vom 02.12.2020.

**AUFGliederung und Erläuterungen Ausgewählter Posten des Jahresabschlusses zum 31. Dezember 2024**

**A. BILANZ**

**AKTIVA**

**A. Anlagevermögen**

**I. Immaterielle Vermögensgegenstände**

	EUR	<u>28.593,00</u>
Vorjahr	EUR	5.082,00

**II. Sachanlagen**

**1. Bauten auf fremden Grundstücken**

	EUR	<u>354.686,00</u>
Vorjahr	EUR	237.903,00

**2. Betriebs- und Geschäftsausstattung**

	EUR	<u>5.538.997,00</u>
Vorjahr	EUR	5.637.227,00

**3. Anlagen im Bau**

	EUR	<u>40.459,96</u>
Vorjahr	EUR	40.459,96

**B. Umlaufvermögen**

**I. Vorräte**

**Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffe**

	<u>EUR</u>	<u>699.164,06</u>
	Vorjahr EUR	668.259,55
	<u>31.12.2024</u>	<u>31.12.2023</u>
	<u>EUR</u>	<u>EUR</u>
Verbrauchsmittel Werkstatt	182.531,34	192.454,54
Geräte und Behälter	217.319,54	243.749,98
Material Schlosserei	102.396,43	105.446,67
Streumaterial	94.775,04	51.137,28
Betriebs- und Schmierstoffe	56.498,65	31.357,99
Material Straßen- und Tiefbau	23.190,89	25.639,70
Material Schreinerei	13.421,89	11.549,08
Werbemittel	6.363,75	6.463,76
Abfallsäcke	<u>2.666,53</u>	<u>460,55</u>
	<u>699.164,06</u>	<u>668.259,55</u>

Die Inventuraufnahme wurde als vorverlegte Stichtagsinventur gemäß § 241 Abs. 3 HGB durch Mitarbeiter des STL vorgenommen. Die Bewertung erfolgte zu Anschaffungskosten bzw. niedrigerem beizulegendem Wert inklusiv der nicht abzugsfähigen Vorsteuer.

## II. Forderungen und sonstige Vermögensgegenstände

### 1. Forderungen aus Lieferungen und Leistungen

	<u>EUR</u>	<u>608.777,26</u>
	Vorjahr EUR	690.682,54
	31.12.2024	31.12.2023
	<u>EUR</u>	<u>EUR</u>
Forderungen aus Lieferungen und Leistungen	644.777,26	720.582,54
Einzelwertberichtigung	-32.500,00	-29.000,00
Pauschalwertberichtigung	<u>-3.500,00</u>	<u>-900,00</u>
	<u>608.777,26</u>	<u>690.682,54</u>

Die ausgewiesenen Forderungen stimmen zum Bilanzstichtag mit den Debitorenlisten und dem Sachkonto überein.

Kreditorische Debitoren in Höhe von TEUR 2,7 werden unter Passiva C. 4. "Sonstige Verbindlichkeiten" ausgewiesen.

Konkrete Einzelrisiken werden durch Einzelwertberichtigungen in Höhe von TEUR 32,5 berücksichtigt.

Für das allgemeine Kredit- und Ausfallrisiko wird auf die Forderungen eine Pauschalwertberichtigung in Höhe von 2 % der nicht einzelwertberichtigten Nettoforderungen gebildet.

**2. Forderungen gegen die Stadt Lüdenscheid**

EUR 1.006.292,17

Vorjahr EUR 1.028.345,12

Die Forderungen gegen die Stadt Lüdenscheid setzen sich wie folgt zusammen:

	31.12.2024	31.12.2023
	EUR	EUR
Forderungen	1.053.598,08	1.234.764,92
Umsatzsteuer	-45.274,16	-90.605,68
Sonstige Verbindlichkeiten	<u>-2.031,75</u>	<u>-115.814,12</u>
	<u>1.006.292,17</u>	<u>1.028.345,12</u>

Eine Abstimmung der Salden mit der Stadt Lüdenscheid ist erfolgt.

**3. Sonstige Vermögensgegenstände**

	<u>EUR</u>	<u>200.490,17</u>
	Vorjahr EUR	237.122,37
	<u>31.12.2024</u>	<u>31.12.2023</u>
	EUR	EUR
Verrechnungskonto		
STL Bauträger- und Beteiligungs-GmbH	88.987,43	77.192,96
Erstattungsanspruch		
Körperschaftsteuer/Solidaritätszuschlag	37.311,00	90.106,50
Erstattungsanspruch Gewerbesteuer	0,00	24.060,04
Im Folgejahr abzugsfähige Vorsteuer	21.811,41	18.925,84
Debitorische Kreditoren	52.021,57	26.643,67
Sonstige	<u>358,76</u>	<u>193,36</u>
	<u>200.490,17</u>	<u>237.122,37</u>

Zu Verrechnungskonto STL Bauträger- und Beteiligungs-GmbH

Die STL Bauträger- und Beteiligungs-GmbH weist in ihrer Bilanz eine entsprechende Verbindlichkeit gegenüber dem Betrieb aus.

Zu Erstattungsansprüche Körperschaftsteuer/Solidaritätszuschlag

Die Erstattungsansprüche wurden für die gewerblichen Betriebsbereiche („Gewerbliche Abfall- und Wertstoffentsorgung“ sowie „Sonstige Leistungen für Dritte“) gebildet.



**III. Kassenbestand**

	<u>EUR</u>	<u>3.722,81</u>
	Vorjahr EUR	5.543,24
	<u>31.12.2024</u>	<u>31.12.2023</u>
	EUR	EUR
Kassenbestände	<u>3.722,81</u>	<u>5.543,24</u>

**C. Rechnungsabgrenzungsposten**

	<u>EUR</u>	<u>14.154,22</u>
	Vorjahr EUR	14.735,55

Der Rechnungsabgrenzungsposten betrifft die Abgrenzung der Kfz-Steuern.

**PASSIVA**

**A. Eigenkapital**

**I. Stammkapital**

EUR 1.942.909,15  
Vorjahr EUR 1.942.909,15

**II. Rücklagen**

**1. Allgemeine Rücklagen**

EUR 2.319.209,27  
Vorjahr EUR 2.319.209,27

**2. Zweckgebundene Rücklage**

EUR 127.160,29  
Vorjahr EUR 127.160,29

**3. Gewinnrücklage gewerblicher Bereich**

EUR 52.558,50  
Vorjahr EUR 52.558,50

**III. Verlustvortrag**

	<u>EUR</u>	<u>-186.057,36</u>
Vorjahr	EUR	-106.300,46

Der Verlustvortrag entwickelte sich wie folgt:

	<u>EUR</u>
Stand 01.01.2024	-106.300,46
Verrechnung Jahresfehlbetrag 2023	<u>-79.756,90</u>
Stand 31.12.2024	<u><u>-186.057,36</u></u>

Der Jahresfehlbetrag 2023 der öffentlich-rechtlichen Betriebsbereiche in Höhe von EUR 70.378,47 und der Jahresfehlbetrag 2023 der gewerblichen Betriebsbereiche in Höhe von EUR 9.378,43 sind gemäß Werksausschussbeschluss vom 07.06.2024 auf neue Rechnung vorgetragen worden.

**IV. Jahresfehlbetrag**

	<u>EUR</u>	<u>-263.768,24</u>
Vorjahr	EUR	-79.756,90

**B. Rückstellungen**

**Sonstige Rückstellungen**

EUR 1.880.055,52  
Vorjahr EUR 1.328.834,23

	01.01.2024	Verbrauch	Auflösung	Zuführung	31.12.2024
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Jahresabschluss	68.100,00	58.100,00	0,00	65.000,00	75.000,00
Buchhaltung	20.800,00	20.800,00	0,00	24.800,00	24.800,00
Resturlaub	380.497,12	380.497,12	0,00	384.638,61	384.638,61
Überstunden	481.823,88	481.823,88	0,00	588.199,68	588.199,68
Aufbewahrung					
Geschäftsunterlagen	36.600,00	6.500,00	0,00	6.300,00	36.400,00
Jubiläumszuwendungen	39.733,00	2.450,00	1.834,00	742,00	36.191,00
Leistungszulage	160.627,20	160.627,20	0,00	176.940,90	176.940,90
Ausstehende Rechnungen	<u>140.653,03</u>	<u>38.523,00</u>	<u>130,03</u>	<u>455.885,33</u>	<u>557.885,33</u>
	<u>1.328.834,23</u>	<u>1.149.321,20</u>	<u>1.964,03</u>	<u>1.702.506,52</u>	<u>1.880.055,52</u>

**Zu Jahresabschluss**

Die Rückstellung umfasst insbesondere die externen Kosten der Jahresabschlussprüfung, die internen Kosten für die Erstellung des Jahresabschlusses zum 31.12.2024 sowie der Steuererklärungen 2024 und künftige Kosten für die steuerliche Außenprüfung.

**Zu Buchhaltung**

Die Rückstellung betrifft die Kosten der Buchhaltung für Dezember 2024.

**Zu Resturlaub**

Es handelt sich um am Bilanzstichtag rückständigen Urlaub von Arbeitnehmern. Die Bewertung der Rückstellung basiert auf der Summe der durchschnittlichen Tagesvergütung inkl. Sozialversicherungsbeiträgen.

#### Zu Überstunden

Die Rückstellung für Überstunden wird aus der Summe der durchschnittlichen Stundenvergütung inkl. Sozialversicherungsbeiträgen, multipliziert mit den am Bilanzstichtag vorhandenen Überstunden je Angestellten und Arbeiter, ermittelt.

#### Zu Aufbewahrung Geschäftsunterlagen

Berücksichtigt werden zukünftige Kosten aus der gesetzlichen Verpflichtung zur Aufbewahrung von Geschäftsunterlagen.

#### Zu Jubiläumszuwendungen

Die Gesellschaft gewährt aufgrund § 23 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVÖD) Jubiläumsgelder für 25, 40 und 50 Jahre Betriebszugehörigkeit.

#### Zu Leistungszulage

Zurückgestellt werden die zum 31.12.2024 noch offenen Vergütungen für das Jahr 2024.

#### Zu Ausstehende Rechnungen

Die Rückstellung betrifft zum Stichtag noch ausstehende Rechnungen für Leistungen, die in 2024 und Vorjahren erbracht wurden.

**C. Verbindlichkeiten**

**1. Verbindlichkeiten gegenüber Kreditinstituten**

	<u>EUR</u>	<u>617.890,78</u>
	Vorjahr EUR	1.289.052,46
	31.12.2024	31.12.2023
	<u>EUR</u>	<u>EUR</u>
Sparkasse an Volme und Ruhr	<u>617.890,78</u>	<u>1.289.052,46</u>

**2. Erhaltene Anzahlungen auf Bestellungen**

	<u>EUR</u>	<u>32.000,00</u>
	Vorjahr EUR	80.000,00

**3. Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen**

	<u>EUR</u>	<u>1.447.494,74</u>
	Vorjahr EUR	969.929,24
	31.12.2024	31.12.2023
	<u>EUR</u>	<u>EUR</u>
Saldo lt. Saldenliste	1.395.473,17	943.285,57
Debitorische Kreditoren	<u>52.021,57</u>	<u>26.643,67</u>
	<u>1.447.494,74</u>	<u>969.929,24</u>

Die ausgewiesenen Verbindlichkeiten stimmen mit der Saldenliste und dem entsprechenden Sachkonto zum Bilanzstichtag überein.

**4. Sonstige Verbindlichkeiten**

	<u>EUR</u>	<u>525.884,00</u>
	Vorjahr EUR	632.197,92
	31.12.2024	31.12.2023
	<u>EUR</u>	<u>EUR</u>
Kostenüberdeckung Straßenreinigung/Winterdienst	67.547,46	203.871,89
Kostenüberdeckung Abfallentsorgung	137.740,76	179.391,17
Kostenüberdeckung Friedhöfe	14.590,15	14.590,15
Lohn- und Gehaltsverrechnungen	164.571,64	133.850,96
Lohn- und Kirchensteuer	91.317,89	76.345,31
Kreditorische Debitoren	2.660,50	2.193,65
Übrige	<u>47.455,60</u>	<u>21.954,79</u>
	<u>525.884,00</u>	<u>632.197,92</u>

Die Verbindlichkeiten aus Kostenüberdeckung wurden aufgrund der Verpflichtung des § 6 Abs. 2 Satz 3 KAG NRW gebildet.

## B. GEWINN- UND VERLUSTRECHNUNG

### 1. Umsatzerlöse

	<u>2024</u> EUR	<u>2023</u> EUR
<u>Hoheitlicher Bereich</u>		
• Straßenbau für die Stadt	3.282.184,74	3.854.748,31
• Baubetrieb (Unterhaltung von Straßen, Grünflächen, Spiel- und Bolzplätzen)	5.487.000,23	5.382.664,21
• Friedhöfe	843.782,73	811.666,54
• Abfallentsorgungsgebühr für den öffentlich-rechtlichen Bereich	13.443.558,37	12.753.032,79
• Straßenreinigung und Winterdienst	3.238.575,09	3.105.447,48
• Leistungen für die Stadt (einschl. Gebäudeunterhaltung und Unterhaltung von Sportplätzen)	2.284.804,20	2.221.911,83
• Sonstige Abfallentsorgung	577.995,55	468.020,07
• Leistungen für andere Gemeinden	<u>715.637,96</u>	<u>720.639,78</u>
	<u>29.873.538,87</u>	<u>29.318.131,01</u>
<u>Gewerblicher Bereich</u>		
• Gewerbliche Abfälle zur Beseitigung und Verwertung, Transporte	1.254.920,56	1.057.664,62
• Reinigungsleistungen	264.643,45	237.133,20
• Werkstoffsammlung / Verwertung (Leistungen für die Dualen Systembetreiber, Papier und Kartonagen)	895.438,99	877.451,97
• Verkauf und Vermietung von Abfallbehältern	175.265,11	127.192,59
• Problemabfallentsorgung	251.749,08	220.785,01
• Betriebsführung der Deponien	185.937,24	185.698,80
• Sonstige Entsorgungen	375.481,12	315.185,99
Übertrag	33.276.974,42	32.339.243,19



	<u>2024</u> EUR	<u>2023</u> EUR
Übertrag	33.276.974,42	32.339.243,19
• Entsorgung Speisereste	26.154,34	19.078,59
• Entsorgung öl- und fetthaltiger Betriebsmittel	39.439,84	32.607,45
• Sonstiges	<u>240.914,53</u>	<u>330.989,59</u>
	<u>3.709.944,26</u>	<u>3.403.787,81</u>
	<u><u>33.583.483,13</u></u>	<u><u>32.721.918,82</u></u>

## 2. Sonstige betriebliche Erträge

	<u>2024</u> EUR	<u>2023</u> EUR
Umsatzsteuer-Korrektur	296.030,79	256.633,86
Erträge aus der Auflösung von Rückstellungen	1.964,03	44.341,44
Gewinn aus Anlagenabgängen	30.536,00	33.943,89
Erträge aus Wertberichtigung	0,00	2.100,00
Mahngebühren	930,98	595,99
Übrige Erträge	<u>16.148,05</u>	<u>63.562,99</u>
	<u><u>345.609,85</u></u>	<u><u>401.178,17</u></u>

### Zu Umsatzsteuer-Korrektur

Die Eingangsrechnungen werden unterjährig brutto erfasst und die abzugsfähige Vorsteuer nach Feststellung des endgültigen Vorsteuerschlüssels als Ertrag gebucht.

**3. Materialaufwand**

**a) Aufwendungen für Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffe und für bezogene Waren**

	2024 EUR	2023 EUR
Streumaterial	218.999,53	323.803,35
Waren und Abfallbehälter	210.912,02	61.500,80
Abfallsäcke und Aufkleber	8.121,77	22.226,93
	<u>438.033,32</u>	<u>407.531,08</u>

Die Bestandsveränderungen werden den entsprechenden Aufwandspositionen direkt zugeordnet und daher nicht gesondert ausgewiesen.

**b) Aufwendungen für bezogene Leistungen**

	<u>2024</u> EUR	<u>2023</u> EUR
Abfallentsorgungsgebühren für den öffentlich-rechtlichen Bereich	4.312.552,09	3.889.293,90
Papier und Pappe	612.414,76	506.107,55
Abfälle zur Verwertung	296.794,26	277.941,76
Transporte	76.759,33	153.675,29
Problemabfälle	158.549,24	131.087,16
Abfallentsorgungsgebühr für Gleitabsatzbehälterabfuhr	118.198,61	117.221,21
Entsorgungsgebühr Straßenkehricht	80.090,08	91.070,11
Bauschutt	48.184,84	58.537,76
Leichtstoffe	23.708,30	31.600,53
Grünabfälle	15.345,77	12.372,13
Aufwendungen für die Entsorgung von:		
• Altreifen	20.401,04	18.219,33
• Holz	26.952,08	10.377,01
• Speiseresten	12.203,92	10.075,43
• Sonstige	111.007,19	156.006,51
	<u>170.564,23</u>	<u>194.678,28</u>
Pathologische Abfälle	155.399,47	116.238,51
Ölabfälle	36.431,15	31.376,73
Allgemeine Kosten	23.875,12	28.744,99
Elektroschrott	7.344,80	3.429,36
Abfall-Analysen	0,00	380,09
	<u>6.136.212,05</u>	<u>5.643.755,36</u>

**4. Personalaufwand**

**a) Löhne und Gehälter**

	<u>2024</u> EUR	<u>2023</u> EUR
Löhne Arbeiter	6.695.833,20	6.431.881,53
Gehälter Angestellte/Beamtenbezüge	2.393.559,97	2.220.288,22
Versorgungsbezüge Angestellte	<u>230.700,00</u>	<u>96.000,00</u>
	<u>9.320.093,17</u>	<u>8.748.169,75</u>

**b) Soziale Abgaben und Aufwendungen für Altersversorgung und für Unterstützung**

	<u>2024</u> EUR	<u>2023</u> EUR
Sozialversicherungsanteil Arbeiter	1.555.165,83	1.410.633,98
Sozialversicherungsanteil Angestellte	481.523,79	437.624,67
Zusatzversicherung Arbeiter	402.990,08	362.538,79
Zusatzversicherung Angestellte	130.422,59	118.351,35
Berufsgenossenschaftsbeiträge	54.421,85	58.841,59
Untersuchungen	1.449,50	1.196,08
Beihilfen	<u>9.996,78</u>	<u>42,03</u>
	<u>2.635.970,42</u>	<u>2.389.228,49</u>

**6. Sonstige betriebliche Aufwendungen**

	2024 EUR	2023 EUR
Betriebsaufwendungen	12.101.633,65	12.618.214,02
Verwaltungsaufwendungen	1.554.315,33	1.508.720,45
Vertriebsaufwendungen	83.502,25	60.618,13
Übrige Aufwendungen	608.581,75	514.344,39
	<u>14.348.032,98</u>	<u>14.701.896,99</u>

**Zu Betriebsaufwendungen**

	2024 EUR	2023 EUR
Straßen und Grünflächen	5.412.826,00	5.797.797,25
Kraftfahrzeugkosten	2.106.807,77	2.016.419,68
Reinigung/Winterdienst	1.481.249,25	1.617.797,32
Grundstücksaufwendungen	1.226.040,71	1.336.207,80
Pachtzahlungen für Grundstücke	936.536,07	904.020,48
Baubetrieb	655.536,12	681.863,88
Instandhaltung und Reparaturen von Geräten und technischen Anlagen	163.442,36	179.001,16
Unterhaltung Deponie	43.259,10	57.773,64
Werkstattkosten	53.810,99	27.332,81
Unterhaltung Papierkörbe und Wertstoffsammelstellen	22.125,28	0,00
	<u>12.101.633,65</u>	<u>12.618.214,02</u>

Zu Verwaltungsaufwendungen

	2024 EUR	2023 EUR
Verwaltungskosten Stadt	689.274,00	672.462,00
Allgemeine Verwaltungskosten		
inkl. Umlagen vom SELH	561.345,07	591.847,29
Bürobedarf	68.885,55	70.714,31
Rechts- und Beratungskosten sowie Gutachten	91.188,89	57.316,25
Versicherungsbeiträge	73.738,41	53.249,45
Post- und Telefongebühren	48.475,70	46.341,08
Zeitschriften, Bücher	9.202,50	8.817,07
Gebühren und Beiträge	5.048,85	4.790,00
Kosten des Geldverkehrs	7.156,36	3.183,00
	<u>1.554.315,33</u>	<u>1.508.720,45</u>

Zu Vertriebsaufwendungen

	2024 EUR	2023 EUR
Werbekosten/Öffentlichkeitsarbeit	80.733,38	59.865,93
Reisekosten	2.716,38	722,20
Übrige	52,49	30,00
	<u>83.502,25</u>	<u>60.618,13</u>

Zu Übrige Aufwendungen

	2024 EUR	2023 EUR
Schutzkleidung	258.922,54	209.826,00
Schadensbeseitigungskosten	104.957,21	110.914,10
Autobahngebühren	91.829,15	54.707,35
Schulungskosten	68.100,98	48.717,15
Forderungsverluste	6.661,11	5.207,22
Spenden	669,29	365,07
Übrige	77.441,47	84.607,50
	<u>608.581,75</u>	<u>514.344,39</u>

8. Zinsen und ähnliche Aufwendungen

	2024 EUR	2023 EUR
Zinsaufwand aus der Aufzinsung von Rückstellungen	1.129,47	1.041,10
Sonstige Zinsen	20.211,94	14.765,54
	<u>21.341,41</u>	<u>15.806,64</u>

**9. Steuern vom Einkommen und vom Ertrag**

	2024 EUR	2023 EUR
Körperschaftsteuer/SolZ Vorjahre	-777,54	-122,38
Gewerbesteuer Vorjahre	0,00	-1.002,99
	<u>-777,54</u>	<u>-1.125,37</u>

**11. Sonstige Steuern**

	2024 EUR	2023 EUR
Kraftfahrzeugsteuern	<u>29.087,84</u>	<u>28.364,83</u>

**12. Jahresfehlbetrag**

	2024 EUR	2023 EUR
Jahresfehlbetrag	<u>-263.768,24</u>	<u>-79.756,90</u>



**FRAGENKATALOG ZUR PRÜFUNG DER ORDNUNGSMÄSSIGKEIT DER GESCHÄFTS-  
FÜHRUNG UND DER WIRTSCHAFTLICHEN VERHÄLTNISSE NACH § 53 HGrG (IDW PS  
720)**

**1. Tätigkeit von Überwachungsorganen und Geschäftsleitung sowie individualisierte  
Offenlegung der Organbezüge**

- a) Gibt es Geschäftsordnungen für die Organe und einen Geschäftsverteilungsplan für die Geschäftsleitung sowie ggf. für die Konzernleitung? Gibt es darüber hinaus schriftliche Weisungen des Überwachungsorgans zur Organisation für die Geschäfts- sowie ggf. für die Konzernleitung (Geschäftsanweisung)? Entsprechen diese Regelungen den Bedürfnissen des Unternehmens bzw. des Konzerns?

*Es liegt eine Betriebssatzung in der Fassung vom 09.02.2015 unter der Berücksichtigung der Anpassung vom 14.12.2022 sowie eine Dienstanweisung vom 27.03.2017 vor. Nach unserer Einschätzung entsprechen diese Regelungen den Bedürfnissen des Betriebes.*

- b) Wie viele Sitzungen der Organe und ihrer Ausschüsse haben stattgefunden und wurden Niederschriften hierüber erstellt?

*Der Werksausschuss hat im Berichtsjahr insgesamt 3 Sitzungen (29.02.2024, 07.06.2024, 21.11.2024) abgehalten. Die Niederschriften über die Werksausschusssitzungen haben wir eingesehen.*

- c) In welchen Aufsichtsräten und anderen Kontrollgremien i. S. d. § 125 Abs. 1 Satz 3 AktG sind die einzelnen Mitglieder der Geschäftsleitung tätig?

*Herr Fritz als Werkleiter ist nicht in Aufsichtsräten und anderen Kontrollgremien i. S. d. § 125 Abs. 1 S. 3 AktG tätig.*

- d) Wird die Vergütung der Organmitglieder (Geschäftsleitung, Überwachungsorgan) individualisiert im Anhang des Jahresabschlusses/Konzernabschlusses aufgeteilt nach Fixum, erfolgsbezogenen Komponenten und Komponenten mit langfristiger Anreizwirkung ausgewiesen? Falls nein, wie wird dies begründet?

*Im Anhang ist ein entsprechender Ausweis der Vergütung der Organmitglieder erfolgt.*

## **2. Aufbau- und ablauforganisatorische Grundlagen**

- a) Gibt es einen den Bedürfnissen des Unternehmens entsprechenden Organisationsplan, aus dem Organisationsaufbau, Arbeitsbereiche und Zuständigkeiten/Weisungsbefugnisse ersichtlich sind? Erfolgt dessen regelmäßige Überprüfung?

*Der Betrieb hat sich als Entsorgungsbetrieb zertifizieren lassen. Im Zuge der Zertifizierung wurden entsprechende Organisationspläne entwickelt, die regelmäßig geprüft werden.*

- b) Haben sich Anhaltspunkte ergeben, dass nicht nach dem Organisationsplan verfahren wird?

*Solche Anhaltspunkte haben sich nicht ergeben.*

- c) Hat die Geschäftsleitung Vorkehrungen zur Korruptionsprävention ergriffen und dokumentiert?

*Es wurden folgende Vorkehrungen zur Korruptionsprävention ergriffen und dokumentiert:*

- Vergabeordnung der Stadt Lüdenscheid vom 01.09.2018*
- Vergabeordnung des STL vom 07.10.2010*
- Merkblatt der Stadt Lüdenscheid zum Thema: „Annahme von Vorteilen“*
- Verpflichtungserklärungen nichtbeamteter Personen*

*Seit dem 01.10.2016 erbringt die SELH AöR (vormals SEL) kaufmännische Dienstleistungen als hoheitliche Beistandsleistungen für den STL. Vertragsbestandteile sind die kaufmännischen Dienstleistungen und die Lohnbuchhaltung.*

*Alle neuen Mitarbeiter unterzeichnen vor Beginn der Tätigkeit eine Verpflichtungserklärung zum Thema "Korruptionsbekämpfung" und erhalten das Merkblatt "Annahme von Vorteilen". Dieses Merkblatt wird jährlich im Rahmen der Gehaltsabrechnung zum Weihnachtsgeld an alle Mitarbeiter verteilt. Zusätzlich finden im Bereich "Einkauf" und für alle Bereichsleiter jährliche Schulungen statt. Zudem werden im Rahmen eines jährlichen Informationsrundschreibens der Stadt Lüdenscheid alle Mitarbeiter zum Thema "Korruption" unterrichtet.*

- d) Gibt es geeignete Richtlinien bzw. Arbeitsanweisungen für wesentliche Entscheidungsprozesse (insbesondere Auftragsvergabe und Auftragsabwicklung, Personalwesen, Kreditaufnahme und -gewährung)? Haben sich Anhaltspunkte ergeben, dass diese nicht eingehalten werden?

*Die Betriebssatzung und die Dienstanweisung stellen geeignete Richtlinien dar. Beschaffungsvorgänge unterliegen der Vergabeordnung des STL. Die Vergabeordnung des STL enthält Regelungen, die der Korruptionsprävention dienen. Hierin sind Regelungen zur Wahrung des Vier-Augen-Prinzips, der Transparenz und der Vergabe unter Wettbewerbsbedingungen verankert.*

*Anhaltspunkte, dass diese Richtlinien und Arbeitsanweisungen nicht eingehalten werden, wurden von uns im Rahmen der Jahresabschlussprüfung nicht festgestellt.*

- e) Besteht eine ordnungsmäßige Dokumentation von Verträgen (z. B. Grundstücksverwaltung, EDV)?

*Ja, es besteht eine ordnungsmäßige Dokumentation.*

### **3. Planungswesen, Rechnungswesen, Informationssystem und Controlling**

- a) Entspricht das Planungswesen – auch im Hinblick auf Planungshorizont und Fortschreibung der Daten sowie auf sachliche und zeitliche Zusammenhänge von Projekten – den Bedürfnissen des Unternehmens?

*Das Planungswesen ergibt sich aus den Regelungen in der Eigenbetriebsverordnung und den Ergänzungen in der Betriebssatzung.*

*Es werden jährlich Wirtschaftspläne erstellt, die sich aus einem Erfolgsplan, einem Vermögensplan, einer Stellenübersicht und einem 5-jährigen Finanzplan zusammensetzen. Das eingerichtete Planungswesen entspricht den Bedürfnissen des Betriebes.*

- b) Werden Planabweichungen systematisch untersucht?

*Planabweichungen werden regelmäßig untersucht.*

- c) Entspricht das Rechnungswesen einschließlich der Kostenrechnung der Größe und den besonderen Anforderungen des Unternehmens?

*Das Rechnungswesen einschließlich der Kostenrechnung entspricht grundsätzlich der Größe und den besonderen Anforderungen des Betriebes.*

- d) Besteht ein funktionierendes Finanzmanagement, welches u.a. eine laufende Liquiditätskontrolle und eine Kreditüberwachung gewährleistet?

*Das Finanzmanagement entspricht den Bedürfnissen des STL. Die kurzfristige Liquiditätsplanung wird laufend vorgenommen. Die langfristige Liquiditätsplanung wird im Rahmen des jährlichen Wirtschaftsplanes als 5-jährige Finanzplanung dokumentiert.*

- e) Gehört zu dem Finanzmanagement auch ein zentrales Cash-Management und haben sich Anhaltspunkte ergeben, dass die hierfür geltenden Regelungen nicht eingehalten worden sind?

*Entfällt*

- f) Ist sichergestellt, dass Entgelte vollständig und zeitnah in Rechnung gestellt werden? Ist durch das bestehende Mahnwesen gewährleistet, dass ausstehende Forderungen zeitnah und effektiv eingezogen werden?

*Entgelte werden nach unseren Feststellungen grundsätzlich vollständig und zeitnah in Rechnung gestellt. Forderungen werden im Rahmen des Mahnwesens zeitnah eingezogen.*

- g) Entspricht das Controlling den Anforderungen des Unternehmens/Konzerns und umfasst es alle wesentlichen Unternehmens-/Konzernbereiche?

*Das Controlling entspricht den Anforderungen des Betriebes und wird durch die Stadtentwässerungsbetrieb Lüdenscheid Herscheid AöR (SELH AöR) wahrgenommen. Seit dem 01.10.2016 besteht hierüber ein Dienstleistungsvertrag zwischen der SELH AöR (vormals SEL) und dem STL.*

- h) Ermöglichen das Rechnungs- und Berichtswesen eine Steuerung und/oder Überwachung der Tochterunternehmen und der Unternehmen, an denen eine wesentliche Beteiligung besteht?

*Entfällt*

#### **4. Risikofrüherkennungssystem**

- a) Hat die Geschäfts-/Konzernleitung nach Art und Umfang Frühwarnsignale definiert und Maßnahmen ergriffen, mit deren Hilfe bestandsgefährdende Risiken rechtzeitig erkannt werden können?

*Seit dem Jahr 2003 wird ein Risiko- und Chancenmanagement (RCM) praktiziert, mit dessen Hilfe bestandsgefährdende Risiken rechtzeitig erkannt werden können. Das Risikofrüherkennungssystem entspricht nach Art und Umfang den Anforderungen an ein Unternehmen dieser Größenordnung. Das System ist geeignet, wesentliche Risiken aufzuzeigen.*

- b) Reichen diese Maßnahmen aus und sind sie geeignet, ihren Zweck zu erfüllen? Haben sich Anhaltspunkte ergeben, dass die Maßnahmen nicht durchgeführt werden?

*Grundsätzlich sind die getroffenen Maßnahmen für den STL ausreichend. Es haben sich keine Anhaltspunkte ergeben, dass die entsprechenden Maßnahmen nicht durchgeführt werden. Die interne Revision hatte diesbezüglich keine Beanstandungen.*

- c) Sind diese Maßnahmen ausreichend dokumentiert?

*Der Aufbau der RCM-Organisation und der Ablaufstrukturen sind so, wie im RCM-Handbuch vorgeschrieben. Die Maßnahmen werden jährlich in Tätigkeitsberichten dokumentiert. Das wurde auch von der internen Revision bestätigt.*

- d) Werden die Frühwarnsignale und Maßnahmen kontinuierlich und systematisch mit dem aktuellen Geschäftsumfeld sowie mit den Geschäftsprozessen und Funktionen abgestimmt und angepasst?

*Im Rahmen unserer Prüfung haben sich keine gegenteiligen Erkenntnisse ergeben.*

## **5. Finanzinstrumente, andere Termingeschäfte, Optionen und Derivate**

- a) Hat die Geschäfts-/Konzernleitung den Geschäftsumfang zum Einsatz von Finanzinstrumenten sowie von anderen Termingeschäften, Optionen und Derivaten schriftlich festgelegt? Dazu gehört:

- Welche Produkte/Instrumente dürfen eingesetzt werden?
- Mit welchen Partnern dürfen die Produkte/Instrumente bis zu welchen Beträgen eingesetzt werden?
- Wie werden die Bewertungseinheiten definiert und dokumentiert und in welchem Umfang dürfen offene Posten entstehen?
- Sind die Hedge-Strategien beschrieben, z. B. ob bestimmte Strategien ausschließlich zulässig sind bzw. bestimmte Strategien nicht durchgeführt werden dürfen (z. B. antizipatives Hedging)?

*Entfällt, der Betrieb tätigt derartige Geschäfte nicht.*

- b) Werden Derivate zu anderen Zwecken eingesetzt als zur Optimierung von Kreditkonditionen und zur Risikobegrenzung?

*Entfällt, siehe a)*

c) Hat die Geschäfts-/Konzernleitung ein dem Geschäftsumfang entsprechendes Instrumentarium zur Verfügung gestellt insbesondere in Bezug auf

- Erfassung der Geschäfte
- Beurteilung der Geschäfte zum Zweck der Risikoanalyse
- Bewertung der Geschäfte zum Zweck der Rechnungslegung
- Kontrolle der Geschäfte?

*Entfällt, siehe a)*

d) Gibt es eine Erfolgskontrolle für nicht der Risikoabsicherung (Hedging) dienende Derivatgeschäfte und werden Konsequenzen aufgrund der Risikoentwicklung gezogen?

*Entfällt, siehe a)*

e) Hat die Geschäfts-/Konzernleitung angemessene Arbeitsanweisungen erlassen?

*Entfällt, siehe a)*

f) Ist die unterjährige Unterrichtung der Geschäfts-/Konzernleitung im Hinblick auf die offenen Positionen, die Risikolage und die ggf. zu bildenden Vorsorgen geregelt?

*Entfällt, siehe a)*

## **6. Interne Revision**

a) Gibt es eine den Bedürfnissen des Unternehmens/Konzerns entsprechende Interne Revision/Konzernrevision? Besteht diese als eigenständige Stelle oder wird diese Funktion durch eine andere Stelle (ggf. welche?) wahrgenommen?

*Die interne Revision wird in Teilbereichen (z. B. Kassenprüfung und Prüfung der Gebührenkalkulation) durch die örtliche Rechnungsprüfung der Stadt Lüdenscheid wahrgenommen. Darüber hinaus werden weitere Aufgaben durch die Stadtentwässerungsbetrieb Lüdenscheid Herscheid AöR (SELH AöR) wahrgenommen.*



- b) Wie ist die Anbindung der internen Revision/Konzernrevision im Unternehmen/Konzern? Besteht bei ihrer Tätigkeit die Gefahr von Interessenkonflikten?

*Aufgrund der Aufgabenwahrnehmung durch die örtliche Rechnungsprüfung ist die Gefahr von Interessenkonflikten zu vernachlässigen.*

- c) Welches waren die wesentlichen Tätigkeitsschwerpunkte der Internen Revision/Konzernrevision im Geschäftsjahr? Wurde auch geprüft, ob wesentlich miteinander unvereinbare Funktionen (z. B. Trennung von Anweisung und Vollzug) organisatorisch getrennt sind? Wann hat die Interne Revision das letzte Mal über Korruptionsprävention berichtet? Liegen hierüber schriftliche Revisionsberichte vor?

*Tätigkeitsschwerpunkte 2024 waren:*

*- Überprüfung der korrekten Datenübernahme im Rahmen der SAP-Umstellung auf S/4HANA*

*- Überprüfung der Kassenprozesse der STL-Recyclinghofs*

*Über die von der internen Revision durchgeführte Prüfung liegen schriftliche Revisionsberichte von der SELH AöR vor, die von der Werkleitung zur Kenntnis genommen wurden. Eine Überprüfung der Korruptionsprävention erfolgt regelmäßig im Rahmen der Tätigkeit der internen Revision. So in 2024 im Rahmen der Überprüfung der Kassenprozesse.*

- d) Hat die Interne Revision ihre Prüfungsschwerpunkte mit dem Abschlussprüfer abgestimmt?

*Eine Abstimmung der Prüfungsschwerpunkte ist nicht erfolgt.*

- e) Hat die Interne Revision/Konzernrevision bemerkenswerte Mängel aufgedeckt und um welche handelt es sich?

*Nein*

- f) Welche Konsequenzen werden aus den Feststellungen und Empfehlungen der internen Revision/Konzernrevision gezogen und wie kontrolliert die interne Revision/Konzernrevision die Umsetzung ihrer Empfehlungen?

*Die getroffenen Feststellungen werden grundsätzlich aufgegriffen und die Umsetzung von Verbesserungsvorschlägen wird regelmäßig geprüft.*

**7. Übereinstimmung der Rechtsgeschäfte und Maßnahmen mit Gesetz, Satzung, Geschäftsordnung, Geschäftsanweisung und bindenden Beschlüssen des Überwachungsorgans**

- a) Haben sich Anhaltspunkte ergeben, dass die vorherige Zustimmung des Überwachungsorgans zu zustimmungspflichtigen Rechtsgeschäften und Maßnahmen nicht eingeholt worden ist?

*Es haben sich keinerlei derartige Anhaltspunkte ergeben.*

- b) Wurde vor der Kreditgewährung an Mitglieder der Geschäftsleitung oder des Überwachungsorgans die Zustimmung des Überwachungsorgans eingeholt?

*Entfällt, derartige Kredite bestehen nicht.*

- c) Haben sich Anhaltspunkte ergeben, dass anstelle zustimmungsbedürftiger Maßnahmen ähnliche, aber nicht als zustimmungsbedürftig behandelte Maßnahmen vorgenommen worden sind (z. B. Zerlegung in Teilmaßnahmen)?

*Es haben sich keinerlei derartige Anhaltspunkte ergeben.*

- d) Haben sich Anhaltspunkte ergeben, dass die Geschäfte und Maßnahmen nicht mit Gesetz, Satzung, Geschäftsordnung, Geschäftsanweisung und bindenden Beschlüssen des Überwachungsorgans übereinstimmen?

*Es haben sich keinerlei derartige Anhaltspunkte ergeben.*

## 8. Durchführung von Investitionen

- a) Werden Investitionen (in Sachanlagen, Beteiligungen, sonstige Finanzanlagen, immaterielle Anlagewerte und Vorräte) angemessen geplant und vor Realisierung auf Rentabilität/Wirtschaftlichkeit, Finanzierbarkeit und Risiken geprüft?

*Investitionsvorhaben werden im Rahmen der Wirtschaftspläne angemessen geplant und geprüft. Wirtschaftlichkeitsüberlegungen werden grundsätzlich vor Auftragsvergabe nachvollziehbar begründet.*

*Wirtschaftlichkeitsberechnungen werden unter Zugrundelegung von allgemeinen Betriebs- und Unterhaltungskosten sowie Reparaturkosten im Rahmen der Vergabeverfahren vor Neuanschaffungen vorgenommen (es handelt sich dabei in der Regel um Ersatzbeschaffungen).*

- b) Haben sich Anhaltspunkte ergeben, dass die Unterlagen/Erhebungen zur Preisermittlung nicht ausreichend waren, um ein Urteil über die Angemessenheit des Preises zu ermöglichen (z. B. bei Erwerb bzw. Veräußerung von Grundstücken oder Beteiligungen)?

*Vor Auftragsvergaben werden die erforderlichen Vergleichsangebote eingeholt. Es liegen keine Anhaltspunkte vor, dass Unterlagen zur Preisermittlung nicht ausreichend waren.*

- c) Werden Durchführung, Budgetierung und Veränderungen von Investitionen laufend überwacht und Abweichungen untersucht?

*Die Durchführung, Budgetierung und Veränderung von Investitionen werden laufend überwacht. Bei den Investitionen erfolgt ein Abgleich mit dem Investitionsplan.*

- d) Haben sich bei abgeschlossenen Investitionen wesentliche Überschreitungen ergeben?  
Wenn ja, in welcher Höhe und aus welchen Gründen?

*Im Rahmen unserer Prüfung haben wir keine derartigen Feststellungen getroffen. Hinsichtlich der Ermittlung, ob Überschreitungen vorliegen, wird nicht auf eine einzelne Investition abgestellt, sondern eine Betrachtung des gesamten Investitionsrahmens vorgenommen.*

- e) Haben sich Anhaltspunkte ergeben, dass Leasing- oder vergleichbare Verträge nach Ausschöpfung der Kreditlinien abgeschlossen wurden?

*Im Rahmen unserer Prüfung haben wir keine derartigen Feststellungen getroffen.*

## **9. Vergaberegulungen**

- a) Haben sich Anhaltspunkte für eindeutige Verstöße gegen Vergaberegulungen (z. B. VOB, VOL, VOF, EU-Regelungen) ergeben?

*Im Rahmen unserer Prüfung haben wir keine Anhaltspunkte hierfür festgestellt.*

- b) Werden für Geschäfte, die nicht den Vergaberegulungen unterliegen, Konkurrenzangebote (z. B. auch für Kapitalaufnahmen und Geldanlagen) eingeholt?

*Es werden Konkurrenzangebote im Rahmen des Wirtschaftlichkeitsgebotes eingeholt.*

## 10. Berichterstattung an das Überwachungsorgan

- a) Wird dem Überwachungsorgan regelmäßig Bericht erstattet?

*Der Werksausschuss wird laufend über die Entwicklung des Betriebes im Rahmen der Werksausschusssitzungen informiert. Zusätzlich erhalten die Mitglieder des Werksausschusses Quartalsberichte.*

- b) Vermitteln die Berichte einen zutreffenden Einblick in die wirtschaftliche Lage des Unternehmens/Konzerns und in die wichtigsten Unternehmens-/Konzernbereiche?

*Die regelmäßige Zwischenberichterstattung ermöglicht mit den dargestellten Abweichungsanalysen einen zutreffenden Einblick in die wirtschaftliche Lage des Betriebes.*

- c) Wurde das Überwachungsorgan über wesentliche Vorgänge angemessen und zeitnah unterrichtet? Liegen insbesondere ungewöhnliche, risikoreiche oder nicht ordnungsgemäß abgewickelte Geschäftsvorfälle sowie erkennbare Fehldispositionen oder wesentliche Unterlassungen vor und wurde hierüber berichtet?

*Im Rahmen unserer Prüfung haben sich keine Beanstandungen ergeben.*

- d) Zu welchen Themen hat die Geschäfts-/Konzernleitung dem Überwachungsorgan auf dessen besonderen Wunsch berichtet (§ 90 Abs. 3 AktG)?

*In 2024 wurde kein solcher Bericht angefordert.*

- e) Haben sich Anhaltspunkte ergeben, dass die Berichterstattung (z. B. nach § 90 AktG oder unternehmensinternen Vorschriften) nicht in allen Fällen ausreichend war?

*Nein, derartige Anhaltspunkte haben sich nicht ergeben.*

- f) Gibt es eine D&O-Versicherung? Wurde ein angemessener Selbstbehalt vereinbart? Wurden Inhalt und Konditionen der D&O-Versicherung mit dem Überwachungsorgan erörtert?

*Die D & O Versicherung wurde gekündigt. Anstelle dessen besteht seit dem 17.04.2022 über die Stadt Lüdenscheid bei der GVV-Kommunalversicherungs VVaG eine Vermögenseigenschadenversicherung für alle Beschäftigten sowie eine Vermögensschadenhaftpflicht für den Werkleiter und seine Stellvertreter.*

- g) Sofern Interessenkonflikte der Mitglieder der Geschäftsleitung oder des Überwachungsorgans gemeldet wurden, ist dies unverzüglich dem Überwachungsorgan offengelegt worden?

*Es liegen für das Jahr 2024 angabegemäß keine entsprechenden Meldungen vor.*

## **11. Ungewöhnliche Bilanzposten und stille Reserven**

- a) Besteht in wesentlichem Umfang offenkundig nicht betriebsnotwendiges Vermögen?

*Nein*

- b) Sind Bestände auffallend hoch oder niedrig?

*Nein*

- c) Haben sich Anhaltspunkte ergeben, dass die Vermögenslage durch im Vergleich zu den bilanziellen Werten erheblich höhere oder niedrigere Verkehrswerte der Vermögensgegenstände wesentlich beeinflusst wird?

*Nein, es haben sich keine Anhaltspunkte hierfür ergeben.*

## 12. Finanzierung

- a) Wie setzt sich die Kapitalstruktur nach internen und externen Finanzierungsquellen zusammen? Wie sollen die am Abschlussstichtag bestehenden wesentlichen Investitionsverpflichtungen finanziert werden?

*Zum Bilanzstichtag betragen die Eigenkapitalquote rd. 47,0 % und die Rückstellungsquote rd. 22,1 % der Bilanzsumme. Verbindlichkeiten gegenüber Kreditinstituten bestanden zum 31.12.2024 in Höhe von TEUR 617,9. Der Betrieb hat unter Berücksichtigung des Jahresfehlbetrags von TEUR 263,8, der Abschreibungen auf das Anlagevermögen von TEUR 1.264,9, der Zunahme der Rückstellungen von TEUR 551,2 sowie der Veränderungen der Aktiva (mit Ausnahme des Anlagevermögens) und anderer Passiva immer noch einen positiven Cash-Flow aus laufender Geschäftstätigkeit von TEUR 1.968,6 erzielt. Die anstehenden Investitionen sollen soweit möglich aus dem laufenden Cash-Flow bestritten werden.*

- b) Wie ist die Finanzlage des Konzerns zu beurteilen, insbesondere hinsichtlich der Kreditaufnahmen wesentlicher Konzerngesellschaften?

*Entfällt*

- c) In welchem Umfang hat das Unternehmen Finanz-/Fördermittel einschließlich Garantien der öffentlichen Hand erhalten? Haben sich Anhaltspunkte ergeben, dass die damit verbundenen Verpflichtungen und Auflagen des Mittelgebers nicht beachtet wurden?

*Entfällt*

### 13. Eigenkapitalausstattung und Gewinnverwendung

- a) Bestehen Finanzierungsprobleme aufgrund einer evtl. zu niedrigen Eigenkapitalausstattung?

*Das Eigenkapital des Betriebes beträgt TEUR 3.992,0 (Vorjahr: TEUR 4.255,8). Dies entspricht einer Eigenkapitalquote von 47,0 % (Vorjahr: 49,7 %). Die Eigenkapitalausstattung des Betriebes ist damit weiterhin gut.*

- b) Ist der Gewinnverwendungsvorschlag (Ausschüttungspolitik, Rücklagenbildung) mit der wirtschaftlichen Lage des Unternehmens vereinbar?

*Der Eigenbetrieb weist einen Jahresfehlbetrag TEUR 263,8 aus.*

### 14. Rentabilität/Wirtschaftlichkeit

- a) Wie setzt sich das Betriebsergebnis des Unternehmens/Konzerns nach Segmenten/Konzernunternehmen zusammen?

*Vgl. Anlage 3, Ergebnis der Betriebsbereiche*

- b) Ist das Jahresergebnis entscheidend von einmaligen Vorgängen geprägt?

*Nein*

- c) Haben sich Anhaltspunkte ergeben, dass wesentliche Kredit- oder andere Leistungsbeziehungen zwischen Konzerngesellschaften bzw. mit den Gesellschaftern eindeutig zu unangemessenen Konditionen vorgenommen werden?

*Nein, es haben sich nach unseren Feststellungen keine entsprechenden Anhaltspunkte ergeben.*



- d) Wurde die Konzessionsabgabe steuer- und preisrechtlich erwirtschaftet?

*Entfällt*

## 15. Verlustbringende Geschäfte und ihre Ursachen

- a) Gab es verlustbringende Geschäfte, die für die Vermögens- und Ertragslage von Bedeutung waren, und was waren die Ursachen der Verluste?

*Das Jahr 2024 schließt mit einem Jahresfehlbetrag von TEUR 263,8 ab. Wesentlich beeinflusst wurde das Jahresergebnis von den negativen Ergebnissen aus den Bereichen öffentlich-rechtliche Straßenreinigung und Winterdienst (Jahresergebnis TEUR -322,5), Leistungen für die Stadt (TEUR -62,0) und Sonstige Leistungen für Dritte (TEUR -2,0) sowie aus den gewerblichen Betriebsbereichen Gewerbliche Abfall- und Wertstoffentsorgung (TEUR -1,5) und Sonstige Leistungen für Dritte (TEUR -45,0). Hier waren erheblich höhere Winterdienstkosten als in den Vorjahren zu verzeichnen. Die öffentlich-rechtlichen Betriebsbereiche Abfallentsorgung, Baubetrieb und Friedhöfe schlossen positiv ab (TEUR 169,3).*

- b) Wurden Maßnahmen zeitnah ergriffen, um die Verluste zu begrenzen, und um welche Maßnahmen handelt es sich?

*Grundsätzlich wurden Maßnahmen zur Kostenreduzierung in allen Bereichen getroffen. Krisenbedingt erhöhte sich jedoch der Kostendruck weiter. Wie in den Vorjahren wird der Budgetbedarf, der durch die Stadt bereitgestellt wird, zur Sicherstellung der technischen und wirtschaftlichen Leistungsfähigkeit den jährlichen Preis- und Lohnsteigerungen angepasst. Gebührenerhöhungen sind darüber hinaus notwendig. Der Betrieb begegnet dieser Entwicklung mit organisatorischen und effizienzsteigernden Maßnahmen.*

**16. Ursachen des Jahresfehlbetrages und Maßnahmen zur Verbesserung der Ertragslage**

- a) Was sind die Ursachen des Jahresfehlbetrages?

*Der Betrieb hat im Jahr 2024 insgesamt einen Jahresfehlbetrag von TEUR 263,8 erwirtschaftet.*

*Der Jahresfehlbetrag ist hauptsächlich durch die Kostenentwicklung im Bereich des Winterdienstes begründet. Dabei ist der Betrieb auf örtliche Unternehmen (Handwerks-, Tief- und Gartenbaubetriebe und Kleinunternehmer) angewiesen, um die notwendigen Kapazitäten bereitstellen zu können. Die Kosten sind aufgrund wechselnder Witterungsbedingungen über die Jahre sehr stark schwankend.*

*Wir verweisen auf die Erläuterungen unter Punkt 15 a).*

- b) Welche Maßnahmen wurden eingeleitet bzw. sind beabsichtigt, um die Ertragslage des Unternehmens zu verbessern?

*Den allgemeinen Kostensteigerungen im Bereich der Beschaffung von Material und Dienstleistungen sowie der allgemeinen Personalkostenentwicklung begegnet der Betrieb neben organisatorischen und effizienzsteigernden Maßnahmen insbesondere mit Preiserhöhungen.*

# Allgemeine Auftragsbedingungen

## für Wirtschaftsprüferinnen, Wirtschaftsprüfer und Wirtschaftsprüfungsgesellschaften

vom 1. Januar 2024

### 1. Geltungsbereich

(1) Die Auftragsbedingungen gelten für Verträge zwischen Wirtschaftsprüferinnen, Wirtschaftsprüfern oder Wirtschaftsprüfungsgesellschaften (im Nachstehenden zusammenfassend „Wirtschaftsprüfer“ genannt) und ihren Auftraggebern über Prüfungen, Steuerberatung, Beratungen in wirtschaftlichen Angelegenheiten und sonstige Aufträge, soweit nicht etwas anderes ausdrücklich in Textform vereinbart oder gesetzlich zwingend vorgeschrieben ist.

(2) Dritte können nur dann Ansprüche aus dem Vertrag zwischen Wirtschaftsprüfer und Auftraggeber herleiten, wenn dies vereinbart ist oder sich aus zwingenden gesetzlichen Regelungen ergibt. Im Hinblick auf solche Ansprüche gelten diese Auftragsbedingungen auch diesen Dritten gegenüber. Einreden und Einwendungen aus dem Vertragsverhältnis mit dem Auftraggeber stehen dem Wirtschaftsprüfer auch gegenüber Dritten zu.

### 2. Umfang und Ausführung des Auftrags

(1) Gegenstand des Auftrags ist die vereinbarte Leistung, nicht ein bestimmter wirtschaftlicher Erfolg. Der Auftrag wird nach den Grundsätzen ordnungsmäßiger Berufsausübung ausgeführt. Der Wirtschaftsprüfer übernimmt im Zusammenhang mit seinen Leistungen keine Aufgaben der Geschäftsführung. Der Wirtschaftsprüfer ist für die Nutzung oder Umsetzung der Ergebnisse seiner Leistungen nicht verantwortlich. Der Wirtschaftsprüfer ist berechtigt, sich zur Durchführung des Auftrags sachverständiger Personen zu bedienen.

(2) Die Berücksichtigung ausländischen Rechts bedarf – außer bei betriebswirtschaftlichen Prüfungen – der ausdrücklichen Vereinbarung in Textform.

(3) Ändert sich die Sach- oder Rechtslage nach Abgabe der abschließenden beruflichen Äußerung, so ist der Wirtschaftsprüfer nicht verpflichtet, den Auftraggeber auf Änderungen oder sich daraus ergebende Folgen hinzuweisen.

### 3. Mitwirkungspflichten des Auftraggebers

(1) Der Auftraggeber hat dafür zu sorgen, dass dem Wirtschaftsprüfer alle für die Ausführung des Auftrags notwendigen Unterlagen und weiteren Informationen rechtzeitig übermittelt werden und ihm von allen Vorgängen und Umständen Kenntnis gegeben wird, die für die Ausführung des Auftrags von Bedeutung sein können. Dies gilt auch für die Unterlagen und weiteren Informationen, Vorgänge und Umstände, die erst während der Tätigkeit des Wirtschaftsprüfers bekannt werden. Der Auftraggeber wird dem Wirtschaftsprüfer geeignete Auskunftspersonen benennen.

(2) Auf Verlangen des Wirtschaftsprüfers hat der Auftraggeber die Vollständigkeit der vorgelegten Unterlagen und der weiteren Informationen sowie der gegebenen Auskünfte und Erklärungen in einer vom Wirtschaftsprüfer formulierten Erklärung in gesetzlicher Schriftform oder einer sonstigen vom Wirtschaftsprüfer bestimmten Form zu bestätigen.

### 4. Sicherung der Unabhängigkeit

(1) Der Auftraggeber hat alles zu unterlassen, was die Unabhängigkeit der Mitarbeiter des Wirtschaftsprüfers gefährdet. Dies gilt für die Dauer des Auftragsverhältnisses insbesondere für Angebote auf Anstellung oder Übernahme von Organfunktionen und für Angebote, Aufträge auf eigene Rechnung zu übernehmen.

(2) Sollte die Durchführung des Auftrags die Unabhängigkeit des Wirtschaftsprüfers, die der mit ihm verbundenen Unternehmen, seiner Netzwerkunternehmen oder solcher mit ihm assoziierten Unternehmen, auf die die Unabhängigkeitsvorschriften in gleicher Weise Anwendung finden wie auf den Wirtschaftsprüfer, in anderen Auftragsverhältnissen beeinträchtigen, ist der Wirtschaftsprüfer zur außerordentlichen Kündigung des Auftrags berechtigt.

### 5. Berichterstattung und mündliche Auskünfte

Soweit der Wirtschaftsprüfer Ergebnisse im Rahmen der Bearbeitung des Auftrags in gesetzlicher Schriftform oder Textform darzustellen hat, ist allein diese Darstellung maßgebend. Entwürfe solcher Darstellungen sind

unverbindlich. Sofern nicht anders gesetzlich vorgesehen oder vertraglich vereinbart, sind mündliche Erklärungen und Auskünfte des Wirtschaftsprüfers nur dann verbindlich, wenn sie in Textform bestätigt werden. Erklärungen und Auskünfte des Wirtschaftsprüfers außerhalb des erteilten Auftrags sind stets unverbindlich.

### 6. Weitergabe einer beruflichen Äußerung des Wirtschaftsprüfers

(1) Die Weitergabe beruflicher Äußerungen des Wirtschaftsprüfers (Arbeitsergebnisse oder Auszüge von Arbeitsergebnissen – sei es im Entwurf oder in der Endfassung) oder die Information über das Tätigwerden des Wirtschaftsprüfers für den Auftraggeber an einen Dritten bedarf der in Textform erteilten Zustimmung des Wirtschaftsprüfers, es sei denn, der Auftraggeber ist zur Weitergabe oder Information aufgrund eines Gesetzes oder einer behördlichen Anordnung verpflichtet.

(2) Die Verwendung beruflicher Äußerungen des Wirtschaftsprüfers und die Information über das Tätigwerden des Wirtschaftsprüfers für den Auftraggeber zu Werbezwecken durch den Auftraggeber sind unzulässig.

### 7. Mängelbeseitigung

(1) Bei etwaigen Mängeln hat der Auftraggeber Anspruch auf Nacherfüllung durch den Wirtschaftsprüfer. Nur bei Fehlschlagen, Unterlassen bzw. unberechtigter Verweigerung, Unzumutbarkeit oder Unmöglichkeit der Nacherfüllung kann er die Vergütung mindern oder vom Vertrag zurücktreten; ist der Auftrag nicht von einem Verbraucher erteilt worden, so kann der Auftraggeber wegen eines Mangels nur dann vom Vertrag zurücktreten, wenn die erbrachte Leistung wegen Fehlschlagens, Unterlassung, Unzumutbarkeit oder Unmöglichkeit der Nacherfüllung für ihn ohne Interesse ist. Soweit darüber hinaus Schadensersatzansprüche bestehen, gilt Nr. 9.

(2) Ein Nacherfüllungsanspruch aus Abs. 1 muss vom Auftraggeber unverzüglich in Textform geltend gemacht werden. Nacherfüllungsansprüche nach Abs. 1, die nicht auf einer vorsätzlichen Handlung beruhen, verjähren nach Ablauf eines Jahres ab dem gesetzlichen Verjährungsbeginn.

(3) Offenbare Unrichtigkeiten, wie z.B. Schreibfehler, Rechenfehler und formelle Mängel, die in einer beruflichen Äußerung (Bericht, Gutachten und dgl.) des Wirtschaftsprüfers enthalten sind, können jederzeit vom Wirtschaftsprüfer auch Dritten gegenüber berichtigt werden. Unrichtigkeiten, die geeignet sind, in der beruflichen Äußerung des Wirtschaftsprüfers enthaltene Ergebnisse infrage zu stellen, berechtigen diesen, die Äußerung auch Dritten gegenüber zurückzunehmen. In den vorgenannten Fällen ist der Auftraggeber vom Wirtschaftsprüfer tunlichst vorher zu hören.

### 8. Schweigepflicht gegenüber Dritten, Datenschutz

(1) Der Wirtschaftsprüfer ist nach Maßgabe der Gesetze (§ 323 Abs. 1 HGB, § 43 WPO, § 203 StGB) verpflichtet, über Tatsachen und Umstände, die ihm bei seiner Berufstätigkeit anvertraut oder bekannt werden, Stillschweigen zu bewahren, es sei denn, dass der Auftraggeber ihn von dieser Schweigepflicht entbindet.

(2) Der Wirtschaftsprüfer wird bei der Verarbeitung von personenbezogenen Daten die nationalen und europarechtlichen Regelungen zum Datenschutz beachten.

### 9. Haftung

(1) Für gesetzlich vorgeschriebene Leistungen des Wirtschaftsprüfers, insbesondere Prüfungen, gelten die jeweils anzuwendenden gesetzlichen Haftungsbeschränkungen, insbesondere die Haftungsbeschränkung des § 323 Abs. 2 HGB.

(2) Sofern weder eine gesetzliche Haftungsbeschränkung Anwendung findet noch eine einzelvertragliche Haftungsbeschränkung besteht, ist der Anspruch des Auftraggebers aus dem zwischen ihm und dem Wirtschaftsprüfer bestehenden Vertragsverhältnis auf Ersatz eines fahrlässig verursachten Schadens, mit Ausnahme von Schäden aus der Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit sowie von Schäden, die eine Ersatzpflicht des Herstellers nach § 1 ProdHaftG begründen, gemäß § 54a Abs. 1 Nr. 2 WPO auf 4 Mio. € beschränkt. Gleiches gilt für Ansprüche, die Dritte aus oder im Zusammenhang mit dem Vertragsverhältnis gegenüber dem Wirtschaftsprüfer geltend machen.



(3) Leiten mehrere Anspruchsteller aus dem mit dem Wirtschaftsprüfer bestehenden Vertragsverhältnis Ansprüche aus einer fahrlässigen Pflichtverletzung des Wirtschaftsprüfers her, gilt der in Abs. 2 genannte Höchstbetrag für die betreffenden Ansprüche aller Anspruchsteller insgesamt.

(4) Der Höchstbetrag nach Abs. 2 bezieht sich auf einen einzelnen Schadensfall. Ein einzelner Schadensfall ist auch bezüglich eines aus mehreren Pflichtverletzungen stammenden einheitlichen Schadens gegeben. Der einzelne Schadensfall umfasst sämtliche Folgen einer Pflichtverletzung ohne Rücksicht darauf, ob Schäden in einem oder in mehreren aufeinanderfolgenden Jahren entstanden sind. Dabei gilt mehrfaches auf gleicher oder gleichartiger Fehlerquelle beruhendes Tun oder Unterlassen als einheitliche Pflichtverletzung, wenn die betreffenden Angelegenheiten miteinander in rechtlichem oder wirtschaftlichem Zusammenhang stehen. In diesem Fall kann der Wirtschaftsprüfer nur bis zur Höhe von 5 Mio. € in Anspruch genommen werden.

(5) Ein Schadensersatzanspruch erlischt, wenn nicht innerhalb von sechs Monaten nach der in Textform erklärten Ablehnung der Ersatzleistung Klage erhoben wird und der Auftraggeber auf diese Folge hingewiesen wurde. Dies gilt nicht für Schadensersatzansprüche, die auf vorsätzliches Verhalten zurückzuführen sind, sowie bei einer schuldhaften Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit sowie bei Schäden, die eine Ersatzpflicht des Herstellers nach § 1 ProdHaftG begründen. Das Recht, die Einrede der Verjährung geltend zu machen, bleibt unberührt.

(6) § 323 HGB bleibt von den Regelungen in Abs. 2 bis 5 unberührt.

### 10. Ergänzende Bestimmungen für Prüfungsaufträge

(1) Ändert der Auftraggeber nachträglich den durch den Wirtschaftsprüfer geprüften und mit einem Bestätigungsvermerk versehenen Abschluss oder Lagebericht, darf er diesen Bestätigungsvermerk nicht weiterverwenden.

Hat der Wirtschaftsprüfer einen Bestätigungsvermerk nicht erteilt, so ist ein Hinweis auf die durch den Wirtschaftsprüfer durchgeführte Prüfung im Lagebericht oder an anderer für die Öffentlichkeit bestimmter Stelle nur mit in gesetzlicher Schriftform erteilter Einwilligung des Wirtschaftsprüfers und mit dem von ihm genehmigten Wortlaut zulässig.

(2) Widerruft der Wirtschaftsprüfer den Bestätigungsvermerk, so darf der Bestätigungsvermerk nicht weiterverwendet werden. Hat der Auftraggeber den Bestätigungsvermerk bereits verwendet, so hat er auf Verlangen des Wirtschaftsprüfers den Widerruf bekanntzugeben.

(3) Der Auftraggeber hat Anspruch auf fünf Berichtsausfertigungen. Weitere Ausfertigungen werden besonders in Rechnung gestellt.

### 11. Ergänzende Bestimmungen für Hilfeleistung in Steuersachen

(1) Der Wirtschaftsprüfer ist berechtigt, sowohl bei der Beratung in steuerlichen Einzelfragen als auch im Falle der Dauerberatung die vom Auftraggeber genannten Tatsachen, insbesondere Zahlenangaben, als richtig und vollständig zugrunde zu legen; dies gilt auch für Buchführungsaufträge. Er hat jedoch den Auftraggeber auf von ihm festgestellte wesentliche Unrichtigkeiten hinzuweisen.

(2) Der Steuerberatungsauftrag umfasst nicht die zur Wahrung von Fristen erforderlichen Handlungen, es sei denn, dass der Wirtschaftsprüfer hierzu ausdrücklich den Auftrag übernommen hat. In diesem Fall hat der Auftraggeber dem Wirtschaftsprüfer alle für die Wahrung von Fristen wesentlichen Unterlagen, insbesondere Steuerbescheide, so rechtzeitig vorzulegen, dass dem Wirtschaftsprüfer eine angemessene Bearbeitungszeit zur Verfügung steht.

(3) Mangels einer anderweitigen Vereinbarung in Textform umfasst die laufende Steuerberatung folgende, in die Vertragsdauer fallenden Tätigkeiten:

- a) Ausarbeitung und elektronische Übermittlung der Jahressteuererklärungen, einschließlich E-Bilanzen, für die Einkommensteuer, Körperschaftsteuer und Gewerbesteuer, und zwar auf Grund der vom Auftraggeber vorzulegenden Jahresabschlüsse und sonstiger für die Besteuerung erforderlichen Aufstellungen und Nachweise
- b) Nachprüfung von Steuerbescheiden zu den unter a) genannten Steuern
- c) Verhandlungen mit den Finanzbehörden im Zusammenhang mit den unter a) und b) genannten Erklärungen und Bescheiden
- d) Mitwirkung bei Betriebsprüfungen und Auswertung der Ergebnisse von Betriebsprüfungen hinsichtlich der unter a) genannten Steuern
- e) Mitwirkung in Einspruchs- und Beschwerdeverfahren hinsichtlich der unter a) genannten Steuern.

Der Wirtschaftsprüfer berücksichtigt bei den vorgenannten Aufgaben die wesentliche veröffentlichte Rechtsprechung und Verwaltungsauffassung.

(4) Erhält der Wirtschaftsprüfer für die laufende Steuerberatung ein Pauschalhonorar, so sind mangels anderweitiger Vereinbarungen in Textform die unter Abs. 3 Buchst. d) und e) genannten Tätigkeiten gesondert zu honorieren.

(5) Sofern der Wirtschaftsprüfer auch Steuerberater ist und die Steuerberatervergütungsverordnung für die Bemessung der Vergütung anzuwenden ist, kann eine höhere oder niedrigere als die gesetzliche Vergütung in Textform vereinbart werden.

(6) Die Bearbeitung besonderer Einzelfragen der Einkommensteuer, Körperschaftsteuer, Gewerbesteuer und Einheitsbewertung sowie aller Fragen der Umsatzsteuer, Lohnsteuer, sonstigen Steuern und Abgaben erfolgt auf Grund eines besonderen Auftrags. Dies gilt auch für

- a) die Bearbeitung einmalig anfallender Steuerangelegenheiten, z.B. auf dem Gebiet der Erbschaftsteuer und Grunderwerbsteuer,
- b) die Mitwirkung und Vertretung in Verfahren vor den Gerichten der Finanz- und der Verwaltungsgerichtsbarkeit sowie in Steuerstrafsachen,
- c) die beratende und gutachtliche Tätigkeit im Zusammenhang mit Umwandlungen, Kapitalerhöhung und -herabsetzung, Sanierung, Eintritt und Ausscheiden eines Gesellschafters, Betriebsveräußerung, Liquidation und dergleichen und
- d) die Unterstützung bei der Erfüllung von Anzeige- und Dokumentationspflichten.

(7) Soweit auch die Ausarbeitung der Umsatzsteuerjahreserklärung als zusätzliche Tätigkeit übernommen wird, gehört dazu nicht die Überprüfung etwaiger besonderer buchmäßiger Voraussetzungen sowie die Frage, ob alle in Betracht kommenden umsatzsteuerrechtlichen Vergünstigungen wahrgenommen worden sind. Eine Gewähr für die vollständige Erfassung der Unterlagen zur Geltendmachung des Vorsteuerabzugs wird nicht übernommen.

### 12. Elektronische Kommunikation

Die Kommunikation zwischen dem Wirtschaftsprüfer und dem Auftraggeber kann auch per E-Mail erfolgen. Soweit der Auftraggeber eine Kommunikation per E-Mail nicht wünscht oder besondere Sicherheitsanforderungen stellt, wie etwa die Verschlüsselung von E-Mails, wird der Auftraggeber den Wirtschaftsprüfer entsprechend in Textform informieren.

### 13. Vergütung

(1) Der Wirtschaftsprüfer hat neben seiner Gebühren- oder Honorarforderung Anspruch auf Erstattung seiner Auslagen; die Umsatzsteuer wird zusätzlich berechnet. Er kann angemessene Vorschüsse auf Vergütung und Auslagenersatz verlangen und die Auslieferung seiner Leistung von der vollen Befriedigung seiner Ansprüche abhängig machen. Mehrere Auftraggeber haften als Gesamtschuldner.

(2) Ist der Auftraggeber kein Verbraucher, so ist eine Aufrechnung gegen Forderungen des Wirtschaftsprüfers auf Vergütung und Auslagenersatz nur mit unbestrittenen oder rechtskräftig festgestellten Forderungen zulässig.

### 14. Streitschlichtungen

Der Wirtschaftsprüfer ist nicht bereit, an Streitbelegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle im Sinne des § 2 des Verbraucherschlichtungsgesetzes teilzunehmen.

### 15. Anzuwendendes Recht

Für den Auftrag, seine Durchführung und die sich hieraus ergebenden Ansprüche gilt nur deutsches Recht.