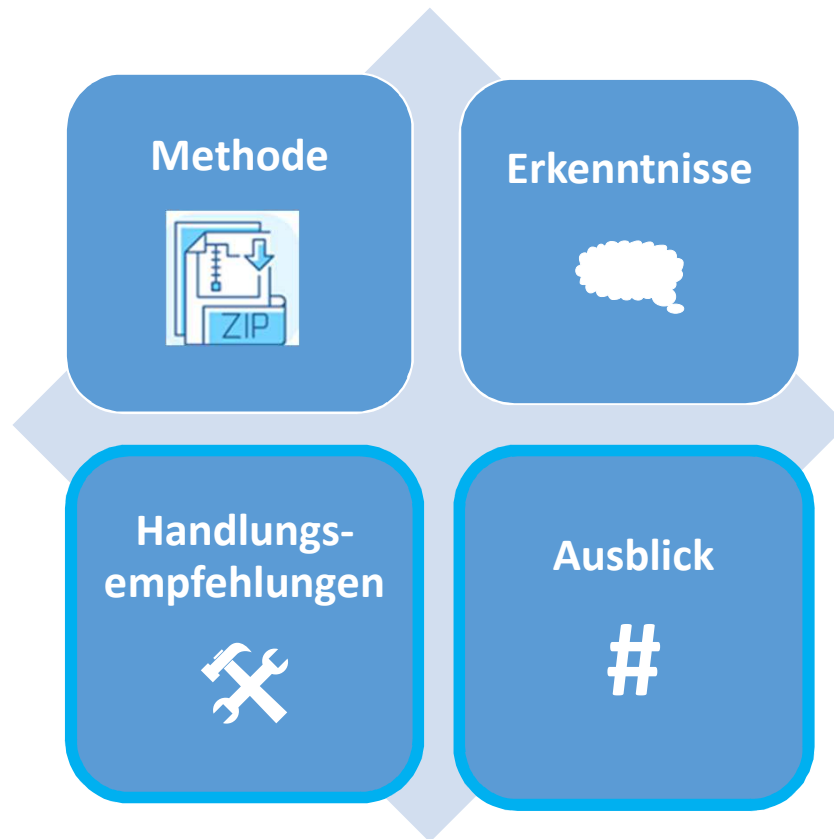


Organisationsuntersuchung im FD Schule und Sport (FD 40)



Organisationsuntersuchung im FD 40

#Prozesse



Untersuchungsmethode



Stadt
Lüdenscheid

Ziele

Es wird die Frage geklärt, was bzw. welcher Zustand für die Zielgruppe erreicht werden soll.



Inventur

Aufgaben und Prozesse werden erhoben und personelle Ressourcen zugeordnet.



Prüfstand

Aufgaben und Prozesse werden dem Arbeitsaufwand gegenübergestellt und im Hinblick auf ihren Beitrag zur Erreichung der Ziele bewertet.

Untersuchungsmethode



Aufgabenkritik

Erfüllen die wahrgenommenen Aufgaben mit angemessenen Ressourcen ihr angestrebtes Ziel?



Ziele, Aufgaben und Ressourcen werden in eine angemessene Balance gebracht

=

i.d.R. Reduktion der Ressourcen

Wirkungsziele

In 5 Jahren für die Zielgruppe erreichter Zustand

Allgemeine Schulangelegenheiten

In Lüdenscheid steht ein ausgewogenes bedarfsgerechtes Schulangebot zur Verfügung. Personell und sachlich gut ausgestattete Schulen mit einer förderlichen Lern- und Lehrumgebung bieten dabei die bestmöglichen Voraussetzungen für die Bildungsteilhabe aller Schüler und Schülerinnen.

Besondere Schulangelegenheiten

Schülerinnen und Schülern steht ein integriertes bedarfsgerechtes Ganztagsangebot zur Verfügung, welches sie in ihren schulischen und persönlichen Entwicklungen unterstützt und fördert. Soziale Arbeit an Schulen unterstützt dabei Kinder, Jugendliche, Eltern und Lehrkräfte, den ganzheitlichen Teilhabeanspruch zu verwirklichen. Hierfür ist eine geeignete und partizipative Angebotsstruktur etabliert.

Sport

Menschen in allen Alters- und Lebenslagen finden in Lüdenscheid ein ausgewogenes und attraktives Sportangebot vor, das ihrer Gesundheitsförderung und Freizeitgestaltung dient. Der Breitensport leistet einen Beitrag zur Integration und Inklusion sowie zur Kinder- und Jugendförderung. Schulsport ist ein integraler Bestandteil des Sportbereichs.

Erkenntnisse Prüfstand

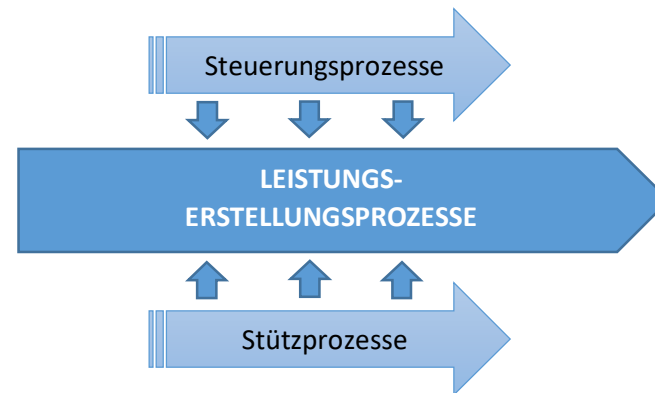
Gravierende Dysbalance von erforderlichen Aufgaben und vorhandenen Ressourcen = Untererfüllung von Aufgaben



1. Erfassung der Aufgaben, die derzeit vernachlässigt werden – was?
2. Erhebung der Ursachen und Arbeitsumstände – warum?

Exkurs Prozessklassen:

Der KGSt-Prozesskatalog unterscheidet drei Prozessklassen: Steuerungs-, Leistungserstellungs- und Stützprozesse



Steuerungsprozesse geben übergreifende strategische Zielsetzungen vor und setzen Rahmenbedingungen, die sich auf die übrigen Prozesse auswirken.

Leistungserstellungsprozesse (Kernprozesse) sind Prozesse, deren Ergebnis an externe Kunden (z. B. Bürger, Unternehmen, andere Verwaltungen) geht.

Stützprozesse unterstützen die Gesamtorganisation bzw. ausgewählte Leistungserstellungsprozesse durch die Versorgung der einzelnen Bereiche mit den nötigen Ressourcen.

Die Klassifizierung von Prozessen ist wichtig, um den Blick auf das eigene Kerngeschäft zu schärfen.

Erkenntnisse Prüfstand

Gravierende Dysbalance von erforderlichen Aufgaben und vorhandenen Ressourcen = Untererfüllung von Aufgaben

Ursachen:

1. Neue Aufgaben in den Kernprozessen (OGS, Inklusion...)
2. Zu viele Ressourcen für Supportprozesse und unklare Schnittstellen zwischen den Kern- und Supportprozessen
3. Verbesserungspotential in Kernprozessen
4. Verbesserungspotenzial in Steuerungsprozessen - Aufbauorganisation

Handlungsempfehlungen



Stadt
Lüdenscheid

1. Ressourcen nachsteuern

Allgemeine Schulangelegenheiten

Anwachsen von Arbeitsaufwand für die Leistungserstellung im Bereich von Supportprozessen

Bereich Schulsekretariate – Aufgaben und Stellenbemessung nicht zufriedenstellend

0,5 VZÄ zur Wahrnehmung von Verwaltungsaufgaben nach 9 a TVöD
1,0 VZÄ für Schulsekretariate nach EG 5 TVöD

Besondere Schulangelegenheiten

Anwachsen von Aufgaben in den Kernprozessen wie OGS und Inklusion.

Anwachsen von Arbeitsaufwand für die Leistungserstellung im Bereich von Supportprozessen

Insb. konzeptionelle Arbeiten wie Inklusionskonzepte können nur unzureichend wahrgenommen werden.

1,0 VZÄ zur Wahrnehmung konzeptioneller Aufgaben nach A 10 LBesG
1,0 VZÄ für Bauprojekte/pädagogische Fachberatung

Sport

Nur eine Stelle g.D. für Kernaufgabe „Förderung des Sports“ – fehlende Redundanz.

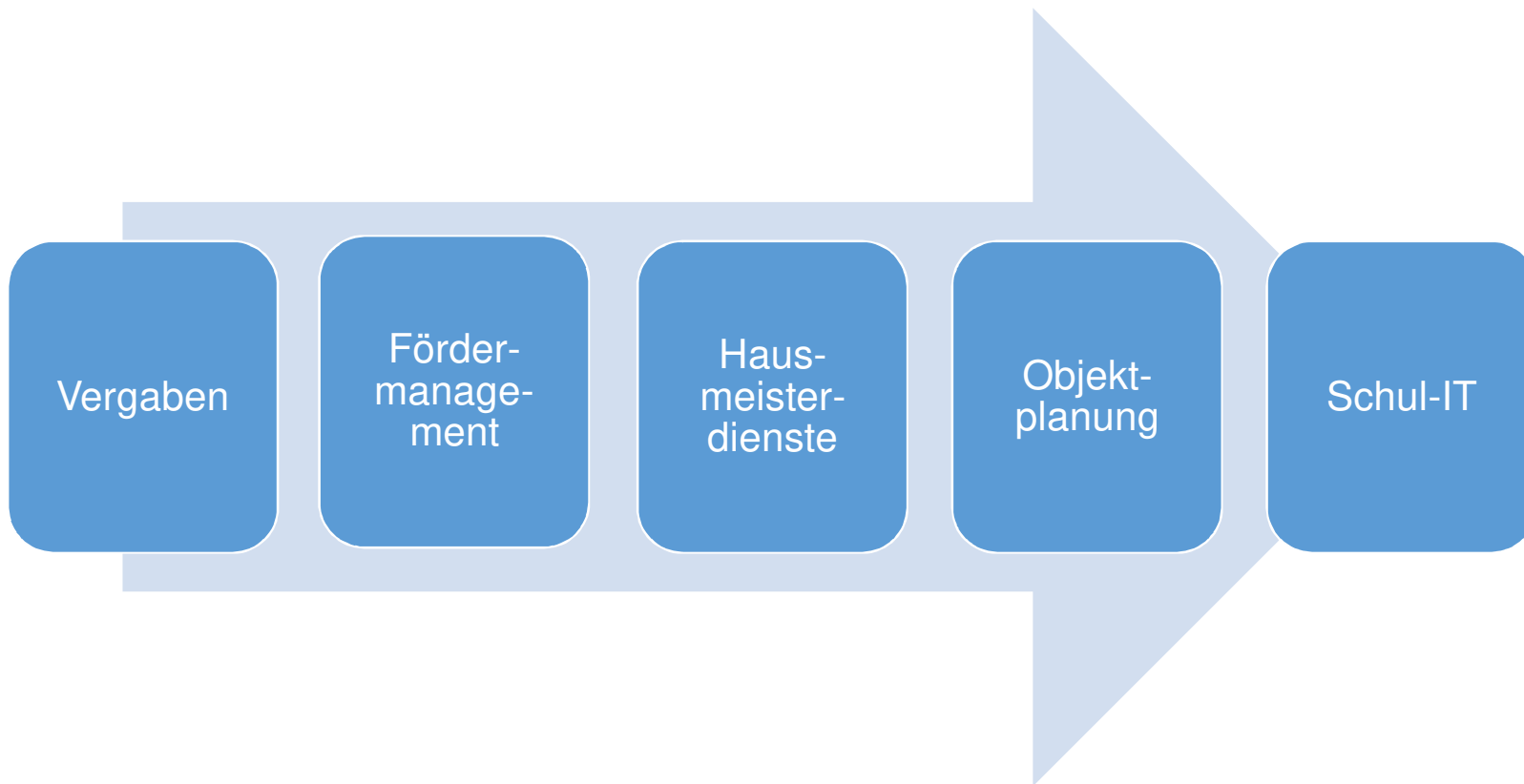
Anwachsen von Aufgaben durch außergewöhnliche Sport- und kulturelle Veranstaltungen.

Anwachsen von Arbeitsaufwand für die Leistungserstellung im Bereich von Supportprozessen

Vereinsbetreuung und konzeptionelle Aufgaben können nur unzureichend wahrgenommen werden.

1,0 VZÄ zur Wahrnehmung konzeptioneller Aufgaben nach A 10 LBesG

2. Supportprozesse verbessern



Handlungsempfehlungen

3. Kernprozesse verbessern

Kernprozess Allgemeine Schulangelegenheiten

- ineffiziente Singulärzuständigkeit für Elternbeiträge
- Prozess „Verlust Schülerfahrkarten“ aus Nutzersicht nicht optimal
- Schulsekretärinnen wünschen sich höhere Entgeltgruppe

- Folgeprojekt: Verlagerung der Aufgabe „Erhebung von Elternbeiträgen und Essensgeldern für OGS“ zu 51
- Verbesserung des Services „Verlustanzeigen für Schülerfahrkarten“
- Folgeprojekt: Schulsekretariate (Personalbedarfsbemessung, Stellenanreicherung- und bewertung)

Kernprozess Besondere Schulangelegenheiten

- Schulentwicklungsplanung findet aktuell nur quantitativ, nicht qualitativ wahr
- Konzepte zu aktuellen Herausforderungen - Inklusion, OGS, Schulsozialarbeit u.a. - fehlen

- Priorisierung von Maßnahmen, externe Vergabe Schulentwicklung prüfen
- Änderung GVP - Entlastung der Stellen für Schulentwicklung vom Tagesgeschäft

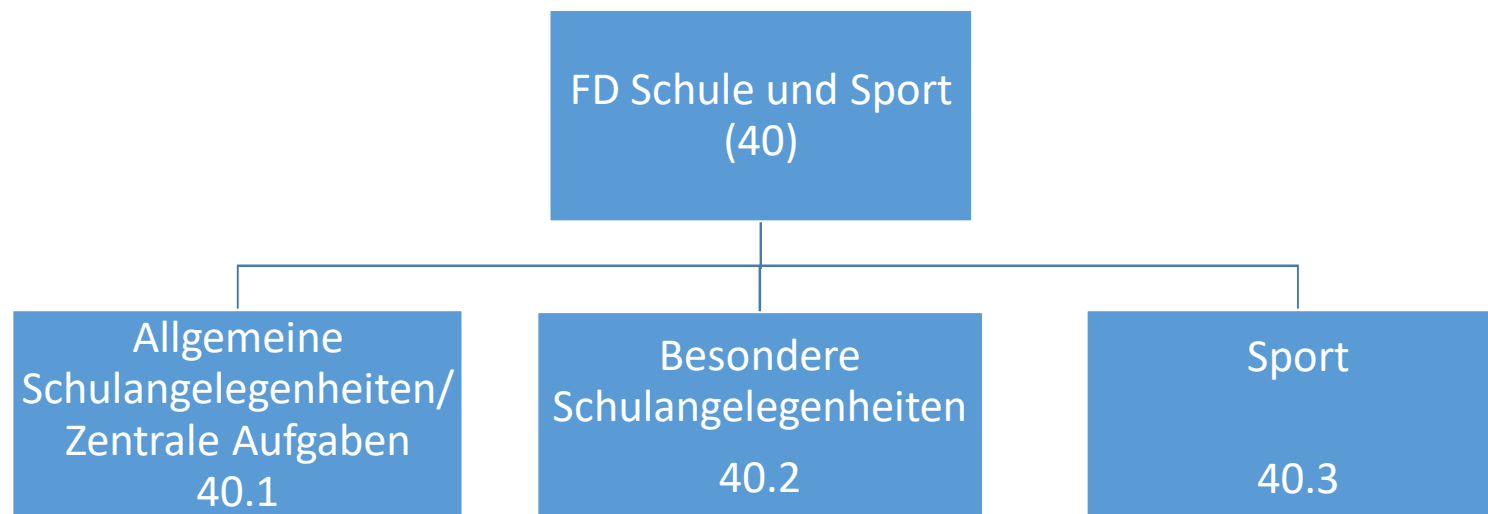
Kernprozess Sport

- Zeit für die Betreuung der Sportvereine fehlt
- Sportentwicklungsplanung findet nicht statt
- Ansiedlung sachfremder Aufgaben im Sportbereich
- Betrieb und Betreuung der Sportstätten ist sehr zeitaufwändig
- Verkehrssicherungspflicht kann nicht angemessen nachgekommen werden

- Entlastung des Bereichs Sport von Verwaltungsaufgaben
- Entlastung des Bereichs Sport von zielfremden Aufgaben
- Wahrnehmung der Aufgabe „Sichtkontrollen der sonstigen Hallen“ durch ZGW
- Nachsteuerung Ressourcen für Sportplatzbetreuung
- Aufbau eines Sicherheitsmanagements von Sportstätten

Handlungsempfehlungen

4. Steuerungsprozessen verbessern - Abteilungsbildung



Ausblick #Prozesse

Einführung Prozessmanagement

